



T.C.  
BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü

Sayı : 20424630 - 010.034.1101  
Konu : Yönetmelikler

23/03/2018

DAĞITIM YERLERİNE

Kamu alımlarında yeniliği, yerleşmeyi ve teknoloji transferini teşvik etmek ve kamu alımları yoluyla yerli sanayinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Bakanlığımız tarafından icra edilen faaliyetler doğrultusunda;

- 2014 yılında 6518 sayılı Kanun ile; "kamu alımlarında yenilik, yerleşme ve teknoloji transferini sağlamaya yönelik, sanayi katılım uygulamalarını içeren mal ve hizmet alımları"nın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'ndan istisna olmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
- Söz konusu istisnanın uygulanmasına dair usul ve esasları düzenleyen, "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" hazırlanmış ve 15 Şubat 2015 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 2017 yılında 7033 sayılı Kanun ile bahse konu istisnanın kapsamı "yapım işlerini" de içerecek şekilde genişletilmiştir.

Bu çerçevede, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (u) bendi gereğince, "**yenilik, yerleşme ve teknoloji transferini sağlamaya yönelik sanayi işbirliği uygulamalarını içeren mal ve hizmet alımları ile yapım işleri**" ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç **Kamu İhale Kanununa tâbi değildir.**

2015 yılında yayımlanan "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" in gerek kamu idarelerimizin gerekse sanayicilerimizin ihtiyaçlarına cevap veremediği ve sanayimizin teknolojik dönüşümüne yeterli katkıyı sağlayamadığı görülmüştür. Bu nedenle, mevcut sanayi işbirliği programı modelinin tüm kurum ve kuruluşlar tarafından uygulanabilecek bir yapıya kavuşturulması ve sanayi işbirliği programı uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla yeni bir uygulama modelinin geliştirilmesi ve mevzuat düzenlemesinin yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bakanlıklar, belediyeler, kamu ve özel sektör kuruluşları ve dernekler ile koordineli bir şekilde icra edilen çalışmalar neticesinde "**Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik**" Bakanlığımız tarafından hazırlanmış ve 17 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile  
imzalanmıştır."

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı  
Eskişehir Yolu 2'51 Cadde No 154 06510  
Çankaya/ANKARA

☎ 312 201 56 01

✉ alper.kahraman@sanayi.gov.tr

Evrak bilgisi için www.sanayi.gov.tr adresindeki e-hizmetler

etüzebilirsiniz wuuwq1D21E0C

Bilgi için İrtibat: Alper KAHRAMANCA Sanayi ve Teknoloji Uzmanı

☎ 312 201 66 08

🌐 www.sanayi.gov.tr

Evrak bilgisi için www.sanayi.gov.tr adresindeki e-hizmetler **bolunus** "xuuwq1D21E0C" DYS No ve evrak tarihi ile

Ekte tarafınıza iletilmekte olan "Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" ile;

- "4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" yürürlükten kaldırılmıştır.
- Sanayi İşbirliği Projelerinin uygulama süreçleri; araştırma-geliştirme, tasarım, üretim, test gibi unsurların bütünsel olarak ele alındığı teknoloji geliştirmeye ve yerleştirmeye yönelik proje yönetim yaklaşımı ile gerçekleştirilecek şekilde düzenlenmiş, tüm kamu idareleri tarafından uygulanabilecek bir yapıya kavuşturulmuş ve sadeleştirilmiştir.
- İhalelerin açılması, tekliflerin hazırlanması ve değerlendirilmesi sürecinde gerekli olan aşamalar ve işlemler sadeleştirilmiş, ayrıca; kamu idarelerinin, tedarik konusu için ve projelerin farklılıkları göz önünde bulundurularak, ihale sürecine ilişkin detaylarda ve ihalelere göre farklılaşması gereken hususlarda düzenleme yapma yetkisi idarelere verilmiştir.
- İhalelerde, aday veya istekli sayı sınırı aranmaksızın, açık ihale veya belirli-istekliler arasında ihale usulünün uygulanabilmesine ve stratejik öncelikler, ulusal menfaat, teknolojik birikimin tek bir yerde olması, özgün nitelik ve yüksek teknoloji nedeniyle özel uzmanlık gerektirmesi veya standardizasyonun sağlanması gerekçeleriyle tek adaydan da teklif alınabilmesine imkân tanınmıştır.
- İhalelerde maliyet etkin çözümlere ulaşılabilmesi ve rekabetin devamlılığının sağlanabilmesi amacıyla, teklif değerlendirme sürecinden azami faydanın elde edilebilmesine imkân veren düzenlemeler yapılmıştır.
- Kamu alımları kapsamında sanayi katılımı ve teknoloji yönetimi ile ilgili hususlarda uygulama birliğinin sağlanması, sanayi ve teknolojinin bütünsel bir yaklaşım ile değerlendirmesi ve bilgi birikimi ve tecrübenin etkin bir şekilde kullanılması amacıyla, sanayi katılımı ve teknoloji yönetimi sürecinin, merkezi bir yapıda – idareler ile koordineli bir şekilde Bakanlığımız tarafından – yürütülmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- Sanayi ve teknoloji katılımı sürecinde, tasarım, üretim, entegrasyon, test, kalifikasyon, sertifikasyon ve nitelikli insan kaynağı açısından yurt içindeki imkân ve kabiliyetlerin azami ölçüde kullanımına, gerçekleştirilecek faaliyetlerin sadece yüklenici ile sınırlı kalmayıp, yan sanayi, KOBİ'ler, üniversiteler ve araştırma merkezlerinin de katılımını sağlayacak şekilde yayılmasına, teknoloji transfer faaliyetlerinin katma değer yaratacak ve yerleşmede öncelikli alanlara yoğunlaşmasına imkân verecek sanayileşme modellerinin hazırlanması hedeflenmiştir.

Yerli firmalarımızın projelere katılımının artırılması, yerli katkı faaliyetlerinin öncelikli sektör ve alanlara yönlendirilmesi, yurt içindeki imkân ve kabiliyetlerden azami ölçüde faydalanılması, yatırım ve teknoloji ihtiyaç ve olanaklarının etkin bir şekilde değerlendirilip yönlendirilmesi, yatırımların ve kazanılan kabiliyetlerin atıl kalmaması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından, "Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" in tüm alanlarda etkin bir şekilde uygulanması büyük önem arz etmektedir.

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır."

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı  
Eskişehir Yolu 2131 Caddesi No 154 06510  
Çankaya / ANKARA

☎ 312 201 56 63

✉ alper.kahramanca@sanayi.gov.tr

Evrak bilgisine www.sanayi.gov.tr adresindeki e-hizmetler bölümünden, "wuuwq1D21E0C" DYS No ve evrak tarihi ile erişebilirsiniz wuuwq1D21E0C

Bilgi için İrtibat: Alper KAHRAMANCA Sanayi ve Teknoloji Uzmanı

☎ 312 201 60 08

☎ www.sanayi.gov.tr

Bu itibarla:

- Kamu idarelerimizin "yenilik, yerleşme ve teknoloji transferini sağlamaya yönelik sanayi işbirliği uygulamalarını içeren mal ve hizmet alımları ile yapım işleri"ne ilişkin ihalelerinin, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (u) bendine istinaden, "Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik"e tabi olarak gerçekleştirilebileceği,
- "Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik" ile ilgili tüm hususlarda Bakanlığımızın Sanayi İşbirliği Programları Dairesi Başkanlığı ile temasa geçilebileceği hususlarında bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Dr. Veysel YAYAN  
Bakan a.  
Müsteşar

Ek:

Sanayi İşbirliği Projelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik (11 Sayfa)

DAĞITIM:

ADALET BAKANLIĞINA  
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR  
BAKANLIĞINA  
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞINA  
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞINA  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA  
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞINA  
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞINA  
EKONOMİ BAKANLIĞINA  
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR  
BAKANLIĞINA  
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINA  
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK  
BAKANLIĞI  
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞINA  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA  
KALKINMA BAKANLIĞINA  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA  
MALİYE BAKANLIĞINA  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA

77 Mart 2018  
Alper TORE

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile  
imzalanmıştır."

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı  
Eskişehir Yolu 2151 Caddesi No 154 06510  
Çankaya / ANKARA

Bilgi için İribat, Alper KAHRAMANCA Sanayi ve Teknoloji Uzmanı

☎ 312 201 56 63

☎ 312 201 66 08

✉ alper.kahramanca@sanayi.gov.tr

☑ www.sanayi.gov.tr

Evrak bilgisi: www.sanayi.gov.tr adresindeki e-hizmetler bölümünden, "uuwq1D21E0C" DYS No ve evrak tarihi ile erişebilirsiniz. uuwq1D21E0C

MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞINA  
SAĞLIK BAKANLIĞINA  
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE  
HABERLEŞME BAKANLIĞINA  
SAVUNMA SANAYİ MÜSTEŞARLIĞI  
HAZINE MÜSTEŞARLIĞI  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞINA  
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM  
KURUMU  
BORU HATLARI İLE PETROL TAŞIMA  
ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
DEVLET HAVA MEYDANLARI  
İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU İHALE KURUMU  
KIYI EMNİYETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ  
İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE  
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞINA  
POSTA VE TEL.GRAF TEŞKİLATI  
ANONİM ŞİRKETİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜNE  
SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET  
DEMİRYOLLARI İŞLETMESİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ DEVLET  
DEMİRYOLLARI TAŞIMACILIK ANONİM  
ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE DEMİRYOLU MAKİNALARI  
SANAYİ A. Ş.  
TÜRKİYE LOKOMOTİF VE MOTOR  
SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ (TÜLOMSAŞ)  
TÜRKİYE VAGON SANAYİ A. Ş.  
TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU  
(TÜRKPATENT)  
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ  
BAŞKANLIĞINA  
TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ KURUMU  
BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK  
ARAŞTIRMA KURUMU BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM  
ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM  
ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile  
imzalanmıştır." ✓

Mürdara Kemal Mahallesi Dumlupınar Buharı  
Eskişehir Yolu 2151 Caddesi No:154 06510  
Çankaya / ANKARA

☎ 312 201 56 63

✉ alper.kahraman@tr.sanayi.gov.tr

Elektronik bilginize [www.sanayi.gov.tr](http://www.sanayi.gov.tr) adresindeki e-biznesler  
erişebilirsiniz. [www.wq1D21E0C](http://www.wq1D21E0C)

Bilgi için İrtibat: Alper KAHRAMANCA Sanayi ve Teknoloji Uzmanı

☎ 312 201 66 08

☎ [www.sanayi.gov.tr](http://www.sanayi.gov.tr)

Elektronik bilginize [www.wq1D21E0C](http://www.wq1D21E0C) adresindeki e-biznesler **bolumunden**, "www.wq1D21E0C" DYS No ve evrak tarihi ile

TÜRKİYE ELEKTRİK ÜRETİM AŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE ELEKTROMEKANİK SANAYİ A.Ş GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU  
TÜRKİYE HUDUT VE SATHİLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE KÖMÜR İŞLETMELERİ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE TAŞ KÖMÜRÜ KURUMU  
TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞINA  
TÜRKSAT A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ULUSAL BOR ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ BAŞKANLIĞI  
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ  
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ANKARA SANAYİ ODASINA  
ANKARA TİCARET ODASINA  
İSTANBUL SANAYİ ODASINA  
İSTANBUL TİCARET ODASINA  
OSTİM ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA  
OSBÜK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ÜST KURULUŞU  
TÜRKİYE ESNAF VE SANATKARLARI KONGRESYONU (TESK)  
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİNE  
TÜRKİYE İHRACATÇILAR MECLİSİ (TİM)

"Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır."

Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı  
Eskişehir Yolu 2151 Caddesi No:154 06510  
Çankaya / ANKARA

☎ 312 201 66 08

✉ alper.kahramanca@sanayi.gov.tr

Evrak bilgisine www.sanayi.gov.tr adresindeki e-hizmetler bölümünden, "wuusq1D21E0C" DYS No ve evrak tarihi ile erişebilirsiniz wuuwq1D21E0C

Bilgi için İrtibat: Alper KAHRAMANCA Sanayi ve Teknoloji Uzmanı

☎ 312 201 66 08

🌐 www.sanayi.gov.tr

## YÖNETMELİK

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:**SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROJELERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre yenilik, yerleşme ve teknoloji transferini sağlamaya yönelik sanayi işbirliği uygulamalarını içeren mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ve geçici 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Açık ihale usulü: Bütün adayların teklif verebildiği usulü,
- b) Aday: İhale dokümanını alan gerçek veya tüzel kişiler ile bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- c) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): 78/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanununun 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde tanımlanan faaliyetleri,
- ç) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- d) Bakanlık üst yöneticisi: Bakanlık Müsteyarını,
- e) Belirli istekliler arasında ihale usulü: İdare tarafından belirlenen adayların veya ön yeterlik değerlendirmesi neticesinde davet edilen adayların teklif verebildiği usulü,
- f) Danışman: Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile doğrudan veya dolaylı hiçbir bağı bulunmayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,
- g) Fiyat farkı: İdare tarafından belirlenen veya 4734 sayılı Kanun ile ilgili mevzuatta belirlenen esaslar ve formül doğrultusunda tedarik sözleşmesi bedelindeki artış veya azalış,
- ğ) İdare: 4734 sayılı Kanununun 2 nci maddesinde belirtilen idareleri,
- h) İhale dokümanı: İhale kapsamında hazırlanan teknik, idari, mali, hukuki ve sanayi ve teknoloji katılım hususlarını içeren doküman ve eklerini,
- ı) İhale işlem dosyası: İhaleyi yapılacak her proje için düzenlenen ve SIP kararı, ihale dokümanı, ihale ilanı, zeyilname gibi ihale süreci ile ilgili tüm dokümanların muhafaza edildiği dosya,
- ii) İhale yetkilisi: İdarenin ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları veya usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- j) İstekli: İhaleye teklif veren adayları,
- k) Kredilendirme: Gerçekleştirilen sanayi ve teknoloji katılımı tutarının Bakanlık tarafından tespiti,
- l) Kriter ağacı: Teklif değerlendirme çalışmalarında esas alınacak kriterleri, kriter ağırlıklarını ve kriterlerin değerlendirme yöntemlerini içeren ve örneği Ek-1’de yer alan çizelgeleri,
- m) Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ) iş payı: Kategori-A sanayi ve teknoloji katılımı faaliyetleri kapsamında, 19/10/2005 tarihli ve 2005/9617 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde tanımlanan küçük ve orta büyüklükte işletmeler tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri,
- n) Maliyet etkinlik formülü: Ek-2’de yer alan formülü,
- o) Ön onay: Gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin sanayi ve teknoloji katılımı olarak kabul edilebilmesi ve kredilendirilebilmesi için bu faaliyetlere başlamadan önce Bakanlıktan alınması gereken onay,
- ö) Program dönemi: Sanayi ve teknoloji katılım sözleşmesinde, sanayi ve teknoloji katılım yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için belirtilmiş zaman dilimlerini,
- p) Sanayi işbirliği projesi (SİP): İdarenin, yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferi içeren mal alımı, hizmet alımı veya yapım işlerini ihtiva eden projesi,
- r) Sanayi ve teknoloji katılımı (STK) esasları: STK tekliflerinin hazırlanmasına yönelik genel esasları, asgari STK yükümlülüklerini, yurt içinde gerçekleştirilmesi zorunlu faaliyetlere ilişkin bilgileri, STK sözleşmesi taslağı ve eklerini içeren dokümanı,

s) Sanayi ve teknoloji katılımı (STK) sözleşmesi: Yüklenici ile Bakanlık arasında imzalanan ve yüklenicinin sanayi ve teknoloji katılımı yükümlülüklerini yerine getirmesine ilişkin hüküm ve şartları **düzenleyen sözleşmeyi**,

ş) Standardizasyon İşletme ve idare maliyetlerinin asgari düzeye indirilmesi veya mevcut sistemler ile uyumun sağlanması amacıyla kalite, marka, model veya üretici şirket birliğinin sağlanması işlemi.

1) Tedarik sözleşmesi: Yüklenici ile idare arasında imzalanan ve teknik, idari, mali, hukuki hususları içeren sözleşmeyi,

ü) Yan sanayi iş payı: Kategori-A sanayi ve teknoloji katılımı faaliyetleri kapsamında yüklenici ve KOBİ'ler dışındaki şirketler, kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri,

ö) Yurt içi kama değeri (YIKD): Bir ürün veya hizmetin fatura bedeli içerisinde, o ürün ve/veya hizmetin üretilmesi sırasında; yurt içinden sağlanan tüm hammadde, malzeme, ürün, hizmet ile yabancılara ödenenler hariç olmak üzere işçilik bedellerinin; seyahat, konaklama, yemek, posta hizmetleri gibi idari masraflar hariç olmak üzere ilgili genel yönetim giderlerinin; yurt içinde elde edilen kârların ve ilgili vergilerin toplamını,

ç) Yüklenici; idare ile tedarik sözleşmesini, Bakanlık ile STK sözleşmesini imzalayan gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri, içinde eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İhale Süreci

#### Temel İlkeler

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde; saydamlık, rekabet, **çift münavele**, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılması esastır.

(2) İhalelerde, fiyatın yanı sıra, işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite, teknik üstünlükler ve STK yükümlülükleri gibi fiyat dışı unsurlar da değerlendirilmeye alınır.

(3) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bu arada ihale edilemez.

(4) İhaleler, bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelerde, aday veya istekli sayısı sınırı aranmaksızın, **açık ihale** veya belirli istekliler arasında ihale usulü uygulanır. Ancak, idarciler; stratejik öncelikler, ulusal menfaat, teknolojik birikimin tek bir yerde olması, özgün niteliği ve yüksek teknolojiyi nedeniyle özel uzmanlık gerektirmesi veya standardizasyonun sağlanması gerekçeleriyle tek adaydan da teklif alabilir.

#### Tedarik grubu ve STK grubu

**MADDE 5 – (1)** İdarenin SİP uygulamaya karar vermesini takiben idare bünyesinde proje konusu işle ilgili, teknik yeterliliği haiz, idarenin belirleyeceği nitelikte ve sayıda kişilerden oluşan tedarik grubu kurulur.

(2) İdarenin SİP uygulama kararını Bakanlığa bildirmesini müteakip, Bakanlık bünyesinde, Bakanlığın belirleyeceği nitelikte ve sayıda kişilerden oluşan STK grubu kurulur.

(3) İdarede veya Bakanlıkta yeterli sayıda veya nitelikte personel bulunmaması halinde, diğer idarelerden tedarik grubuna veya STK grubuna üye alınabilir.

(4) Tedarik grubu veya STK grubu, SİP hakkında kamu ve özel sektörde bilgilendirmek ve işbirliği ortamı oluşturmak amacıyla faaliyetler yürütülebilir.

(5) Tedarik grubunun kurulması, görev ve faaliyetlerine ilişkin çalışma usul ve esasları ise Bakanlık tarafından belirlenir.

#### İhale usulünün belirlenmesi

**MADDE 6 – (1)** SİP kapsamında uygulanacak ihale usulü, projenin kapsamına ve proje konusu işin özelliklerine uygun şekilde tedarik grubu tarafından belirlenir ve ihale usulüne ilişkin gerekçeler ile birlikte ihale yetkilisinin onayına sunulur. İhale yetkilisi tarafından onaylanan ihale usulü uygulanır.

#### İhale dokümanının hazırlanması

**MADDE 7 – (1)** Tedarik grubu, proje kapsamında ihale dokümanını hazırlar. İhale dokümanında aşağıdaki hususlar yer alır:

- a) İhale kapsamında uygulanacak ihale usulü, proje modeli, aday ve isteklilerin yapısı,
- b) İdari şartname ve teknik şartname,
- c) Tedarik sözleşmesi taslağı,
- ç) STK grubu tarafından hazırlanan STK esasları,
- d) Tekliflerin geçerlilik süresi, süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- e) Tekliflerin geçersiz sayılacağı haller,
- f) Tekliflerin değerlendirme dışı bırakılacağı haller,
- g) Maliyet etkinlik formülü,
- ğ) Tekliflerin değerlendirilmesinde esas alınacak zorunlu kriterler,
- h) Fiyat farkı uygulanması halinde uygulanacak fiyat farkı formülü,

1) İhalede esas alınacak para birimi ile kesin ve geçici teminatların şekli, miktarı ve esasları,  
i) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapma yöntemleri ile zeyilname yapılmasına ilişkin hususlar,  
j) İdare tarafından uygulanacak düzeltici işlemler ile şikâyet usulü,  
k) İdarenin herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin, verilen teklifi kabul edip etmemekte, teklifi değerlendirip değerlendirmemekte, yeni teklif istemekte, teklifi reddetmekte, ihalenin iptal edilmesinde tamamen serbest olduğunun kaydı,

l) Diğer hususlar.

(2) İhale dokümanında yer alan:

a) STK esasları, STK grubu tarafından hazırlanır, STK esaslarının projenin kapsamına ve proje konusu işin özelliklerine uygun şekilde hazırlanmasını teminen, idari ve teknik şartname ile tedarik sözleşmesi taslağı başta olmak üzere talep edilen tüm bilgi ve belgeler, tedarik grubu tarafından STK grubu ile paylaşılır.

b) Maliyet etkinlik formülünde, STK puanına ilişkin ağırlık STK grubu ile müştereken belirlenir.

c) Tedarik sözleşmesi taslağında, STK grubu tarafından hazırlanan ve tedarik sözleşmesi ile STK sözleşmesi arasındaki bağı kuran STK hükümleri yer alır.

(3) STK esasları nda talep edilen asgari STK yükümlülüğü, fiyat teklifinin belirli bir yüzde oranı olarak belirlenir. Bu çerçevede;

a) Bir ya da birden fazla kategoride STK yükümlülüğü talep edilebilir. Kategori-A, Kategori-B ve Kategori-C asgari yükümlülük oranları ile yun sanayi iş payı ve KODI iş payı asgari yükümlülük oranları STK esaslarında ayrı ayrı belirlenebilir.

b) Kategori-A yükümlülüğü kapsamında yurtiçinde gerçekleştirilmesi zorunlu faaliyetler belirlenebilir.

(4) Tedarik grubu ve STK grubu tarafından hazırlanan dokümanlar, eğitilme sağlanması amacıyla müştereken değerlendirilir ve ihale dokümanı nihai hale getirilir.

**İhale dokümanının verilmesi**

**MADDE 8 -** (1) Tedarik grubu tarafından hazırlanarak ihale yetkilisinin onayına sunulan ihale onay belgesinde, asgari olarak; ihale dokümanı ve ihale ilanının yapılmı yapılmayacağı yer alır. İhale ilanı ile ilgili hususlar, idare tarafından belirlenir.

(2) İhale dokümanı adaylara verildikten sonra tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi, teknik hataların veya eksikliklerin tedarik grubu veya STK grubu tarafından tespit edilmesi veya adaylar tarafından bildirilmesi halinde ihale dokümanında ihale yetkilisinin onayı ile zeyilname düzenlenerek değişiklik yapılabilir. Zeyilname ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olup, yapılan değişiklikler adaylara bildirilir.

(3) Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere, teklifin zeyilnameden etkilenen bölümlerini yeniden sunma imkânı sağlanır.

(4) İhale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlar ile ilgili olarak adaylar tarafından açıklama talep edilebilir. İhale yetkilisinin onayı ile tedarik grubu tarafından yapılan açıklamalar ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olup, adaylara bildirilir.

(5) STK esaslarını etkileyen değişiklikler ve/veya açıklamalar olması halinde, tedarik grubu, bahse konu değişiklikleri ve/veya açıklamaları STK grubu ile koordine eder.

**İhale komisyonları**

**MADDE 9 -** (1) İdare bünyesinde, bir başkan ve proje konusu işle ilgili ve/veya teknik yeterliliği haiz asıl ve yedek üyelerden oluşan tedarik ihale komisyonu, Bakanlık bünyesinde ise bir başkan ve asıl ve yedek üyelerden oluşan STK komisyonu kurulur. Komisyonlar, en az üç olmak üzere tek sayıda üyeden oluşur. Tedarik ihale komisyonunun en az bir üyesi STK komisyonunda yer alır.

(2) Tedarik ihale komisyonunun kurulması, üyelerin nitelik ve sayıları ile çalışma usul ve esasları gibi hususlar idare tarafından, STK komisyonunun kurulması, üyelerin nitelik ve sayıları ile çalışma usul ve esasları gibi hususlar ise Bakanlık tarafından belirlenir.

(3) İdarede veya Bakanlıkta yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, diğer idarelerden komisyonlara üye alınabilir. Gerekli hallerde, idare veya Bakanlığın onayı ile oy ve puan verme hakkı olmaksızın komisyonlarda danışman personel de görevlendirilebilir.

(4) Her bir komisyon kendi görevi kapsamında çalışır. Komisyon başkanlarının uygun görmesi halinde komisyonlar arasında tutanakla bilgi paylaşımı yapılabilir.

**Tekliflerin hazırlanması ve sunulması**

**MADDE 10 -** (1) İsteklilerin teklifi, idari teklif, teknik teklif ve STK teklifinden oluşur.

(2) Teklif mektubu, fiyat teklifi, geçici teminat ile ihale dokümanında belirlenen diğer belgeler, isteklilerin idari teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine idari teklif olduğu yazılmak suretiyle bir zarfa konulur. İdari teklif içerisinde yer alacak fiyat teklifi ayrı bir kapalı zarfa konulur, teklif kapsamındaki fiyat bilgileri sadece bu zarfa yer alır.

(3) İhale dokümanında teknik değerlendirme için istenilen bütün belgeler isteklilerin teknik teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine teknik teklif olduğu yazılmak suretiyle ayrı bir zarfa konulur.



(4) İhale dokümanında STK teklif değerlendirilmesi için istenilen bütün belgeler isteklinin STK teklifini oluşturur. Bu teklif, üzerine STK teklifi olduğu yazılmak suretiyle ayrı bir zarfa konulur.

(5) İdari, teknik ve STK tekliflerine ait kapalı zarflar birlikte ayrı bir dosya içerisinde konularak, üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebliğata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve idarenin açık adresi yazılmak suretiyle ihale dokümanında belirtilen saate kadar idareye sunulur. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

(6) Tekliflerin hazırlanması ve sunulmasına ilişkin esaslar idare tarafından belirlenir ve ihale dokümanında belirtilir.

#### **Teklif değerlendirme planlarının hazırlanması**

**MADDE 11 – (1)** Tüm teklifler alındıktan sonra ancak açılmadan önce, ihale işlem dosyası incelenerek, tedarik ihale komisyonu tarafından tedarik teklif değerlendirme planı, STK komisyonu tarafından STK teklif değerlendirme planı hazırlanır. **Tedarik teklif değerlendirme planı** ihale yetkilisinin onayına, **STK teklif değerlendirme planı** ise Bakanlık üst yöneticisinin veya yetkilendirdiği yöneticinin onayına sunulur.

(2) Teklif değerlendirme planları; asgari olarak, tekliflerin açılması, değerlendirme ve puanlama usulleri, değerlendirme formülü ve değerlendirme takvimi hususlarını içerir.

(3) Teklif değerlendirme planlarının onaylanmasını takiben ve teklifler açılmadan önce, tedarik ihale komisyonu tarafından teknik ve idari kriter ağaçları, STK komisyonu tarafından STK kriter ağacı hazırlanır. **Teknik ve idari kriter ağaçları** ihale yetkilisinin onayına; **STK kriter ağacı** ise Bakanlık üst yöneticisinin veya yetkilendirdiği yöneticinin onayına sunulur.

(4) Teknik ve idari kriter ağaçları, proje konusu için özelliklerine uygun şekilde teknik performans, iş programı, iş deneyimi gibi teknik, idari ve mali hususlar esas alınarak hazırlanır. STK kriter ağacı ise, STK esaslarında belirtilen hususlar esas alınarak hazırlanır.

(5) İhale dokümanında yer alınmayan hiçbir hususa kriter ağaçlarında yer verilemez. Kriter ağaçları, teklifler açıldıktan sonra değiştirilemez.

#### **Teklif dosyasının açılması**

**MADDE 12 – (1)** Teklif dosyalarının açılacağı tarih, tedarik ihale komisyon başkanı tarafından belirlenerek isteklilere duyurulur ve dosyalar tüm komisyon üyelerinin ve isteklilerin huzurunda açılır.

(2) Müteakiben, dosyalarda teknik, idari ve STK tekliflerine ait kapalı zarfların eksik olup olmadığı tutanak ile tespit edilir ve eksik zarf olması halinde teklif değerlendirme dışı bırakılır.

(3) Teklif zarfları açılmaksızın teklifler ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır. **İdari ve teknik tekliflere** ait kapalı zarflar tedarik ihale komisyonu başkanı tarafından muhafaza edilir. **STK tekliflerine** ait kapalı zarflar ise, STK komisyon başkanına tutanak ile teslim edilir.

#### **Tekliflerin açılması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 13 – (1)** İdari ve teknik tekliflere ait kapalı zarflar tedarik ihale komisyonu, STK tekliflerine ait kapalı zarflar ise STK komisyonu tarafından açılır. İdari ve teknik teklifler, tedarik ihale komisyonu tarafından, STK teklifleri ise STK komisyonu tarafından ilgili teklif değerlendirme planı ve kriter ağacına uygun olarak değerlendirilir.

(2) Değerlendirmede ilgili komisyonlar tarafından belirlenen süre içerisinde belgelerin tamamlanması veya düzeltilmesi yazılı olarak istenir. Belirlenen sürenin sonunda ilgili komisyon tarafından zorunlu kriterlerin karşılanıp karşılanmadığına ilişkin değerlendirme yapılır.

(3) Zorunlu kriterleri karşılamadığı tespit edilen teklifler için isteklilerden, ilgili komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde bunları karşılamaları yazılı olarak istenir. İsteklinin kriteri karşılanamaması durumunda, teklif değerlendirme dışı bırakılır.

(4) İsteklilerden, ilgili komisyon tarafından belirlenen süre içerisinde, tekliflere ilişkin net olmayan hususların açıklanması ve/veya zorunlu olmayan kriterlerin karşılanması da yazılı olarak istenebilir.

(5) İstekliler tarafından yapılan açıklama, beyan ve taahhütler idareye yazılı olarak sunulmadıkça değerlendirilmeye alınmaz. Bu açıklama, beyan ve taahhütler isteklinin teklifinin ayrılmaz bir parçası sayılır.

(6) Komisyonlar, tekliflerde yer alan belgelerden gerekli gördüklerini doğrulayarak, ilgili mercilerden teyit edebilir. Komisyonlar tarafından bu doğrultuda yapılan talepler, ilgili mercilerce ivedilikle karşılanır. Komisyonlar, teklif değerlendirme sürecinde gerekli hallerde yerinde inceleme yapabilir.

(7) İdari ve teknik teklifler, tedarik ihale komisyonu tarafından, STK teklifleri ise STK komisyonu tarafından ilgili teklif değerlendirme planına ve kriter ağacına göre puanlanır. İlgili kriter ağacında belirlenen her bir kriterin ağırlığı ile bu kriter için teklife verilen puanların çarpılması suretiyle ağırlıklı puanlar hesaplanır. Ağırlıklı puanlar toplanarak tekliflere ilişkin teknik ve idari puanlar tedarik ihale komisyonu tarafından, STK puanı ise STK komisyonu tarafından hesaplanır. STK komisyonu başkanı, STK puanlarını tedarik ihale komisyonu başkanına tutanak ile teslim eder.

(8) Teknik, idari ve STK puanlaması tamamlanmadan fiyat teklifi zarfının açılmaması esastır. Ancak ihayaç duyulması halinde, ihale yetkilisinin onayı ile teknik puanlama tamamlanmadan da fiyat teklifi zarfı açılabilir. ”

(9) Fiyat teklif bedelinde, yazı ve rakam farklılığı veya çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, fiyat teklif bedelinde artış yapılmamak kaydıyla, tedarik ihale komisyonu tarafından belirlenen bir süre içerisinde, bu farklılık veya hataların düzeltilmesi yazılı olarak istenir. İsteklinin belirtilen süre içerisinde **düzeltilme** yapmaması durumunda, teklif değerlendirme dışı bırakılır.

(10) Puanlamanın tamamlanması ve fiyat teklifi zarfının açılması müteakip, tekliflerin maliyet etkinlik puanı, Ek-2'de yer alan formül kullanılarak hesaplanır. Teklifler, maliyet etkinlik puanlarına göre sıralanır.

(11) Teklif değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan önce, kapsamı tedarik ihale komisyonu tarafından belirlenmek üzere, isteklilerden en iyi ve en son tekliflerini vermeleri istenebilir. En iyi ve en son tekliflerin alınması halinde, puanlar bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde tekrar hesaplanır.

(12) Tedarik ihale komisyonu teklif değerlendirme raporunu hazırlar. Teklif değerlendirme raporunda bütün çalışmalar, tutanaklar, planlar, kriterler, ağırlıklar, puanlar, soru-cevaplar, sonuçlar ve maliyet etkinlik sıralaması belirtilir. Teklif değerlendirme raporunun STK bölümü STK komisyonu tarafından hazırlanarak tedarik ihale komisyonu başkanına tutanak ile teslim edilir.

(13) Tedarik ihale komisyonu başkanı, teklif değerlendirme raporunu ihale yetkilisine sunar. İhale yetkilisi, teklif değerlendirme raporunu değerlendirerek;

a) 4 üncü maddenin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan esaslar doğrultusunda sırası olarak seçtiği istekli veya istekliler ile sözleşme müzakerelerine başlanmasını karar verebilir. Bu durum bütün isteklilere tebliğ edilir. Seçilen istekli veya isteklilerin geçici teminatları tedarik ve STK sözleşmeleri imzalanana kadar muhafaza edilir, diğer isteklilerin geçici teminatları ise iade edilir.

b) Tekliflerin; yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferi sağlama amacına uygun olmaması, maliyetin yüksek bulunması gibi nedenlerle ihaleyi iptal edebilir. Bu durum bütün isteklilere tebliğ edilir ve geçici teminatları iade edilir.

(14) İdare, tekliflerin değerlendirme dışı kalması ve ihalenin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

(15) Teklif değerlendirmesinin tekliflerin geçerlilik süresi içerisinde tamamlanamayacağı anlaşıldığında, isteklilerden geçici teminat süresi ile birlikte teklif geçerlilik süresini uzatması yazılı olarak istenir.

(16) Tekliflerin açılmasından sonra, idarenin talebi olmadan, istekliler, tekliflerinin bir kısmını veya bütününi değiştirmeye yönelik olarak teklif sunamaz. Sunması halinde, bu teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

(17) Teklif değerlendirme sürecinin gerektirdiği tüm yazışmalar, idare ile ilgili istekli arasında gerçekleştirilir.

#### **Tedarik ve STK sözleşmelerinin imzalanması**

**MADDE 14 - (1)** 13 üncü maddenin on üçüncü fıkrasının (a) bendine göre belirlenen isteklinin tek olması durumunda bu istekli ile birden fazla olması durumunda ise ilk sıradaki istekli ile sözleşme müzakerelerine başlanır. Tedarik sözleşmesi müzakereleri tedarik ihale komisyonu tarafından, STK sözleşmesi müzakereleri ise STK komisyonu tarafından yapılır. Sözleşme müzakerelerinde, isteklinin fiyat teklifinde artış yapılamaz.

(2) STK sözleşmesinin tedarik sözleşmesi ile uyumlu bir şekilde hazırlanabilmesini teminen, fiyat, takvim, teknik özellikler başta olmak üzere STK komisyonu tarafından talep edilen bilgi ve dokümanlar tedarik ihale komisyonu tarafından STK komisyonu ile paylaşılır.

(3) Sözleşme müzakereleri neticesinde anlaşma sağlanması halinde, tedarik sözleşmesinin imzalanması hususu ihale yetkilisi onayına, STK sözleşmesinin imzalanması hususu ise Bakanlık üst yöneticisinin veya yetkilendirdiği yöneticinin onayına sunulur.

(4) İhale yetkilisinin onayının ve kesin teminatın alınmasını müteakip, istekli ile idare arasında tedarik sözleşmesi, Bakanlık üst yöneticisinin veya yetkilendirdiği yöneticinin onayının ve STK teminatının alınmasını müteakip istekli ile Bakanlık arasında STK sözleşmesi eş zamanlı olarak imzalanır. STK sözleşmesi, tedarik sözleşmesinin ekidir.

(5) Sözleşmeler imzalandıktan sonra isteklilerin geçici teminatı iade edilir.

(6) İsteklinin, teklifinde taahhüt ettiği hükümleri içeren sözleşmeyi yapmaktan kaçınması nedeniyle sözleşmenin imzalanmaması veya kesin teminatı vermemesi halinde isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

(7) Sözleşme müzakereleri neticesinde, anlaşma sağlanınamaması halinde, 13 üncü maddenin on üçüncü fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sırayla sözleşme müzakereleri yapılır. Bu istekliler ile yapılacak sözleşme müzakerelerinde de bu madde hükümleri uygulanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Sanayi ve Teknoloji Katılımı**

**Sanayi ve teknoloji katılım kategorileri**

**MADDE 15 - (1)** Yukarıdaki, STK yükümlülüklerini aşağıdaki STK kategorileri kapsamında yerine getirir:

a) Kategori A-Yerli Katkı: Tedarik sözleşmesi kapsamında yurt içindeki şirketler ile kurum ve kuruluşlar tarafından yurt içinde gerçekleştirilen faaliyetlerdir.

b) Kategori B-Teknolojik İşbirliği: Tedarik sözleşmesi kapsamında Kategori-A faaliyetleri ile ilgili olarak yapılacaklar hariç olmak üzere, Bakanlık tarafından belirlenen alanlarda, sanayileşme, yerleşme ve ticarileşme amacıyla yurt içindeki şirketler, kurum ve kuruluşlar tarafından gerçekleştirilecek Ar-Ge, tasarım, üretim, yazılım geliştirme, test ve benzeri çalışmalarına faaliyetlere ve akademik çalışmalara sağlanacak altyapı, donanım, yazılım, hizmet, bilgi, doküman, eğitim, fikri ve sınai mülkiyet hakkı, sertifikasyon, finansal ve benzeri desteklerdir.

c) Kategori C- İhracat: Tedarik sözleşmesi kapsamında tedarik edilen mal, hizmet veya yapım işinin veya Bakanlık tarafından belirlenen alanlardaki mal, hizmet veya yapım işinin ihracatıdır.

#### Sanayi ve teknoloji katılım ilkeleri

**MADDE 16 – (1)** Yüklenici, STK yükümlülüklerini yerine getirirken idare ve Bakanlığa ilave herhangi bir mali yük getiremez.

(2) STK esaslarının kayıtsız şartsız kabul edilmesi ve STK esaslarındaki her bir kategoriye ilişkin olarak belirlenen asgari STK yükümlülük oranlarının sağlanması zorunludur.

(3) Yüklenici, STK sözleşmesi kapsamında STK yükümlülüğünün % 6'sı oranında ve STK yükümlülük sözleşmesinin tanınlanmasından itibaren en az bir yıl süreyle geçerli olan bir STK teminat mektubunu Bakanlığa sunar.

(4) Tedarik sözleşmesinde, STK sözleşmesini etkileyebilecek, kapsam, fiyat, takvim, teknik özellikler, iş dağılımı ve iş tanımları, yurt içinden tedarik edilecek malzemeler/çihazlar/sistemler ve tedarikçi bilgileri, mühendislik ve sözleşme değişiklikleri gibi değişiklikler yapılmadan önce Bakanlıktan görüş alınır.

(5) Tedarik sözleşmesinde STK sözleşmesini etkileyen tüm değişiklikler, gerçekleşmesini müteakip 10 işgünü içerisinde Bakanlığa iletilir.

(6) Tedarik sözleşmesi bedelinin fiyat farkı dâhil herhangi bir nedenle artırılması veya azaltılması durumunda, yüklenicinin toplam STK yükümlülüğünün değeri de bununla orantılı olarak artırılır veya azaltılır. Tedarik sözleşmesi bedelindeki artış veya azalış gerekçeleri dikkate alınarak STK yükümlülüklerinin STK kategorilerine göre dağılımında, Bakanlık tarafından değişiklik yapılabilir.

(7) Altıncı fıkraya hükümleri saklı kalmak kaydıyla, STK sözleşmesinde yer alan STK kategorileri arasında yükümlülük aktarımı yapılamaz.

(8) Tedarik sözleşmesinin tamamen feshi halinde yüklenicinin STK yükümlülüğü sonu erer. Tedarik sözleşmesinin kısmi feshi halinde ise, yüklenicinin STK yükümlülüğünün feshedilen bölüme orantılı kısmı geçersiz sayılır. Fesih halinde, STK teminat mektubunun cezai şartı olarak irat kaydedileceği durumlar STK sözleşmesinde düzenlenir.

(9) Ön onay, STK raporları, kredilendirme, geçici kredilendirme, ön kredilendirme, fazla STK kredisi aktarımı, cezai şartlara ilişkin usul ve esaslar ile STK sözleşmesi, STK planı, STK kredilendirme katsayı tablosu ve benzeri hususlar, Bakanlık tarafından belirlenir.

#### Sanayi ve teknoloji katılım planı

**MADDE 17 – (1)** Yüklenici, Kategori-A kapsamındaki STK yükümlülüğünü, STK sözleşmesinin eki olan STK planı doğrultusunda yerine getirir.

(2) STK planında Kategori-A kapsamında yurt içinde gerçekleştirilmesi zorunlu faaliyetler yer alır.

#### Ön onay

**MADDE 18 – (1)** STK planında belirtildiği şekilde gerçekleştirilecek Kategori-A STK faaliyetleri için ön onay alınmasını gerek yoktur. Ancak, bu faaliyetler için STK planında değişiklik olması durumunda Bakanlıktan ön onay alınır.

(2) Kategori-B ve Kategori-C STK faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik herhangi bir işlem başlatılmadan önce, herhangi bir sözleşme, anlaşma, sipariş emri ve benzeri imzalanmadan önce veya faaliyete ilişkin değişiklik olması halinde, her bir STK faaliyeti için ön onay alınır.

(3) Ön onay, gerekli hallerde süre, bedel, şirket, ülke, ürün, hizmet gibi hususlar bakımından Bakanlık tarafından sınırlandırılabilir.

#### Kredilendirme

**MADDE 19 – (1)** STK faaliyetlerinin kredilendirilmesi, STK yükümlülüklerinin gerçekleşme durumunu belirten STK raporunun Bakanlığa sunulmasını ve değerlendirilmesini müteakip yapılır.

(2) Kredilendirme, ön onayda belirtilen koşullar ve STK kredilendirme katsayı tablosunda belirtilen katsayılardan Bakanlık tarafından uygun bulunan katsayı kullanılarak yapılır.

(3) Yüklenicinin STK yükümlülüklerini yerine getirirken yapmış olduğu, yükümlülük konusuyla doğrudan ilgili olmayan seyahat, konaklama, yemek, posta hizmetleri gibi idari masraflar kredilendirilmez.

(4) Kategori-A kapsamındaki STK faaliyetlerinin kredilendirilmesinde katsayının 1 olarak uygulanması esastır. Ancak, Kategori-A kapsamındaki STK faaliyetlerinin KOBİ'ler tarafından gerçekleştirilmesi ve/veya Bakanlık tarafından belirlenen öncelikli sektörlerle ve alanlara ilişkin olması halinde STK kredilendirme katsayı tablosuna uygun katsayılar kullanılabilir.

(5) STK yükümlülükleri kapsamında Kategori-A ve Kategori-C faaliyetleri, YIKD esas alınarak kredilendirilir. Gerçekleştirilen STK faaliyetlerinde YIKD tutarlarının doğrulanması Bakanlık tarafından gerçekleştirilir. YIKD

tutarlarının doğrulanması amacıyla talep edilen tüm bilgi ve belgeler Bakanlığa sunulur. Bakanlık gerekli hallerde YİKD tutarlarını doğrulamak amacıyla, masrafi yükleniciye ait olmak üzere her türlü hücelemeyi yapabilir.

(6) Kategori-B kapsamındaki STK faaliyetlerinin kredilendirilmesinde, kazanılan teknolojinin, yatırımın ve Kategori-B tanımıyla belirtilen diğer faaliyetlerin gerçek piyasa değeri ve/veya emsal değeri esas alınır. Bu değer ve kredilendirme tutarı, Bakanlık tarafından belirlenir.

(7) Kategori-B kapsamında yurt içindeki şirket-kurum ve kuruluş tarafından kazanılan teknoloji ve/veya yatırımların kullanılmasında ortaya çıkacak ürün-hizmetler için Bakanlık tarafından ihracat/sipariş taahhüdü istenebilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen ihracat, Kategori-C kapsamında ayrıca kredilendirilir.

(8) Kategori-B kapsamında gerçekleştirilen teknoloji kazanımı ve yatırımlar, Bakanlığın onayı olmadan üçüncü taraflara devredilemez, kullanılan hakları geri alınmaz, geri çekilemez ya da herhangi bir şekilde kullanım dışı bırakılamaz. Aksi halde, söz konusu Kategori-B kredisi iptal edilir.

(9) Bakanlık tarafından STK faaliyetinin mükerrer olarak kredilendirilmesi veya inaddi bir hatadan dolayı fazla kredilendirme yapılmış olması halinde, fazla kredilendirme, STK yükümlülük süresinin bitimini takip eden bey yıllık sürenin sonuna kadar iptal edilebilir. Bu durum, yükleniciye bildirilir ve iptal edilen kısma ilişkin varsa ekaki yükümlülüğün yerine getirilmesi için uygun bir süre tanınır.

#### Geçici kredilendirme

MADDE 20 – (1) Yüklenicinin bir program dönemindeki STK yükümlülüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilmeyi planladığı STK faaliyetleri, Bakanlık tarafından belirlenen kredilendirme esaslarına göre geçici olarak kredilendirilebilir.

(2) Yüklenicinin ilgili kategorideki STK yükümlülüğünün geçici kredilendirme miktarına tekabül eden kısma ilişkin doğacak gecikme cezaları, geçici kredilendirmenin geçerlilik süresi boyunca askıya alınır.

(3) Geçici kredilendirilen STK faaliyetinin Bakanlık tarafından belirlenen geçerlilik süresi sonunda gerçekleştirilmesi halinde, geçici kredilendirme tutarı Bakanlık tarafından kesin krediye dönüşür.

(4) Geçici kredilendirilen STK faaliyetinin, Bakanlık tarafından belirlenen geçerlilik süresi sonunda gerçekleştirilmemesi veya kısmen gerçekleştirilmesi durumunda, askıya alınan gecikme cezalarının gerçekleştirilmeyen kısma tekabül eden bölümü gecikme zammı ile birlikte yükleniciden tahsil edilir.

(5) Geçici krediler için 21 inci maddede belirtilen aktarımlar uygulanmaz.

#### Fazla kredi aktarımları

MADDE 21 – (1) Yüklenici tarafından, aynı STK sözleşmesi kapsamında bir STK kategorisindeki yükümlülüğünün üzerinde gerçekleştirilen fazla STK kredisi, her bir program dönemi sonunda, yüklenicinin talebi ve Bakanlığın uygun görmesi halinde, aynı STK sözleşmesi ve aynı STK kategorisi kapsamında yer alan müteakip dönem yükümlülüklerine karşılık olarak kullanılabilir.

(2) Yüklenici tarafından, bir STK sözleşmesi kapsamında Kategori-B ve Kategori-C STK yükümlülüğünün üzerinde gerçekleştirilen fazla Kategori-B ve Kategori-C STK kredisi, her bir program dönemi sonunda, yüklenicinin talebi ve Bakanlığın uygun görmesi halinde, aynı yüklenicinin taraf olduğu farklı bir STK sözleşmesindeki aynı STK kategorisi kapsamında yer alan yükümlülüklerine karşılık olarak kullanılabilir.

#### Ön kredilendirme

MADDE 22 – (1) Hâlihazırda STK yükümlülüğü bulunmayan bir şirket/kurum ve kuruluşun Kategori-B ve/veya Kategori-C kapsamında ön onay olarak gerçekleştirileceği STK faaliyetleri için gelecekteki muhtemel STK yükümlülüklerine sayılmak üzere, Bakanlık tarafından ön kredilendirme yapılır.

(2) STK sözleşmesi kapsamında, STK yükümlülük süresi sonunda Kategori-B ve/veya Kategori-C kapsamında fazladan gerçekleştirilen STK faaliyetleri için, yüklenicinin gelecekteki muhtemel STK yükümlülüklerine sayılmak üzere, Bakanlık tarafından ön kredilendirme yapılır.

(3) Belirli bir STK kategorisi için verilmiş olan ön kredilendirme farklı bir STK kategorisindeki yükümlülükler için kullanılamaz.

#### Cezai şart

MADDE 23 – (1) Kategori-A, Kategori-B, Kategori-C, yan sanayi iş payı ve KOBİ iş payı yükümlülüklerinin STK sözleşmesinde belirtilen süre ve şartlarda yerine getirilmemesi halinde, yerine getirilmeyen STK yükümlülüğünün %6'sı oranında ceza uygulanır.

(2) Yüklenicinin cezayı STK sözleşmesinde belirtilen şartlarla ödememesi durumunda, bu bedel STK teminat mektubundan tahsil edilir. Yüklenici, STK teminat mektubunun değerini, STK sözleşmesinde belirtilen sürede, STK sözleşmesinde belirtilen miktarda tutumlar.

(3) Cezanın uygulanması, yükleniciyi STK yükümlülüklerini yerine getirme sorumluluğundan kurtarmaz. Tahakkuk eden cezanın tahsil edilmesini mütenkip, yüklenicinin gerçekleştirilmeyen STK yükümlülükleri, bir sonraki program dönemindeki aynı kategorideki STK yükümlülüklerine STK sözleşmesinde belirtilen şartlarda eskale edilerek eklenir.

(4) STK yükümlülük süresi sonunda, tahakkuk eden cezanın tahsil edilmesini müteakip halen gerçekleştirilmeyen STK yükümlülüklerinin bulunması durumunda:

a) Bu yükümlülükler, yüklenicinin taraf olduğu diğer STK sözleşmeleri kapsamındaki yükümlülüklerine Bakanlığın uygun gördüğü kategori ve şekilde eklenir.

b) Yüklenicinin taraf olduğu başka bir STK sözleşmesi olmaması halinde ise Bakanlık ve yüklenici, 60 gün içerisinde, gerçekleştirilmeyen STK yükümlülüğünün yerine getirilmesine yönelik bir anlaşma yapmak üzere görüşmelere başlar. Bu sürede anlaşma sağlanamaması veya anlaşmaya rağmen STK yükümlülüğünün gerçekleştirilmemesi durumunda, yerine getirilmeyen STK yükümlülüğünün %6'sı oranında ceza uygulanır.

**Takip ve denetim yetkisi**

**MADDE 24 – (1)** Bakanlık, STK faaliyetlerinin takip edilmesi ve gerçekleştirilmesi ile ilgili olarak gerekli gördüğü her türlü bilgi ve belgeyi talep etme, yerinde denetim yapma veya yaptırma yetkisine sahiptir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Şikâyet**

**MADDE 25 – (1)** İhale sürecindeki işlem veya eylemlerin hukuka aykırılığı iddiasıyla bu işlem veya eylemler ile ilgili olarak ihale sonucunun isteklilere bildiriminden itibaren beş gün içinde idareye şikâyet başvurusu yapılabilir. Şikâyetler ile ilgili esaslar, idare tarafından belirlenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere karşı Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyet başvurusu yapılamaz.

**Ceza ve ihalelerden yasaklama**

**MADDE 26 – (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasına ait ceza ve ihalelerden yasaklama ile ilgili hususlarda 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 27 – (1)** Bakanlık ve idareler, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak organizasyon yapılarını oluşturabilir, düzenleyici işlem yapabilir, ihaleye, tekliflerin değerlendirilmesine ve sözleşmelere ilişkin dokümanlar hazırlayabilir.

(2) Bu Yönetmelik ile bu kapsamda hazırlanan düzenleyici işlemlerde veya ihale dokümanında belirtilmeyen konularda, 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanabilir.

(3) Uygulama birliğini sağlamak amacıyla, bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla, düzenlemeler yapmaya ve çekinceleri gidermeye Bakanlık yetkilidir.

**Koordinasyon**

**MADDE 28 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında koordinasyon gerektiren hâllere ilişkin olarak görev ve sorumluluklar, idare ile Bakanlık arasında imzalanacak bir protokol ile belirlenir.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 29 – (1)** 15/2/2015 tarihli ve 29268 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

**Başlamış ihaleler**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce itanı yapılmış olan ihaleler, ilanın yapıldığı tarihte yürürlükte olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (u) Bendine Göre Yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Sanayi İşbirliği Programı Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

**Yürürlük**

**MADDE 30 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 31 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

## Ek-1

## Örnek Kriter Ağacı

Teknik Kriter Ağacı					
Kriter No	Kriter Tanımı	Kriter Çeşidi	Kriter Ağırlığı (A)	Teklif Verilen Puan (B)	Ağırlıklı Puan (A x B)
1.	Teklif edilen ürünün hızı				
1.1.					
.....					
2.	Teklif edilen ürünün malzemesi				
2.1.					
.....					
3	Teklif edilen ürünün çözünürlüğü				
3.1.					
.....					
Teknik Puan (T)					

İdari Kriter Ağacı					
Kriter No	Kriter Tanımı	Kriter Çeşidi	Kriter Ağırlığı (A)	Teklif Verilen Puan (B)	Ağırlıklı Puan (A x B)
1.	İsteklinin ihale konusu iş ile ilgili olarak daha önce yaptığı üretimler/teslimatlar				
1.1.					
.....					
2.	İsteklinin satışları ve ihracatları				
2.1					
.....					
3.	İsteklinin personel sayısı ve yapısı				
3.1.					
.....					
İdari Puan (İ)					

STK Kriter Ağacı					
Kriter No	Kriter Tanımı	Kriter Çeşidi	Kriter Ağırlığı (A)	Teklif Verilen Puan (B)	Ağırlıklı Puan (A x B)
1.	Kategori-A taahhüt oranı				
1.1.					
.....					
2.	Kategori-B taahhüt oranı				
2.1.					
.....					
3.	KOBİ iş payı taahhüt oranı				
3.1.					
.....					
STK Puanı (S)					

Kriter Çeşidi: Zorunlu (Z), Zorunlu Puanlı (ZP), Puanlı (P), Bilgi (B)

#### Ek-2

#### Maliyet Etkinlik Formülü

$$K = \frac{P}{(a \times T) + (b \times I) + (c \times S)}$$

K : Etkin Maliyet

P : Fiyat Teklifi

T : Teknik Puan

I : İdari Puan

S : Sanayi ve Teknoloji Katılımı Puanı

a : T Puanının Ağırlığı

b : I Puanının Ağırlığı

c : S Puanının Ağırlığı

a, b, c ağırlıkları: projenin özelliği ve öncelikleri dikkate alınarak, 0 ve 1 arasında olacak ve toplamları 1 yapacak şekilde belirlenir.

T, I ve S puanları, aynı tabanda ve aynı sayı aralığında olan bir puanlama sistemiyle hesaplanır.