

ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
1	KAPASİTE RAPORU	<p>Kapasite raporuna konu işyerinin bulunduğu yerdeki ticaret siciline tescil ettirilmesi ve odaya kaydolması şarttır. Üretim yeri adresinin, Oda sicilinde son belediye numaratajına göre güncellenmiş olmalıdır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapasite Raporu Müracaat Formu. 2. Kapasite raporu talebinde bulunan kişinin, firmayı temsile yetkili olduklarına dair imza sirküleri aslı ya da noter tasdikli sureti. 3. Mal sahibi ise işyerinin tapusu, tapu belgesi alınmamışsa; Organize Sanayi Bölgelerinde tapu tahsis belgesi sureti. 4. Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki sigortalı işçi sayısına ilişkin SGK hizmet döküm listesi ve işyeri SGK numarası. (SGK göstergelerinde firmanın üretim yaptığı işyeri adresi olacaktır.) 5. İşyerindeki makine ve teçhizatın firmanın mülkiyetinde olup olmadığının tespiti için, mali müşavir onaylı makine ve teçhizat demirbaş listesi. (Kayıtlarda olmayan makine ve teçhizat dikkate alınmaz.) 6. İşyerindeki makine ve teçhizatın mali müşavir onaylı sermaye kıymetler değeri. 7. Kiralık olan bina, işyeri ve makine ve teçhizata (varsa taşeron sözleşmesi, leasing sözleşmesi) ilişkin ve ilgili tarafların imza sirkülelerinden imza kontrolü yapılarak kontrol edilen kira sözleşmesi. 8. Maden ocaklarında maden ruhsatı, ruhsat kiralanmış ise kiralama veya rödovans sözleşmesi. 9. Kalite belge ve sertifikalarının listesi. 10. Varsa Sanayi Sicil Belgesi fotokopisi. 	7 İş Günü	<p>Firmanın Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı, Aksu ilçelerinde olması durumunda;</p> <p>Kapasite Raporu Ücret Bedeli 181,00 TL</p> <p>Eksper Ücreti Bedeli (1 kişi için) 165,00 TL</p> <p>Firmanın diğer ilçelerde olması durumunda;</p> <p>Kapasite Raporu Ücret Bedeli 181,00 TL</p> <p>Eksper Ücreti Bedeli (1 kişi için) 206,25 TL</p> <p>Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin belirtilen hesap numaralarından herhangi birine Kapasite Raporu Tasdik Ücret Bedeli 350,00 TL</p> <p>Not: Mevcut kapasite raporunun rapor düzenleme tarihinden itibaren sair sebeplerle 6 ay içerisinde tekrar yenilenmesi</p>

11. Son aya ait elektrik faturası fotokopisi.
12. Soğuk hava depolarına ait (m² ve güç bilgilerini de içerir) teknik belge (sadece gıda firmaları için).
13. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin aşağıda belirtili hesap numaralarından herhangi birine firma adına Kapasite Raporu Onay Ücreti olarak yatırılan **350TL**'lik banka dekontu veya EFT/havale ödeme çıktısı.

T.O.B.B Hesap Numaraları	Banka	Hesap Numarası
	Akbank Bakanlıklar Şubesi	TR 350004600153888000069072
	Vakıflar Bankası Merkez Şubesi	TR 210001500158007293586413
	Halkbank Çukurambar Ticari Şub.	TR 140001200131100016000038
	İş Bankası Akay Şubesi	TR 100006400000142010785529
	Ziraat Bankası Akay Şubesi	TR 020001000760059943505032

14. Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'nın aşağıda belirtili hesap numaralarından herhangi birine yada ATSO veznesine firma adına Kapasite Raporu Düzenleme Ücreti olarak yatırılan makbuz, banka dekontu veya EFT/havale ödeme çıktısı.

(Aksu, Döşemealtı, Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa) : **(346 TL)**
(Akseki, Elmalı, Gazipaşa, Gündoğmuş, İbradı, Kemer, Korkuteli, Serik) : **(387.25 TL)**

A.T.S.O Hesap Numaraları	Banka	Hesap Numarası
	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O Aspendos Bulvarı/Antalya Şub.	TR62 0001 5001 5800 7299 2470 80
	İş Bankası A.Ş. Antalya Şubesi	TR81 0006 4000 0016 2004 0115 16
	Garanti Bankası A.Ş. Antalya Ticari Şub.	TR79 0006 2000 0140 0006 2955 96
	Akbank Türk A.Ş. Aspendos Bulvarı Şubesi	TR38 0004 6008 4488 8000 0745 29
	Yapı ve Kredi Bankası A.Ş. Dokuma Şubesi	TR71 0006 7010 0000 0068 4164 12

Havale işlemlerinde firma
ismi kesinlikle belirtilmesi
gerekmektedir.

Not:

* Bir işyerine kapasite raporu düzenlenebilmesi için makine ve teçhizatın işyerinde kurulu ve çalışabilir vaziyette olması gerekir.

durumunda rapor ücretinin
½'si tahsil edilir.

		<p>* (3), (7), (8) ve (9) inci bentlerinde sayılan belgelerin asılları kontrol edilerek fotokopisi teslim alınır.</p> <p>* Müracaat formunun eksik doldurulması ve istenilen belgelerde eksik evrak olması durumunda, eksikliklerin giderilmesi amacıyla başvuru belgeleriniz iade edilecektir.</p>		
2	KAPASİTE RAPORU SURET TASDİK İŞLEMİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı)2. Ödeme makbuz fotokopisi. <p>(Not: Geçerlilik Süresi henüz dolmamış kapasite raporlarının suret tasdik işlemi yapılmaktadır.)</p>	4 Saat	Kapasite Raporu Suret Tasdik Ücret Bedeli 33,00 TL
3	MÜCBİR SEBEP BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı)2. Söz konusu emtiaya ait Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi.3. Geçici İthalat Rejimi İzin Formu fotokopisi.4. Fatura fotokopisi.5. Olması durumunda resim, broşür, katalog vb. belge fotokopileri.	5 İş Günü	<p>Mücbir Sebep Belgesi Ücret Bedeli 73,00 TL</p> <p>Eksper Ücreti Bedeli (1 eksper için) 165,00 TL</p> <p>Not: Antalya İli'ne bağlı ilçelere (Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı, Aksu hariç) ait taleplerde eksper ücreti % 25 fazla tahsil edilir.</p>
4	İŞ MAKİNASI TESCİL VE TASDİK İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. İş Makinası Tescilli Müracaat Formu (Müracaat sırasında Oda'dan temin edilebilecek) veya dilekçe. (Firma kaşe ve imzalı)2. İş Makinası Sicil Fişi (Müracaat sırasında Oda'dan temin edilebilecek) (Firma kaşeli ve imzalı)3. İlk defa tescil edilecek iş makinalarında İş Makinası Teknik Belgesi ya da makine satışı yapan yetkili firmanın düzenlemiş olduğu Teknik Belge. (Müracaat sırasında Oda'dan temin edilebilecek) (Firma ve Makine Mühendisi tarafından onaylanmış kaşe ve imzalı)4. İş Makinası acentadan alınmış ise ilk alış faturası aslı veya noter onaylı nüshası ya da satış yapan firma tarafından "aslı gibidir" onayı yapılmış fatura	1 İş Günü	<p>İş Makinası Tescil-Tasdik Ücret Bedeli 100,00 TL</p> <p>İş Makinası Belge Ücret Bedeli 85,00 TL</p>

		<p>fotokopisi.</p> <p>5. İş Makinası yurt dışından getirilmiş ise Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi.</p> <p>6. İş Makinası yeni değil veya bir başkasından alınmış ise öncelikle (2 veya 3.e) Noter Satış Sözleşmesi (Asıl) ve varsa fatura fotokopisi.</p> <p>7. İş Makinasına ait daha önceden düzenlenmiş tescil belgesi varsa aslı, tescil belgesi yoksa geçmişe dönük tescil işlemlerinin tamamlanması, bu şekilde de olmaması durumunda mahkeme onaylı Araç Sahiplik Belgesi.</p> <p>8. Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili maddesi gereğince öngörülen süreler içinde tescil edilemeyen iş makinalarının ödemesi gereken ve Maliye Bakanlığı'nca her yıl belirlenen ücret tarifesine göre gecikme cezası adı altında Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne yatırılması zorunlu para makbuzunun aslı.</p> <p>9. İş Makinasının durumuna göre istenebilecek ekstra belge fotokopileri.</p> <p>(Not: Oda'ya müracaat imzaya yetkili firma yetkilisince veya bu işlemleri yapmaya atanmış vekâletnamesi olan kişilerce yapılabilir.)</p>		
5	EKSPERTİZ RAPORU DÜZENLENMESİ	<p>1. Yurtdışına Gönderilecek Eşyanın Nitelik- Nicelik Tespiti</p> <p>1.1. Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı)</p> <p>1.2. Olması durumunda fatura fotokopisi.</p> <p>1.3. Olması durumunda resim, broşür, katalog vb. belge fotokopileri.</p> <p>2. Yurtdışında Tamir Edilecek Makinalarla İlgili Tespit</p> <p>2.1. Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı)</p> <p>2.2. Gümrük Giriş Beyannamesi fotokopisi.</p> <p>2.3. Fatura fotokopisi.</p>	5 İş Günü	<p>Ekspertiz Raporu Ücret Bedeli 85,00 TL</p> <p>Ekspert Ücreti (1 eksper için) Bedeli 165,00 TL</p> <p>Not: Antalya İli'ne bağlı ilçelere (Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı, Aksu hariç) ait taleplerde eksper ücreti % 25 fazla tahsil edilir.</p>

		<p>2.4. Varsa Garanti Belgesi fotokopisi.</p> <p>2.5. Olması durumunda resim, broşür, katalog vb. belge fotokopileri.</p> <p>3. Kapasite Raporu düzenlenemeyen firmalara yönelik Tespit vb.</p> <p>3.1. Müracaat eden firmanın Oda kaydının olması (Merkez, Şube vb.)</p> <p>3.2. Firmanın üretim yaptığı işyeri adresinin Odamız kayıtlarında tescilli olması.</p> <p>3.3. Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı)</p> <p>3.4. İşyeri kiralık ise kira sözleşmesi, mal sahibi ise tapu fotokopisi.</p> <p>3.5. Çalışan mevcut personelin son ay'a ait Sigorta Göstergesi fotokopileri, yeni faaliyete başlamış firmalarda ise SSK Giriş Bildirgeleri fotokopileri.</p> <p>3.6. Soğuk hava depolarına ait /m² ve güç bilgilerini de içerir) teknik belge (sadece gıda firmaları için).</p> <p>3.7. İşyerinde mevcut olan makinaların fatura fotokopileri ya da muhasebe onaylı demirbaş listesi.</p> <p>3.8. İşletmede Mühendis istihdam ediliyorsa sözleşme fotokopisi.</p>		
6	KULLANILMIŞ MAKİNA YAŞ TESPİTİ	<p>1. Gümrük Müdürlüğü'nün veya talep sahibinin kaşe-imzalı müracaat dilekçesi.</p> <p>2. Gümrük Giriş Beyanmaesi fotokopisi.</p> <p>3. Makine fatura fotokopisi. (anlaşılır olmaması durumunda türkçe tercümeli)</p> <p>4. Olması durumunda resim, broşür, katalog vb. belge fotokopileri.</p>	5 İş Günü	<p>Ekspertiz Raporu Ücret Bedeli 85,00 TL</p> <p>Ekspert Ücret Bedeli (2 eksper için) 330,00 TL</p> <p>Bilirkişi Ücret Bedeli (1 bilirkişi için) 165,00 TL</p>
7	YERLİ MALI BELGESİ DÜZENLENMESİ	<p>1. Dilekçe.</p>	2 İş Günü	Yerli Malı Belgesi Ücret

		<ol style="list-style-type: none">2. Sanayi Sicil Belgesi (Geçerlilik süresi devam edecek)3. Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli "Yerli Katkı Oranı Hesap Cetveli" 4 sayfadan oluşmaktadır (Ek.3-A, Ek.3-B, Ek.3-C ve Ek.3-D) ve tamamının doldurulması gerekmektedir.4. Taahhütname.5. İmza Sirküleri (İmza sirkülerinde firma yetkilisinin imzası bulunmak zorundadır) aslı veya noter onaylı sureti.6. Eğer belge Yeminli Mali Müşavir tarafından imzalandıysa Yeminli Mali Müşavir Faaliyet Belgesi.7. Eğer Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından imzalandıysa, Müşavirin firma adına yetkili olduğunu gösteren, firma ile arasında yapılan sözleşme sureti ve Mali Müşavirlik Tasdik Sözleşmesi sureti.8. Üretimde kullanılan hammaddelerin menşeleriyle ilgili Gümrük Giriş Beyannamesi ve fatura fotokopisi.9. Sadece gıda üreticileri için, yukarıdaki belgelerle birlikte, gıda işletme kayıt veya onay belgesi.		<p>Bedeli 242,00 TL</p> <p>Eksper Ücreti Bedeli 165,00 TL</p> <p>Not: Antalya İli'ne bağlı ilçelere (Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı, Aksu hariç) ait taleplerde eksper ücreti % 25 fazla tahsil edilir.</p>
8	FİİLİ TÜKETİM BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe. (Firma kaşe ve imzalı)2. Kapasite Raporu fotokopisi.3. Son iki yıllık döneme ait muhasebe kayıtları (Hammadde alış ve satış faturaları, Gümrük Giriş Beyannameleri, stok defterleri, Yeminli Mali Müşavir raporu) fotokopileri. (Firma kaşe ve imzalı)	5 İş Günü	<p>Fiili Tüketim Belgesi Ücret Bedeli 21,00 TL</p> <p>Eksper Ücreti Bedeli (2 eksper için için) 165,00 TL</p> <p>Not: Antalya İli'ne bağlı ilçelere (Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı, Aksu hariç) ait taleplerde eksper ücreti % 25 fazla tahsil edilir.</p>

9	İMALAT YETERLİLİK BELGESİ	1. Dilekçe. (Firma kaşe ve imzalı) 2. Kapasite Raporu fotokopisi.	2 İş Günü	İmalat Yeterlilik Belgesi Ücret Bedeli 120,00 TL
10	SANAYİ BELGELERİ SURET ONAYI: (EKSPERTİZ RAPORU, FİİLİ TÜKETİM BELGESİ, İMALAT YETERLİLİK BELGESİ, MÜCBİR SEBEP BELGESİ, YERLİ MALİ BELGESİ VB.)	1. Dilekçe (Firma kaşe ve imzalı) 2. Ödeme makbuz fotokopisi.	10 Dakika	Sanayi Belgeleri Suret Onayı Ücret Bedeli 5,00.-TL
11	RAYİÇ FİYAT TESPİTİ	1.İlgili Kurumun talep yazısı 2.Malzeme listesi 3.Teknik Şartname 4.Teknik Çizim (Yaklaşık maliyet talep edilen ürün/imalat özel üretim ise, teknik çizim gönderilmesi gerekmektedir.) 5.İdari Şartname (İdari şartnamede fiyata etki eden birtakım özel şartlar ve belirlemeler mevcut ise idari şartnamesinin de gönderilmesi gerekmektedir.)	8 İş Günü	1-10 kaleme kadar tespit ücreti 24,00.-TL. 11-50 kaleme kadar tespit ücreti 48,00.-TL. 51 ve üzeri kalem tespit ücreti 79,00.-TL.
12	FATURALARIN RAYİCE UYGUNLUĞUN BELİRLENMESİ	1.Dilekçe 2.Fatura aslı (Fatura içeriği ürünlere ilişkin; marka, model, ürün kodu ve ana teknik özelliklerin faturaya tam olarak işlenmiş olması gerekmektedir.)	8 İş Günü	Fatura tutarının % 0,5'i (177,75.-TL.'den az, 888,75.-TL.'den fazla olamaz.) (Faturanın KDV'siz tutarı üzerinden)
13	ÖZEL İMALAT FATURALARININ TASDİKİ	1.Dilekçe 2.Fatura aslı (imalatın tanım ve özelliklerinin faturaya tam olarak işlenmiş olması gerekmektedir.) 3.Özel imalatı gerektiren bir iş için düzenlenmişse yapılan işin numunesinin faturaya eklenmesi, bu mümkün olmadığı takdirde yapılan işin teknik özelliklerini gösterir açıklama, resim ve benzeri belgelerin faturaya eklenmesi	10 İş Günü	Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı, Aksu İlçeleri Eksper Ücreti (Kişi başı) 165,00.-TL. Antalya İline bağlı ilçelere (Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı,

		zorunludur.		Aksu hariç) ait taleplerde eksper ücreti % 25 fazla tahsil edilir. Fatura Tasdik Ücreti Fatura değerinin % 0,5'i (177,75.- TL.'den az, 888,75.-TL.'den fazla olamaz.) (Faturanın KDV'siz tutarı üzerinden)
14	MENKUL VE GAYRİMENKULLERİN DEĞER TESPİTİ	Gayrimenkul için; 1.Dilekçe (Gayrimenkulün ada ve parsel numaraları, mevkii, değeri mi yoksa kira bedelinin mi tespitinin istendiği belirtilir.) 2.Gayrimenkulün tapu fotokopisi 3.İmar çapı (Gayrimenkul) 4.Varsa krokisini ve plan örneği 5.Yapı ise; mimari projesi, yapı ruhsatı gerekmektedir. Menkul için; 1.Dilekçe (Menkul) 2.Muhasebe kayıtları, fatura fotokopileri veya sigorta kayıtları	5 İş Günü	Bilirkişi/Eksper Ücreti (Kişi Başı) 300,00.-TL. Antalya İline bağlı ilçelere (Kepez, Konyaaltı, Muratpaşa, Döşemealtı, Aksu hariç) ait taleplerde bilirkişi/eksper ücreti % 25 fazla tahsil edilir. Rapor ücreti Menkul-Gayrimenkul Değerinin % 0,5'i (177,75.-TL.'den az, 888,75.-TL.'den fazla olamaz.)
15	AZAMİ FİYAT TARİFELERİNİN DÜZENLENMESİ	1.Üyelerin yazılı talebi veya doğudan	Talep edilen sektör hakkında tarife mevcut ise 10 Dakika, Mevcut değil ise 90 İş Günü	Belge Bedeli 50,00.-TL.
16	HAKEDİŞE ESAS FİYAT LİSTELERİ TASDİK İŞLEMLERİ	1.Dilekçe	1 İş Günü	Bir malzeme ise 24,00.-TL İki malzeme ise 31,00.-TL

				Üç ve fazla malzeme ise 43,00.-TL İstenilen malzeme fiyatı geçmişe dönük ise tamamı için 48,00.-TL
--	--	--	--	--

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Ticaret ve Sanayi Müdürlüğü

İsim : Özlem AKTEKE

Unvan : Ticaret ve Sanayi Müdürü

Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya

Telefon : 0242 3143782

Fax : 0242 3143738

E-Posta : oakteke@atso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik

İsim : Ercan MUTLU

Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı

Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya

Telefon : 0242 3143761

Fax : 0242 3143738

E-Posta : emutlu@atso.org.tr