

**ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
1	<b>A.TR DOLAŞIM BELGESİ SATIŞ VE ONAY İŞLEMLERİ</b>	<p><b><u>ONAY İÇİN:</u></b></p> <p>Menşe ve Dolaşım Belgeleri Otomasyon Sistemi (MEDOS) üzerinden e-imza ile yetkilendirilmiş gümrük müşaviri ya da firma tarafından elektronik ortamda onaylanmak üzere tüm evraklar sisteme yüklenerek “medos.tobb.org.tr” adresine belge gönderilir.</p> <p><b><u>SATIŞ İÇİN:</u></b> Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu</p> <p><b>Basitleştirilmiş A.TR Dolaşım Belgesi Satışı</b> Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu</p>	<p>Onay 5 Dk. Satış 5 Dk.</p>	<p>A.TR Dolaşım Belgesi Satış ve Onay Ücreti 5 TL.</p> <p>Basitleştirilmiş A.TR Dolaşım Belgesi Satışı 2 TL.</p>
2	<b>EUR.1 DOLAŞIM SERTİFİKASI ve MENŞE İSPAT BELGESİ (İRAN VE MALEZYA), D8 MENŞE İSPAT BELGESİ SATIŞ, KONTROL VE ONAYI</b>	<p>Menşe ve Dolaşım Belgeleri Otomasyon Sistemi (MEDOS) üzerinden e-imza ile yetkilendirilmiş gümrük müşaviri ya da firma tarafından elektronik ortamda onaylanmak üzere tüm evraklar sisteme yüklenerek “medos.tobb.org.tr” adresine belge gönderilir.</p> <p><b><u>SATIŞ İÇİN:</u></b> Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu</p>	<p>Onay 5 Dk. Satış 5 Dk.</p>	<p>EUR.1 Dolaşım Belgesi ve Menşe İspat Belgesi</p> <p>Satış ve Onay Ücreti 5 TL.</p>
3	<b>FORM A ve MENŞE ŞEHADATNAMESİ BELGESİ KONTROL VE ONAYI</b>	<p>Menşe ve Dolaşım Belgeleri Otomasyon Sistemi (MEDOS) üzerinden e-imza ile yetkilendirilmiş gümrük müşaviri ya da firma tarafından elektronik ortamda onaylanmak üzere tüm evraklar sisteme yüklenerek “medos.tobb.org.tr” adresine belge gönderilir.</p>		<p>FORM A-MENŞE Dolaşım Belgesi Satış ve Onay Ücreti 5 TL.</p>

		<b><u>SATIŞ İÇİN:</u></b> Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu	Onay 5 Dk. Satış 5 Dk.	
4	<b>ATA KARNESİ KONTROL VE ONAYI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (hangi ülkeye ve ne amaçla)</li><li>2. Taahhütname</li><li>3. Teminat</li><li>4. ATA Karnesi ücret dekontu</li><li>5. Proforma Fatura veya ürün listesi</li></ol> <b><u>SATIŞ İÇİN:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Dilekçesi</li><li>2. Ödeme Makbuzu</li></ol>	30 Dakika	Ata Karnesi Ücreti (TOBB ÜCRETİ) 200 TL.  Tasdik Ücreti TOBB Ücretinin %25'i (50 TL)
5	<b>İHRACAT EVRAK TASDİK</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe,</li></ol>	10 Dakika	22 TL
6	<b>TIR SİSTEMİNE GİRİŞ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Odamıza hitaben Dilekçe,</li><li>2. En az 10 araç şartı + 300 ton kapasite (C1, C3 ve R2 için geçerli değil)</li><li>3. TIR Sistemine Kabul Teminatı 3.000,-\$ nakit (Banka dekontunda firma unvanının yazılması şarttır.) Not: R2 Yetki Belgesi Sahibi firmaların, TIR Sistemine kabulü için 50.000 USD nakit veya banka teminat mektubu vermeleri gerekmektedir. Her 50.000 USD teminat karşılığı için 25 adet TIR karnesi kontenjanı tanınır.</li><li>4. TIR sistemine başvuru ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu. (958,- TL.nakit, TOBB T.İş Bankası Akay şubesi 225-5 no.lu hesap)</li><li>5. 3 adet TIR Sistemine Kabul Talepnamesi. (TIR Odasından alınacak)</li><li>6. 3 adet noter tasdikli Taahhütname. (TIR Odasından alınacak)</li><li>7. 3 adet Yetki Belgesi fotokopisi. (C1, C2, C3, L2, M3 veya R2 Yetki Belgesi)</li><li>8. Karne hamili ortaklarının ve/veya yönetim kurulu üyelerinin her biri için; 1-Tasdikli nüfus kayıt belgesi, (3 nüsha),</li></ol>	1 Saat	TOBB Ücreti

		<p>2- Tasdikli ikametgah belgesi (3 nüsha), 3- Son altı ay içinde alınmış arşiv kayıtlı adli sicil kaydı (3 nüsha), 9. Firma yetkilisince imzalanmış 3 adet İlave Taahhütname ve noter tasdikli imza sirküleri sureti. 10. 3 adet Oda Sicil Kayıt Sureti. 11. 3 Adet Firma Bilgi Formu (posta kodu mutlaka yazılacak) (TIR Odasından alınacak) 12. 3 adet Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi. 13. Mali Tablolar, a) Yeni kurulan gerçek ve tüzel kişilerden mali müşavir onaylı mali tablolarının yanı sıra, sermaye raporu, ya da, b) Son iki yıla ait onaylı mali tablolar (Vergi Dairesi, Yeminli Mali Müşavir veya Bağımsız Denetim Şirketi), ve Yeminli Mali Müşavir ya da Bağımsız Denetim Şirketi raporu. 14. Yetki belgesi çeşidine uygun mesleki yeterlilik belgesi/belgeleri (C1 yetki belgesi sahiplerinden herhangi bir mesleki yeterlilik belgesi talep edilmez. C2, L2, M3, R2 yetki belgesi sahiplerinin, en az birer adet (ÜDY3) üst düzey yönetici ve (ODY3) orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesini, C3 yetki belgesi sahiplerinin de, en az bir adet orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesini ibraz etmesi veya yeterli sayıda temsilcilerinin uygun mesleki yeterlilik belgesi alma konusunda açılan eğitim kurslarından birine katıldığını belgelemesi gerekmektedir.)</p>		
7	<b>TIR KARNE SATIŞI</b>	<p>1. TIR Karne Talep Dilekçesi 2. Vekâletname 3. Ödeme Belgesi 4. Firma Kaşesi</p>	20 Dakika	6 YAP. 166 TL 14 YAP. 321 TL
8	<b>KAYIP TIR KARNE İŞLEMİ</b>	<p><b>TIR Karnesi taşıma sonlandırıldıktan (kullanıldıktan) sonra kaybolduysa,</b></p> <p>1. Firmanın beyanı, 2. Kayıp Bildirim Formu,</p>		Kayıp Tır Karne Hizmet Bedeli- 120 TL (TOBB Ücreti 60 TL.

		<p>3. TIR Karne manifesto fotokopisi, 4. Karne kapsamı eşyanın boşaltıldığını gösterir resmi belgeler (Alıcı tasdikli CMR ,ithalat beyannamesi, ilgili gümrükten alınacak yazı,teslim-tesellüm belgesi (Türkiye’de sonlandırılmışsa), karne dip koçan fotokopileri,</p> <p><b>TIR Karnesi kullanılmadan kaybolduysa,</b></p> <p>1. Kayıp Bildirim Formu 2. Teminat için doldurulacak beyanname, 3. Firma beyanı.</p> <p>(Süresi içerisinde iade edilemeyen veya kullanılmadan kayıp edilen her TIR karnesi için 1.000,- Amerikan Doları nakit veya banka teminat mektubu ya da 3.000,- TL nakit veya banka teminat mektubu verilmek zorundadır. Bu teminatın banka teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde, teminat mektubu TIR karnesinin veriliş tarihinden itibaren en az 27 ay geçerli olmak zorundadır.)</p>	30 Dakika	Oda Hizmet Bedeli 60 TL.)
9	<b>KARAYOLU TAŞIT ONAY BELGESİ</b>	Ödeme Makbuzu	5 Dakika	Karayolu Taşıt Onay Belgesi Satış ve Hizmet Ücreti 1 TL.
10	<b>TIR KARNE SURET TASDİK İŞLEMİ</b>	TIR KARNESİ İADE İŞLEMİ SIRASINDA, 1. Dilekçe 2. Tasdik edilecek karne 3. Ödeme makbuzu	20 Dakika	Suret Tasdik Ücreti (HER SAYFA) 5 TL.
11	<b>TÜRK MALİ BELGESİ</b>	1. Başvuru Dilekçesi 2. Ödeme Makbuzu 3. Oda Kayıt Sureti <b>Onay İşleminde İbraz Edilecek Belgeler</b> ✓ Tümüyle Türkiye Gümrük Bölgesinde elde edilmiş veya üretilmiş eşya için; söz konusu eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, maden ruhsatı, alış faturaları vb. ✓ Menşeli olmayan girdilerin kullanılması suretiyle üretimi gerçekleştirilen eşya için; ithalat beyannamesi, alış faturası vb.	20 Dakika	Satış ve Onay Hizmeti 250 TL.  Satış ve onay ücreti belgenin satışı sırasında birlikte tahsil edilir.

		<p>✓ Üretici firmalara ait, düzenleme tarihi <b>üç yılı geçmeyen kapasite raporları</b> (kapasite raporu ile beyan edilen eşyanın birebir uyuşması şartı aranmaz. Şüphe halinde Oda eksperinin görüşü alınabilir.)</p> <p>✓ Odanın gerekli gördüğü varsa diğer belgeler.</p>		
12	<b>SİGORTA ACENTELERİ UYGUNLUK BELGESİ</b>	<b>GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)</b>	30 Dakika	85 TL
1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)			
2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ			
3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)			
4.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF			
5.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ			
6.	TİCARET SİCİL GAZETESİ			
7.	TİCARET SİCİLİ TASDİKNAMESİ			
8.	ODA KAYIT SURETİ			
9.	EK-7 MAL VARLIĞI BEYANI			
10.	(YABANCI DİL BİLİNİYORSA) YABACI DİL BELGESİ			
11.	(TANZİM EDİLMİŞSE) MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI SURETİ			
12.	(SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPILMIŞSA) SİGORTA ŞİRKETİ İLE YAPILAN SÖZLEŞME SURETİ			
13.	CEP TELEFONU, TELEFON, FAKS / E-POSTA VB. BİLGİLER İÇİN BEYAN			
14.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER			
	<b>GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)</b>			



			<b>(ODA'YA VERİLECEK)</b>		
		1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)		
		2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ		
		3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)		
			<b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ MÜDÜRÜ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)</b>		
		1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)		
		2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ		
		3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)		
		4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ		
		5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF		
		6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI		
		7.	YABACI DİL BELGESİ (YABANCI DİL BİLİYORSA)		
		8.	CEP TELEFON NUMARASI BEYANI		
		9.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER		
			<b>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)</b>		
		1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)		
		2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ		
		3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)		
		4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ		
		5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF		

		6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI		
		7.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER		
			<ul style="list-style-type: none"><li>• SEGEM / Teknik Personel Eğitim Sertifikası</li></ul>		



"Ek-1

SİGORTA ACENTESİ İLGİLİLERİ HAKKINDA ÖĞRENİM DÜZEYİ VE ASGARİ MESLEKİ DENEYİM SÜRELERİ

GÖREV TANIMLARI	ÖĞRENİM DÜZEYİ	MESLEKİ DENEYİM SÜRESİ
Teknik Personel	Lise ve dengi okul	1 yıl
	Lise ve dengi okul (müfredatında sigortacılıkla ilgili konulara yer verilen lise dengi mesleki ve teknik eğitim okulları)	6 ay
	Lise ve dengi okul (teknik personel kamu istihdam programı)	6 ay
	İki yıllık yüksekokul	6 ay
	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	Aranmaz.
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	Aranmaz.
Gerçek Kişi Acente Tüzel Kişi Acente Müdürü	Lise ve dengi okul	3 yıl
	Lise ve dengi okul (müfredatında sigortacılıkla ilgili konulara yer verilen lise dengi mesleki ve teknik eğitim okulları)	2 yıl 6 ay
	Lise ve dengi okul (teknik personel kamu istihdam programı)	2 yıl 6 ay
	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	2 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	1 yıl 6 ay
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları (sigortacılıkla ilgili bölümler)	Aranmaz.
Genel Müdür (Şube Şeklinde Faaliyet Gösteren Acenteler İçin)	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	7 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	7 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	7 yıl
Genel Müdür Yardımcısı (Şube Şeklinde Faaliyet Gösteren Acenteler İçin)	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	5 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	5 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	5 yıl

\*Sigortacılık ile ilgili bölümler sigortacılık, bankacılık ve sigortacılık, risk yönetimi ve aktüerya bölümleridir.

\* Bireysel emeklilik mevzuatı çerçevesinde aracılık yapma yetkisine sahip kişiler 6 ncı maddenin ikinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen yeterlilik sınavını kazanmaları şartıyla teknik personel olarak kabul edilir."

13	Sigorta Eksperliği Uygunluk Belgesi	<b><u>Tüm sigorta eksperleri için istenen belgeler:</u></b>		
		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve Ödeme Makbuzu</li><li>2. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti</li><li>3. İkametgâh belgesi (ev adresi)</li><li>4. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi</li><li>5. İflas konkordato belgesi</li><li>6. Vesikalık fotoğraf (jpeg 94*128 usb veya cd ile)</li><li>7. Vesikalık fotoğraf (4 adet)</li><li>8. En son mezun olunan okul diploma sureti</li><li>9. Taahhütname (ek-2 belgesi)</li><li>10. Bilgi formu (ek-3 belgesi)</li><li>11. <b>(yabancı dil biliniyorsa)</b> yabancı dil belgesi</li><li>12. Hazine müsteşarlığı tarafından verilen ruhsatname sureti</li><li>13. Telefon / e-posta vb. Bilgiler için beyan</li></ol> <b><u>Gerçek kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vergi levhası sureti</li><li>2. Adres, telefon, faks ve e-posta beyanı</li></ol> <b><u>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ticaret sicil gazetesi</li><li>2. Şirket ana sözleşme sureti</li><li>3. Ticaret sicili tasdiknamesi</li><li>4. Vergi levhası sureti</li><li>5. İflas konkordato belgesi</li><li>6. Taahhütname (ek-2 belgesi)</li><li>7. Bilgi formu (ek-3 belgesi)</li><li>8. Telefon / e-posta vb. Bilgiler için beyan</li></ol> <b><u>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması eksper olmayan ortaklar için istenen belgeler:</u></b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti</li></ol>	30 Dakika	100 TL

		<p>2. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi  3. İflas konkordato belgesi  4. Ticaret sicil gazetesi (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içeren)  5. Taahhütname (ek-2 belgesi)  6. Bilgi formu (ek-3 belgesi)</p> <p><b><u>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması tüzel ortaklar için istenen belgeler:</u></b></p> <p>1. Ticaret sicil gazetesi (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir)  2. İflas konkordato belgesi  3. Taahhütname (ek-2)  4. Bilgi formu (ek-3 belgesi)</p> <p><b>Tüm Belge, Fotoğraf Ve Beyanların Düzenleniş Tarihi 6 Aydan Eski Olmamalıdır</b></p>		
14	Sigorta Acenteliği Faaliyeti İçin Gerekli Asgari Fiziki Şart Denetimi	<p>1. Dilekçe ve ödeme makbuzu,  2. Elektrik, telefon, su, doğalgaz veya internet bağlantı hizmetine ilişkin faturalarından en az ikisinin sigorta acentesi adına kayıtlı bulunması,  3. Fiziki Şartlar Tetkik Raporu</p>	Denetlenecek adres ve bölgeye göre değişmektedir.	60 TL

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Ticari Belgelendirme Müdürlüğü  
İsim : Ş.Aykut ŞEKERCİ  
Unvan : Ticari Belgelendirme Müdürü  
Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya  
Telefon : 0-242-3143760-3143784  
Fax : 0-242-3143738-39  
E-Posta : asekerci@atso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı  
İsim : Ercan MUTLU  
Unvan : Genel Sekreter Yrd.  
Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya  
Telefon : 0-242-3143761  
Fax : 0-242-3143738-39  
E-Posta : [emutlu@atso.org.tr](mailto:emutlu@atso.org.tr)