

## ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI ODA SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (2022 YILI)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
<b>GERÇEK KİŞİ (HAKİKİ ŞAHİS) İŞLEMLERİ</b>				
1	<b>GERÇEK KİŞİ-KAYIT</b>	<p><b>Kuruluş :</b></p> <p>1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış), 2. Fotoğraf (1 adet),</p> <p><b>Şube açılışı :</b></p> <p><b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı gerçek kişi tacirin Antalya Şubesinin açılışı :</b></p> <p>1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış), 2. Fotoğraf (1 adet),</p> <p><b>Merkezi Antalya'da olan gerçek kişi tacirin şube açılışı :</b></p> <p>1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış), 2. Fotoğraf (1 adet),</p> <p><b>Merkez Nakli :</b></p> <p><b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı gerçek kişi tacirin Antalya'ya nakli:</b></p> <p>1. Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış), 2. Fotoğraf (1 adet),</p> <p><b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b></p> <p>1. <b>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> 2. <b>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b></p>	<p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p>	<p>1.290,00-TL.</p> <p>1.290,00-TL.</p> <p>1.290,00-TL.</p> <p>1.290,00-TL.</p>
2	<b>GERÇEK KİŞİ-DEĞİŞİKLİK</b>	<p><b>Gerçek kişi iş konusu değişikliği:</b></p> <p>1. Nace Kodu / Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış), 2. Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi.</p> <p><b>Gerçek kişi iş yerinin başka bir gerçek kişiye devri :</b></p> <p><b>Devir alan gerçek kişi için:</b></p> <p>1. Gerçek Kişi için Oda Kayıt Beyannamesi (Devir alan kişi tarafından imzalanmış), 2. Fotoğraf (1 adet),</p> <p><b>Unvan Değişikliği:</b></p> <p><b>Gerçek kişi ad ve / veya soyadı değişikliği :</b></p> <p><b>Gerçek kişi iş adresi değişikliği :</b></p> <p><b>Gerçek kişi sermaye değişikliği:</b></p> <p><b>Sigorta acenteliği :</b></p> <p><b>Acenteliğin feshi :</b></p> <p><b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b></p> <p>1. <b>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> 2. <b>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b></p>	<p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p> <p>20 Dakika</p>	<p>-</p> <p><a href="#">(Varsa oda aidatı)</a></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

3	<b>GERÇEK KİŞİ -TERKİN</b>	<b>Ticareti Terk :</b> <b>Esnaf-Tacir Ayrımı Komisyonu kararı sonucunda terk :</b> <b>Vefat eden gerçek kişi :</b>	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a> <a href="#">(Varsa oda aidatı)</a> <a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
		<b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> <b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>		
<b>LİMİTED ŞİRKET İŞLEMLERİ</b>				
4	<b>LİMİTED ŞİRKET - KAYIT</b>	<b>Kuruluş :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/müdür oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet), <b>Şube açılışı :</b> <b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet), <b>Merkezi Antalya'da olan şirketin şube açılışı:</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet), <b>Merkez Nakli :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Bütün ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet), <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> <b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	1.290,00-TL. 1.290,00-TL. 1.290,00-TL. 1.290,00-TL.
5	<b>LİMİTED ŞİRKET - DEĞİŞİKLİK</b>	<b>Ana sözleşme değişikliği :</b> 1. Amaç-Konu değişikliği yapıyor ve ağırlıklı iş konusunda değişiklik var ise; Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde tescil işlemi gerçekleştikten sonra alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi ile birlikte bağlı bulunduğunuz vergi dairesinden gerekli güncelleme yaptırılır. Güncelleme sonrası aşağıda belirtilen evrakların tamamlanarak Odamıza intikal ettirilmesi gerekmektedir. a) Nace Kodu / Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), b) Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi. <b>Hisse Devri :</b> 1. Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların fotoğrafı (1 adet), 2. Tüzel kişilik ortak oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet). <b>Müdür Ataması :</b> 1. Müdürlerin fotoğrafı (1 adet), <b>Ortağın Vefatı :</b> 1. Yeni ortakların fotoğrafı (1 adet), <b>Tasfiyeden Dönülmesi :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Müdürlerin fotoğrafı (1 adet),	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	- - - -

		<b>Sermaye Arttırımı :</b> <b>Sermaye Azaltımı :</b> <b>Adres Değişikliği :</b> <b>Sigorta Acenteliği :</b> <b>Acenteliğin Feshi :</b> <b>Ortağın İsim Değişikliği :</b>  <i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i> <i>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i> <i>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i>	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	- - - - - -
6	<b>LİMİTED ŞİRKET - TERKİN</b>	<b>Tasfiyeye Giriş :</b> 1. Tasfiye memurlarının fotoğrafı (1 adet),  <b>Şube Kapanışı :</b>  <i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i> <i>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i> <i>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i>	20 Dakika 20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>  <a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
<b>ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ</b>				
7	<b>ANONİM ŞİRKET - KAYIT</b>	<b>Kuruluş :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),  <b>Şube Açılışı :</b>  <b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet),  <b>Merkezi Antalya'da olan şirketin şube açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet),  <b>Merkez Nakli :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Bütün ortakların ve yetkililerin fotoğrafı (1 adet)  <i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i> <i>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i> <i>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i>	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	1.290,00-TL. 1.290,00-TL. 1.290,00-TL. 1.290,00-TL.
8	<b>ANONİM ŞİRKET - DEĞİŞİKLİK</b>	<b>Ana Sözleşme Değişikliği :</b> 1. Amaç-Konu değişikliği yapılıyor ve ağırlıklı iş konusunda değişiklik var ise; Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde tescil işlemi gerçekleştikten sonra alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi ile birlikte bağlı bulunduğunuz vergi dairesinden gerekli güncelleme yaptırılır. Güncelleme sonrası aşağıda belirtilen evrakların tamamlanarak Odamıza intikal ettirilmesi gerekmektedir. a) Nace Kodu / Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), b) Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi.	20 Dakika	-

		<p><b>Genel Kurulda Yönetim Kurulu Seçimi :</b></p> <p>1.Yeni yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Yönetim Kurulu Üye Değişikliği :</b></p> <p>1. Yeni yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Yönetim Kurulunca Müdürlere Verilen Temsil :</b></p> <p>1. Müdürlerin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Tasfiyeden Dönülmesi :</b></p> <p>1.Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Yönetim kurulu üyelerinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Genel Kurul :</b></p> <p><b>Adres Değişikliği :</b></p> <p><b>Sermaye Arttırımı :</b></p> <p><b>Sermaye Azaltımı :</b></p> <p><b>Sigorta Acenteliği :</b></p> <p><b>Acenteliğinin feshi :</b></p> <p><b>Tek Pay Sahipliliği Bildirimi :</b></p> <p><b>Tek Pay Sahipliliği Değişikliği :</b></p> <p><b>Tek Pay Sahipliliğinden Çıkış :</b></p> <p><i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i></li><li><i>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i></li></ol>	20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
			20 Dakika	-
9	<b>ANONİM ŞİRKET – TERKİN</b>	<p><b>Tasfiyeye Giriş :</b></p> <p>1. Belirlenen tasfiye memurlarının fotoğrafı (1 adet), 2. Değişmesi halinde yeni gelen yönetim kurulu üyelerinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Şube Kapanışı:</b></p> <p><i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i></li><li><i>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i></li></ol>	20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
			20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
<b>KOOPERATİF İŞLEMLERİ</b>				
10	<b>KOOPERATİF - KAYIT</b>	<p><b>Kuruluş :</b></p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p><b>Şube Açılışı :</b></p> <p><b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğüne kayıtlı kooperatifin Antalya Şubesinin açılışı :</b></p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet),</p>	20 Dakika	1.290,00-TL.
			20 Dakika	1.290,00-TL.

		<b>Merkezi Antalya’da olan kooperatifin şube açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet), <b>Merkez Nakli :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış), <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. <b>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü’ne teslim edilir.</b> 2. <b>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	20 Dakika	1.290,00-TL.
			20 Dakika	1.290,00-TL.
11	<b>KOOPERATİF - DEĞİŞİKLİK</b>	<b>Genel Kurul :</b> <b>Yönetim Kurulu Üyeliğinden İstifa Tescili :</b> <b>Ana Sözleşme Değişikliği :</b> <b>Adres Değişikliği :</b> <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. <b>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü’ne teslim edilir.</b> 2. <b>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	- - - -
12	<b>KOOPERATİF - TERKİN</b>	<b>Tasfiyeye Giriş :</b> <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. <b>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü’ne teslim edilir.</b> 2. <b>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
		<b>KOLLEKTİF ŞİRKET İŞLEMLERİ</b>		
13	<b>KOLLEKTİF ŞİRKET – KAYIT</b>	<b>Kuruluş :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış), 2. Ortakların ve yetkililerin fotoğrafı (1 adet), <b>Şube Açılışı :</b> <b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü’ne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet), <b>Merkezi Antalya’da olan şirketin şube açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet), <b>Merkez Nakli :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Bütün ortakların ve yetkililerin fotoğrafı (1 adet), <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. <b>Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü’ne teslim edilir.</b> 2. <b>Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	1.290,00-TL. 1.290,00-TL. 1.290,00-TL. 1.290,00-TL.

14	<b>KOLLEKTİF ŞİRKET – DEĞİŞİKLİK</b>	<b>Ana Sözleşme Değişikliği :</b> 1. Ortaklarda değişiklik yapılıyorsa yeni ortakların fotoğrafı (1 adet), 2. Amaç-Konu değişikliği yapılıyor ve ağırlıklı iş konusunda değişiklik var ise; Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde tescil işlemi gerçekleştirildikten sonra alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi ile birlikte bağlı bulunduğunuz vergi dairesinden gerekli güncelleme yaptırılır. Güncelleme sonrası aşağıda belirtilen evrakların tamamlanarak Odamıza intikal ettirilmesi gerekmektedir. a) Nace Kodu / Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), b) Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi.  <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> <b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	<b>20 Dakika</b>	-
15	<b>KOLLEKTİF ŞİRKET – TERKİN</b>	<b>Tasfiye :</b> 1. Tasfiye memurunun fotoğrafı (1 adet),  <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> <b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	<b>20 Dakika</b>	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
<b>ADİ KOMANDİT ŞİRKET İŞLEMLERİ</b>				
16	<b>ADİ KOMANDİT ŞİRKET - KAYIT</b>	<b>Kuruluş :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış), 2. Ortakların ve yetkililerin fotoğrafı (1 adet),  <b>Şube Açılışı :</b>  <b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet),  <b>Merkezi Antalya'da olan şirketin şube açılışı :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet),  <b>Merkez Nakli :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Bütün ortakların ve yetkililerin fotoğrafı (1 adet),  <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> <b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	<b>20 Dakika</b>	<b>1.290,00-TL.</b>
			<b>20 Dakika</b>	<b>1.290,00-TL.</b>
			<b>20 Dakika</b>	<b>1.290,00-TL.</b>
			<b>20 Dakika</b>	<b>1.290,00-TL.</b>
17	<b>ADİ KOMANDİT ŞİRKET - DEĞİŞİKLİK</b>	<b>Ana Sözleşme Değişikliği :</b> 1. Ortaklarda değişiklik yapılıyorsa yeni ortakların fotoğrafı (1 adet), 2. Amaç-Konu değişikliği yapılıyor ve ağırlıklı iş konusunda değişiklik var ise; Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde tescil işlemi gerçekleştirildikten sonra alınacak Ticaret Sicil Tasdiknamesi ile birlikte bağlı bulunduğunuz vergi dairesinden gerekli güncelleme yaptırılır. Güncelleme sonrası aşağıda belirtilen evrakların tamamlanarak Odamıza intikal ettirilmesi gerekmektedir. a) Nace Kodu / Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), b) Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren vergi levhası fotokopisi.  <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> <b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>	<b>20 Dakika</b>	-



18	ADİ KOMANDİT ŞİRKET - TERKİN	<b>Tasfiye :</b> 1. Tasfiye memurunun fotoğrafı (1 adet),	20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
		<b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir. 2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.		
<b>VAKIF İŞLETMELERİ İŞLEMLERİ</b>				
19	VAKIF İŞLETMELERİ - KAYIT	<b>Kuruluş :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış), 2. İşletme temsilcilerinin fotoğrafı (1 adet), <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir. 2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.	20 Dakika	1.290,00-TL.
20	VAKIF İŞLETMELERİ - DEĞİŞİKLİK	<b>Yetkili Ataması :</b> 1. Yetkililerin fotoğrafı (1 adet),	20 Dakika	-
		<b>Adres değişikliği :</b> <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir. 2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.	20 Dakika	-
21	VAKIF İŞLETMELERİ - TERKİN	<b>İşletmenin Kapanışı:</b> <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir. 2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.	20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
<b>DERNEK İŞLETMELERİ İŞLEMLERİ</b>				
22	DERNEK İŞLETMELERİ - KAYIT	<b>Kuruluş :</b> 1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış), 2. İşletme temsilcilerinin fotoğrafı (1 adet). <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir. 2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.	20 Dakika	1.290,00-TL.
23	DERNEK İŞLETMELERİ - DEĞİŞİKLİK	<b>Yetkili Ataması :</b> 1. Yetkililerin fotoğrafı (1 adet), <b>Adres değişikliği :</b> <b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> 1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir. 2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.	20 Dakika 20 Dakika	- -

24	DERNEK İŞLETMELERİ - TERKİN	<p><b>İşletmenin Kapanışı :</b></p> <p><i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i></li><li><i>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i></li></ol>	20 Dakika	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
<b>YABANCI SERMAYELİ FİRMALARIN İŞLEMLERİ</b>				
25	YABANCI SERMAYELİ FİRMALAR - KAYIT	<p><b>Yabancı Uyruklu Gerçek Kişi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Gerçek Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Kayıt olacak kişi tarafından imzalı),</li><li>Fotoğrafı (1 adet),</li></ol> <p><b>Yabancı Uyruklu Şirket :</b></p> <p><b>(ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLER İÇİN):</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</li><li>Ortakların / müdürün / yönetim kurulunun / yetkilinin fotoğrafı (1 adet),</li><li>Tüzel kişilik ortak / müdür / yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</li></ol> <p><b>Yabancı Uyruklu Şirketin İlk Türkiye Şubesi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</li><li>Şube temsilcilerinin fotoğrafı (1 adet),</li></ol> <p><b>Yabancı Uyruklu Şirketin Türkiye'de İkinci ve Daha Sonraki Açacağı Şubelerin Kuruluşu :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</li><li>Şube yetkililerinin fotoğrafı (1 adet),</li></ol> <p><i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i></li><li><i>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i></li></ol>	20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika 20 Dakika	1.290,00-TL.  Anonim Şirket 1.290,00-TL. Limited Şirket 1.290,00-TL.  Anonim Şirket Şube 1.290,00-TL. Limited Şirket Şube 1.290,00-TL.  Anonim Şirket Şube 1.290,00-TL. Limited Şirket Şube 1.290,00-TL.
26	YABANCI SERMAYELİ FİRMALAR - DEĞİŞİKLİK	<p><b>Yabancı Uyruklu Şirketlerde Hisse Devri (Limited Şirket İçin) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa; Ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet),</li><li>Tüzel kişilik ortak/müdür oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</li></ol> <p><i>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</i></li><li><i>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</i></li></ol>	20 Dakika	-
<b>BİRLEŞME İŞLEMLERİ</b>				
27	BİRLEŞME	<p><b>Şahıs İşletmesi ile Birleşme :</b></p> <p><b>Devir Alan Limited Şirket için;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</li><li>Ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet),</li><li>Tüzel kişilik ortak/müdür oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</li></ol> <p><b>Devir Alan Anonim Şirket için;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</li><li>Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin fotoğrafı (1 adet),</li><li>Tüzel kişilik ortak/yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</li></ol>	20 Dakika 20 Dakika	- -



	<p><b>Limited Şirketin Anonim Şirket ile Birleşmesi :</b></p> <p><b>Devir Alan Anonim Şirket için;</b></p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Limited Şirketin Limited Şirket ile Birleşmesi :</b></p> <p><b>Devir Alan Limited Şirket için;</b></p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/müdür oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Anonim Şirketin Limited Şirket ile Birleşmesi :</b></p> <p><b>Devir Alan Limited Şirket için;</b></p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/müdür oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Anonim Şirketin Anonim Şirket ile Birleşmesi :</b></p> <p><b>Devir Alan Anonim Şirket için;</b></p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b></p> <p><b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b></p>	20 Dakika	-
		20 Dakika	-
		20 Dakika	-
		20 Dakika	-

**BÖLÜNME İŞLEMLERİ**

28	<p><b>BÖLÜNME</b></p> <p><b>LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERDE</b></p> <p><b>Tam Bölünme :</b></p> <p><b>A) Bölünen şirket için;</b></p> <p><b>B) Bölünmeye katılan diğer şirket için;</b></p> <p>Yeni kuruluş halinde</p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların / müdürün / yönetim kurulunun / yetkilinin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak / müdür / yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p><b>Kısmi Bölünme :</b></p> <p><b>Bölünmeye katılan diğer şirket için;</b></p> <p>Yeni kuruluş halinde</p> <p>1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların / müdürün / yönetim kurulunun / yetkilinin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak / müdür / yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet), 4.</p> <p><b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b></p> <p><b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b></p>	20 Dakika	<p align="center"><b>Limited Şirket</b> <b>(Varsa oda aidatı)</b> <b>Anonim Şirket</b> <b>(Varsa oda aidatı)</b></p> <p align="center"><b>1.290,00-TL.</b> <b>(Yeni kuruluş halinde)</b></p>
		20 Dakika	<p align="center"><b>1.290,00-TL.</b> <b>(Yeni kuruluş halinde)</b></p>

**TÜR DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ**

29	<b>TÜR DEĞİŞİKLİĞİ</b>	<b>Ticari işletmelerin Limited Şirket - Anonim Şirket Türüne Dönüştürülmesi :</b>	<b>20 Dakika</b>	<a href="#">(Varsa oda aidatı)</a>
		1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların / müdürün / yönetim kurulunun / yetkilinin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak / müdür / yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),		
		<b>Limited Şirketin Anonim Şirket Türüne Dönüştürülmesi :</b>	<b>20 Dakika</b>	-
		1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),		
		<b>Anonim Şirketin Limited Şirket Türüne Dönüştürülmesi :</b>	<b>20 Dakika</b>	-
		1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/müdür oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),		
		<b>Kollektif ve Komandit Şirket Türlerinin Anonim Şirket Türüne Dönüştürülmesi :</b>	<b>20 Dakika</b>	-
		1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/yönetim kurulu üyesi / yetkili oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),		
		<b>Kollektif ve Komandit Şirket Türlerinin Limited Şirket Türüne Dönüştürülmesi :</b>	<b>20 Dakika</b>	-
		1. Tüzel Kişiler için Oda Kayıt Beyannamesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 2. Ortakların ve müdürlerin fotoğrafı (1 adet), 3. Tüzel kişilik ortak/müdür oluyor ise; tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),	<b>20 Dakika</b>	-
		<b>Yukarıda belirtilen başlıklar için başvuru sırasında gerekli evraklardan;</b> <b>1. Madde numarası ile belirtilenler Oda Sicil Müdürlüğü'ne teslim edilir.</b> <b>2. Bunun dışındakiler ilgililerden istenilmeyerek, ticaret sicil bünyesinde bulunan belgeler buradan ve diğer belgelere konu bilgilerin teyitleri ise elektronik ortamda temin edilir.</b>		

**BELGE HİZMETLERİ (ODA SİCİL BELGELERİ) İŞLEMLERİ**

30	<b>İHALE BELGESİ</b>	Sözlü talep edilir.	<b>10 Dakika</b> (Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)	<b>36,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
		<b>-e-atso online İhale Belgesi;</b> e-atso'dan talep edilir.	<b>40 Dakika</b>	<b>36,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
	<b>FAALİYET BELGESİ / ODA SİCİL KAYIT SURETİ</b>	Sözlü talep edilir.	<b>5 Dakika</b> (Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)	<b>12,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
		<b>-e-atso online Faaliyet Belgesi ile Oda Sicil Kayıt Sureti;</b> e-atso'dan talep edilir.	<b>40 Dakika</b>	<b>12,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
		<b>-Faaliyet Belgesi ile Oda Sicil Kayıt Suretlerinin Yabancı Dillerdeki Tercümesi;</b> Firmanın Odamıza kayıtlı olduğunu gösterir belgenin yabancı dilde (İngilizce) tercüme edilmiş nüshasıdır.	<b>1 İş Günü</b>	<b>24,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
		<b>-e-atso online Faaliyet Belgesi ile Oda Sicil Kayıt Suretlerinin Yabancı Dillerdeki (İngilizce) Tercümesi;</b> e-atso'dan talep edilir.	<b>1 İş Günü</b>	<b>24,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)

<b>TÜRKİYE TİCARET SİCİLİ GAZETESİ SURETİ</b>	Sözlü talep edilir.  <b>-e-atso online Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Sureti;</b>  e-atso'dan talep edilir.  Talep sonucu; hazırlanan belgeler ilgiliye tercihine göre;  a) Birimden elden teslimde hizmet binamızdan teslim edilir,  b) Kargo ise kargo / kurye ile gönderilir. (Hazırlanan belgeler her gün saat 14:00'de kargo firmasına teslim edilmektedir.)	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 Dakika</b>  <b>40 Dakika</b>  <b>1 İş Günü</b>	<b>3,00-TL.</b> (Onaysız)  <b>19,00-TL.</b> (Onaylı) (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)  <b>19,00-TL.</b> (Onaylı) (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
<b>BAĞ-KUR İŞLEMLERİ</b>	Matbu form ile sözlü talep edilir.  <b>-e-atso online Bağ-Kur İşlemleri;</b>  e-atso'dan talep edilir.	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 Dakika</b>  <b>40 Dakika</b>	<b>Ücretsiz</b>  <b>Ücretsiz</b>
<b>EŞ DURUM BELGESİ</b>	Matbu form ile sözlü talep edilir.	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 Dakika</b>	<b>Ücretsiz</b>
<b>ÇIRAKLIK SÖZLEŞMELERİ / KALFALIK VE USTALIK BELGELERİ</b>	Matbu form ile sözlü talep edilir.	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 dakika</b>	<b>Ücretsiz</b>
<b>ORTAKLIK BELGESİ</b>	Sözlü talep edilir.  <b>-e-atso online Ortaklık Belgesi;</b>  e-atso'dan talep edilir.	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 Dakika</b>  <b>40 Dakika</b>	<b>36,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)  <b>36,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
<b>VİZE BELGESİ</b>	Sözlü talep edilir.  <b>-e-atso online Vize Belgesi;</b>  e-atso'dan talep edilir.	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 Dakika</b>  <b>40 Dakika</b>	<b>49,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)  <b>49,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
<b>ÜYE SİCİL BELGESİ</b>	Sözlü talep edilir.  <b>-e-atso online Üye Sicil Belgesi;</b>  e-atso'dan talep edilir.  Talep sonucu; hazırlanan belgeler ilgiliye kargo ile gönderilir. (Hazırlanan belgeler her gün saat 14:00'de kargo firmasına teslim edilmektedir.)	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 Dakika</b>  <b>1 İş Günü</b>	<b>12,00-TL.</b>  <b>12,00-TL.</b>
<b>ODA ÜYE KİMLİK KARTI</b>	1. Üye kimlik kartı bilgi formu, 2. 1 adet fotoğraf.	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 Dakika</b>	<b>12,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)
<b>KEFALET SENEDİ</b>	Noterden tanzim edilmiş Kefalet Senedi ile sözlü talep edilir.	(Talepler numaratörden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  <b>10 dakika</b>	<b>22,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)

			tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)	Ücretini içermektedir.)
<b>ODA KAYIT TASDİKİ İŞLEMLERİ</b>	1.Evrakların onaylanmasına ilişkin dilekçe, 2.Onaylanması talep edilen evrak.		<b>10 dakika</b> (Talepler numaratornden alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)	<b>30,00-TL.</b> (Söz konusu tutar Oda Hizmet Ücretini içermektedir.)

**NOT: Hizmetin tamamlanma süresi evrakların oda siciline teslim edildiği andan itibaren geçerli olup, tek bir evraka ilişkindir.**

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : ATSO Oda Sicil Müdürlüğü  
İsim : Şerife Çelik  
Unvan : ATSO Oda Sicil Müdürü  
Adres : Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:481- Kepez / Antalya  
Telefon : 0-242-3143789  
Fax : 0-242-3143738  
E-Posta : scelik@atso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Direktör  
İsim : Özcan Kaçar  
Unvan : Direktör  
Adres : Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:481- Kepez / Antalya  
Telefon : 0-242-3143729  
Fax : 0-242-3143738  
E-Posta : okacar@atso.org.tr