

ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
1	A.TR DOLAŞIM BELGESİ SATIŞ VE ONAY İŞLEMLERİ	<p><u>ONAY İÇİN:</u></p> <ol style="list-style-type: none">İhracatçı firma Odaya kayıtlı değil ise bağlı bulunduğu Odadan kayıtlı olduğuna dair belge.Eşyaya ait satış faturasının bir örneğiEşya üretiminde kullanılan girdilerin temin ediliş belgeleriÜçüncü ülke menşeli girdi kullanıldı ise giriş beyannameleriÜretici firma kapasite raporuDahilde İşleme Rejimi kapsamında gelen girdi kullanılmış ise:<ul style="list-style-type: none">- A.TR eşliğinde gelmişse A.TR örneği- A.TR eşliğinde gelmemişse ithal edilen girdilerin telafi edici vergilerinin tahsil edildiğine dair makbuzlar.Taahhütname (Fatura ve GTİP-Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu numaraları beyanı) <p><u>SATIŞ İÇİN:</u> Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu</p> <p>Basitleştirilmiş A.TR Dolaşım Belgesi Satışı Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu</p>	20 Dakika	<p>A.TR Dolaşım Belgesi Satış ve Onay Ücreti 5 TL.</p> <p>Basitleştirilmiş A.TR Dolaşım Belgesi Satışı 2 TL.</p>
2	EUR.1 DOLAŞIM SERTİFİKASI ve MENŞE İSPAT BELGESİ (İRAN VE MALEZYA), D8 MENŞE İSPAT BELGESİ SATIŞ, KONTROL VE ONAYI	<ol style="list-style-type: none">İhracatçı firma Odaya kayıtlı değil ise, bağlı bulunduğu Odadan kayıtlı olduğuna dair belge.Eşyaya ait satış faturasının bir örneğiŞayet ürün tamamen Türkiye’de elde edilmiş ise, temin ediliş faturaları veya müstahsil makbuzlarıÜrün tamamen Türkiye’de elde edilmemişse ürünün bünyesine giren üçüncü ülke menşeli girdinin nereden temin edildiği ve üzerinde ne tür bir işlem yapıldığına dair imalatçı beyanıÜretici firma kapasite raporuTaahhütname. <p><u>SATIŞ İÇİN:</u> Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu</p>	20 Dakika	<p>EUR.1 Dolaşım Belgesi ve Menşe İspat Belgesi</p> <p>Satış ve Onay Ücreti 5 TL.</p>

3	FORM A ve MENŞE ŞEHADATNAMESİ BELGESİ KONTROL VE ONAYI	<ol style="list-style-type: none">1. İhracatçı firma Odaya kayıtlı değil ise, bağlı bulunduğu Odadan kayıtlı olduğuna dair belge.2. Eşyaya ait satış faturasının bir örneği,3. Şayet ürün tamamen Türkiye’de elde edilmiş ise, temin ediliş faturaları veya müstahsil makbuzları,4. Ürün tamamen Türkiye’de elde edilmemişse ürünün bünyesine giren üçüncü ülke menşeli girdinin nereden temin edildiği ve üzerinde ne tür bir işlem yapıldığına dair imalatçı beyanı,5. Üretici firma kapasite raporu.6. Taahhütname. <p>SATIS İÇİN: Belge talep formu ve Ödeme Makbuzu</p>	20 Dakika	FORM A-MENŞE Dolaşım Belgesi Satış ve Onay Ücreti 5 TL.
4	ATA KARNESİ KONTROL VE ONAYI	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (hangi ülkeye ve ne amaçla)2. Taahhütname3. Teminat4. ATA Karnesi ücret dekontu5. Proforma Fatura veya ürün listesi <p>SATIS İÇİN:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Talep Dilekçesi2. Ödeme Makbuzu	30 Dakika	Ata Karnesi Ücreti (TOBB ÜCRETİ) 200 TL. Tasdik Ücreti TOBB Ücretinin %25'i (50 TL)
5	İHRACAT EVRAK TASDİK	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,	15 Dakika	20 TL
6	TIR SİSTEMİNE GİRİŞ	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. TIR Sistemine Kabul Talepnamesi (3 nüsha),3. Noter tasdikli taahhütname (3 nüsha),4. Yetki belgesi fotokopisi (3 nüsha),5. TIR Sistemine kabul teminatı formlarının aslı,6. Birlik Yönetim Kurulu tarafından belirlenen TIR Sistemine giriş ücretinin ödendiğini gösterir banka dekontu (676,- TL),7. Ek taahhütname (3 nüsha),8. Karne hamili bilgi formu (3 nüsha),9. Oda kayıt sicil sureti (3 nüsha),10. Ticaret sicili gazetesi onaylı fotokopisi (3 nüsha),11. Karne hamili ortaklarının ve/veya yönetim kurulu üyelerinin	1 Saat	TOBB Ücreti

		<p>her biri için:</p> <ol style="list-style-type: none">i. Tasdikli nüfus kayıt belgesi, (3 nüsha),ii. Tasdikli ikametgah belgesi (3 nüsha),iii. Son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı (3 nüsha), <p>12. Yetki belgesi çeşidine uygun mesleki yeterlilik belgesi/belgeleri.</p> <p>13. Son altı ay içerisinde tasdiklenmiş imza sirküleri örneği.</p> <p>14. Son iki yıla ait onaylı mali tabloları (Vergi Dairesi, Yeminli Mali Müşavir veya Bağımsız Denetim Şirketi) ve Yeminli Mali Müşavir ya da Bağımsız Denetim Şirketi raporu veya yeni kurulan şirketler için mali tabloları ve sermaye raporu dikkate alınarak hazırlanacak Yeminli Mali Müşavir ya da Bağımsız Denetim Şirketi raporu</p>		
7	TIR KARNE SATIŞI	<ol style="list-style-type: none">1. TIR Karne Talep Dilekçesi2. Vekâletname3. Ödeme Belgesi4. Firma Kaşesi	20 Dakika	6 YAP. 155 TL 14 YAP. 299 TL
8	KAYIP TIR KARNE İŞLEMİ	<p>TIR Karnesi taşıma sonlandırıldıktan (kullanıldıktan) sonra kaybolduysa,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Firmanın beyanı,2. Kayıp Bildirim Formu,3. TIR Karne manifesto fotokopisi,4. Karne kapsamı eşyanın boşaltıldığını gösterir resmi belgeler (Alıcı tasdikli CMR ,ithalat beyannamesi, ilgili gümrükten alınacak yazı,teslim-tesellüm belgesi (Türkiye’de sonlandırılmışsa), karne dip koçan fotokopileri, <p>TIR Karnesi kullanılmadan kaybolduysa,</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kayıp Bildirim Formu2. Teminat için doldurulacak beyanname,3. Firma beyanı. <p>(Süresi içerisinde iade edilemeyen veya kullanılmadan kayıp edilen her</p>	30 Dakika	Kayıp Tır Karne Hizmet Bedeli- 120 TL (TOBB Ücreti 60 TL. Oda Hizmet Bedeli 60 TL.)

		TIR karnesi için 1.000,- Amerikan Doları nakit veya banka teminat mektubu ya da 3.000,- TL nakit veya banka teminat mektubu verilmek zorundadır. Bu teminatın banka teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde, teminat mektubu TIR karnesinin veriliş tarihinden itibaren en az 27 ay geçerli olmak zorundadır.)		
9	KARAYOLU TAŞIT ONAY BELGESİ	Ödeme Makbuzu	5 Dakika	Karayolu Taşıtl Onay Belgesi Satış ve Hizmet Ücreti 1 TL.
10	TIR KARNE SURET TASDİK İŞLEMİ	TIR KARNESİ İADE İŞLEMİ SIRASINDA, 1. Dilekçe 2. Tasdik edilecek karne 3. Ödeme makbuzu	20 Dakika	Suret Tasdik Ücreti (HER SAYFA) 5 TL.
11	TÜRK MALI BELGESİ	1. Başvuru Dilekçesi 2. Ödeme Makbuzu 3. Oda Kayıt Sureti Onay İşleminde İbraz Edilecek Belgeler ✓ Tümöyle Türkiye Gümrük Bölgesinde elde edilmiş veya üretilmiş eşya için; söz konusu eşyanın teminine ilişkin müstahsil makbuzu, borsa tescil beyannamesi, maden ruhsatı, alış faturaları vb. ✓ Menşeli olmayan girdilerin kullanılması suretiyle üretimi gerçekleştirilen eşya için; ithalat beyannamesi, alış faturası vb. ✓ Üretici firmalara ait, düzenleme tarihi üç yılı geçmeyen kapasite raporları (kapasite raporu ile beyan edilen eşyanın birebir uyuşması şartı aranmaz. Şüphe halinde Oda eksperinin görüşü alınabilir.) ✓ Odanın gerekli gördüğü varsa diğer belgeler.	20 Dakika	Satış ve Onay Hizmeti 250 TL. Satış ve onay ücreti belgenin satışı sırasında birlikte tahsil edilir.
12	SİGORTA ACENTELERİ UYGUNLUK BELGESİ	GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK) 1. İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ) 2. NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ		

		3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)	30 Dakika	85 TL
		4.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF		
		5.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ		
		6.	TİCARET SİCİL GAZETESİ		
		7.	TİCARET SİCİLİ TASDİKNAMESİ		
		8.	ODA KAYIT SURETİ		
		9.	EK-7 MAL VARLIĞI BEYANI		
		10.	(YABANCI DİL BİLİNİYORSA) YABACI DİL BELGESİ		
		11.	(TANZİM EDİLMİŞSE) MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI SURETİ		
		12.	(SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPILMIŞSA) SİGORTA ŞİRKETİ İLE YAPILAN SÖZLEŞME SURETİ		
		13.	CEP TELEFONU, TELEFON, FAKS / E-POSTA VB. BİLGİLER İÇİN BEYAN		
		14.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER		
			GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)		
		1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)		
		2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ		
		3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)		
		4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ		
		5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF		
		6.	SGK KAYDI		
		7.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER		

- SEGEM / Teknik Personel Eğitim Sertifikası

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER
(ODA'YA VERİLECEK)**

1. TİCARET SİCİL GAZETESİ
2. TİCARET SİCİLİ TASDİKNAMESİ
3. ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ
4. ODA KAYIT SURETİ
4. VERGİ LEVHASI SURETİ
5. EK-8 SERMAYE BEYANI
6. **(TANZİM EDİLMİŞSE)** MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI SURETİ
7. **(SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPILMIŞSA)**
SİGORTA ŞİRKETİ İLE YAPILAN SÖZLEŞME SURETİ
8. TELEFON, FAKS / E-POSTA VB. İLETİŞİM BİLGİLERİ BEYANI

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTE YETKİLİLERİ İÇİN İSTENEN BELGELER
(ODA'YA VERİLECEK)**

1. İKAMETGAH BELGESİ **(EV ADRESİ)**
2. NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ
3. ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ **(RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)**

**TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ MÜDÜRÜ İÇİN İSTENEN BELGELER
(ODA'YA VERİLECEK)**

		<table border="1"><tr><td>1.</td><td>İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)</td></tr><tr><td>2.</td><td>NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ</td></tr><tr><td>3.</td><td>ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)</td></tr><tr><td>4.</td><td>EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ</td></tr><tr><td>5.</td><td>İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF</td></tr><tr><td>6.</td><td>(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI</td></tr><tr><td>7.</td><td>YABACI DİL BELGESİ (YABANCI DİL BİLİYORSA)</td></tr><tr><td>8.</td><td>CEP TELEFON NUMARASI BEYANI</td></tr><tr><td>9.</td><td>(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER</td></tr><tr><td colspan="2">TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)</td></tr><tr><td>1.</td><td>İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)</td></tr><tr><td>2.</td><td>NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ</td></tr><tr><td>3.</td><td>ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)</td></tr><tr><td>4.</td><td>EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ</td></tr><tr><td>5.</td><td>İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF</td></tr><tr><td>6.</td><td>(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI</td></tr><tr><td>7.</td><td>(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER</td></tr></table>	1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)	2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ	3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)	4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ	5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI	7.	YABACI DİL BELGESİ (YABANCI DİL BİLİYORSA)	8.	CEP TELEFON NUMARASI BEYANI	9.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER	TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)		1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)	2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ	3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)	4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ	5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI	7.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER		
1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)																																					
2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ																																					
3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)																																					
4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ																																					
5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF																																					
6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI																																					
7.	YABACI DİL BELGESİ (YABANCI DİL BİLİYORSA)																																					
8.	CEP TELEFON NUMARASI BEYANI																																					
9.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER																																					
TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)																																						
1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)																																					
2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ																																					
3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)																																					
4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ																																					
5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF																																					
6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI																																					
7.	(VARSA) MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER																																					
		<ul style="list-style-type: none">• SEGEM / Teknik Personel Eğitim Sertifikası																																				

*Ek-1

SİGORTA ACENTESİ İLGİLİLERİ HAKKINDA ÖĞRENİM DÜZEYİ VE ASGARİ MESLEKİ DENEYİM SÜRELERİ

GÖREV TANIMLARI	ÖĞRENİM DÜZEYİ	MESLEKİ DENEYİM SÜRESİ
Teknik Personel	Lise ve dengi okul	1 yıl
	Lise ve dengi okul (müfredatında sigortacılıkla ilgili konulara yer verilen lise dengi mesleki ve teknik eğitim okulları)	6 ay
	Lise ve dengi okul (teknik personel kamu istihdam programı)	6 ay
	İki yıllık yüksekokul	6 ay
	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	Aranmaz.
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	Aranmaz.
Gerçek Kişi Acente Tüzel Kişi Acente Müdürü	Lise ve dengi okul	3 yıl
	Lise ve dengi okul (müfredatında sigortacılıkla ilgili konulara yer verilen lise dengi mesleki ve teknik eğitim okulları)	2 yıl 6 ay
	Lise ve dengi okul (teknik personel kamu istihdam programı)	2 yıl 6 ay
	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	2 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	1 yıl 6 ay
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları (sigortacılıkla ilgili bölümler)	Aranmaz.
Genel Müdür (Şube Şeklinde Faaliyet Gösteren Acenteler İçin)	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	7 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	7 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	7 yıl
Genel Müdür Yardımcısı (Şube Şeklinde Faaliyet Gösteren Acenteler İçin)	İki yıllık yüksekokul (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	5 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları	5 yıl
	Dört yıllık yükseköğretim kurumları (sigortacılıkla ilgili bölümler*)	5 yıl

*Sigortacılık ile ilgili bölümler sigortacılık, bankacılık ve sigortacılık, risk yönetimi ve aktüerye bölümleridir.

* Bireysel emeklilik mevzuatı çerçevesinde aracılık yapma yetkisine sahip kişiler 6 no: maddenin ikinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen yeterlilik sınavını kazanmaları şartıyla teknik personel olarak kabul edilir."

13	Sigorta Eksperliği Uygunluk Belgesi	<u>Tüm sigorta eksperleri için istenen belgeler:</u>		
		<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe ve Ödeme Makbuzu2. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti3. İkametgâh belgesi (ev adresi)4. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi5. İflas konkordato belgesi6. Vesikalık fotoğraf (jpeg 94*128 usb veya cd ile)7. Vesikalık fotoğraf (4 adet)8. En son mezun olunan okul diploma sureti9. Taahhütname (ek-2 belgesi)10. Bilgi formu (ek-3 belgesi)11. (yabancı dil biliniyorsa) yabancı dil belgesi12. Hazine müsteşarlığı tarafından verilen ruhsatname sureti13. Telefon / e-posta vb. Bilgiler için beyan <u>Gerçek kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi levhası sureti2. Adres, telefon, faks ve e-posta beyanı <u>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması için istenen belgeler:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Ticaret sicil gazetesi2. Şirket ana sözleşme sureti3. Ticaret sicili tasdiknamesi4. Vergi levhası sureti5. İflas konkordato belgesi6. Taahhütname (ek-2 belgesi)7. Bilgi formu (ek-3 belgesi)8. Telefon / e-posta vb. Bilgiler için beyan <u>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması eksper olmayan ortaklar için istenen belgeler:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti	30 Dakika	100 TL

		<p>2. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi 3. İflas konkordato belgesi 4. Ticaret sicil gazetesi (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içeren) 5. Taahhütname (ek-2 belgesi) 6. Bilgi formu (ek-3 belgesi)</p> <p><u>Tüzel kişi sigorta eksperlik firması tüzel ortaklar için istenen belgeler:</u></p> <p>1. Ticaret sicil gazetesi (ortaklık oranı, ortaklığa başlama tarihini içerir) 2. İflas konkordato belgesi 3. Taahhütname (ek-2) 4. Bilgi formu (ek-3 belgesi)</p> <p>Tüm Belge, Fotoğraf Ve Beyanların Düzenleniş Tarihi 6 Aydan Eski Olmamalıdır</p>		
14	Sigorta Acenteliği Faaliyeti İçin Gerekli Asgari Fiziki Şart Denetimi	<p>1. Dilekçe ve ödeme makbuzu, 2. Elektrik, telefon, su, doğalgaz veya internet bağlantı hizmetine ilişkin faturalarından en az ikisinin sigorta acentesi adına kayıtlı bulunması, 3. Fiziki Şartlar Tetkik Raporu</p>	Denetlenecek adres ve bölgeye göre değişmektedir.	55 TL

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Ticari Belgelendirme Müdürlüğü
İsim : Ş.Aykut ŞEKERCİ
Unvan : Ticari Belgelendirme Müdürü
Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya
Telefon : 0-242-3143760-3143784
Fax : 0-242-3143738-39
E-Posta : asekerci@atso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı
İsim : Ercan MUTLU
Unvan : Genel Sekreter Yrd.
Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya
Telefon : 0-242-3143761
Fax : 0-242-3143738-39
E-Posta : emutlu@atso.org.tr