

## ANTALYA TİCARET VE SANAYİ ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO                                     | HİZMETİN ADI             | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMET BEDELİ   |
|---|--------------------------|--|----------------------------|---|
| <b>GERÇEK KİŞİ (HAKİKİ ŞAHİS) İŞLEMLERİ</b> |                          |  |                            |   |
| 1   | <b>GERÇEK KİŞİ-KAYIT</b> | <p><b>KURULUŞ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>"gerçek kişi tacirlerin bilanço esasına göre tutulan defterlerin Noter Tasdikli Yevmiye Defteri Ön sayfa Sayfa Fotokopisi</li> <li>T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</li> <li>Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</li> <li>Fotoğraf (1 adet),</li> <li>Noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi,(İmza beyanında Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 1 adet asıl),</li> <li>Vergi levhası ve yoklama tutanağı fotokopisi.</li> <li>İkrazatçılık yapan gerçek kişilerin kuruluş işlemlerinde Hazine Müsteşarlığı'nın izin yazısıyla ikrazatçı beyannamesinin aslı veya noter onaylı örneği (1 adet asıl) aranır.</li> <li>Esnaf Kaydı Bulunmadığına Dair Beyan</li> </ol>   | 1 İş Günü                  | <p>Tescil Harcı: 310,70 TL</p> <p>Tahmini İlan Ücreti : 71,50 TL</p> <p><b>Toplam : 382,20 TL</b></p> |
|   |                          | <p><b>ŞUBE AÇILIŞI:</b></p> <p><b>Başka bir sicil müdürlüğüne kayıtlı gerçek kişi tacirin Antalya Şubesinin açılışı :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),</li> <li>Şube açılışı için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120. maddesine göre düzenlenmiş merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı,</li> <li>T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</li> <li>Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</li> <li>Fotoğraf (1 adet),</li> <li>Noter huzurunda düzenlenmiş şube ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi, ,(İmza beyanında Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 1 adet asıl),</li> <li>Vergi levhası ve yoklama tutanağı fotokopisi.</li> </ol> | 1 İş Günü                  | <p>Tescil Harcı: 310,70 TL</p> <p>Tahmini İlan Ücreti : 71,50 TL</p> <p><b>Toplam : 382,20 TL</b></p> |
|   |                          | <p><b>Merkezi Antalya'da olan gerçek kişi tacirin şube açılışı kayıt evrakları:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</li> <li>Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</li> <li>Fotoğraf (1 adet),</li> <li>Noter huzurunda düzenlenmiş şube ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi, ,(İmza beyanında Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 1 adet asıl),</li> <li>Vergi levhası ve yoklama tutanağı fotokopisi.</li> </ol>  | 1 İş Günü                  | <p>Tescil Harcı: 310,70 TL</p> <p>Tahmini İlan Ücreti : 71,50 TL</p> <p><b>Toplam : 382,20 TL</b></p> |
|   |                          | <p><b>C.MERKEZ NAKLİ:</b></p> <p><b>Başka bir sicil müdürlüğüne kayıtlı gerçek kişi tacirin Antalya'ya nakli:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalanmış),</li> <li>Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),</li> </ol>   | 1 İş Günü                  | <p>Tescil Harcı: 310,70 TL</p> <p>Tahmini İlan Ücreti : 71,50 TL</p> <p><b>Toplam : 382,20 TL</b></p> |

|   |                                 |  |           |  |
|---|---------------------------------|--|-----------|--|
|   |                                 | 4. Merkez Nakli için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.maddesine göre düzenlenmiş eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınmış belge aslı,<br>5. T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>6. Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgah belgesi (1 adet asıl),<br>7. Fotoğraf (1 adet),<br>8. Noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi, ,(İmza beyanında Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 1 adet asıl),<br>9. Vergi levhası ve yoklama tutanağı fotokopisi.  |           |  |
| 2 | <b>GERÇEK KİŞİ - DEĞİŞİKLİK</b> | <b>UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ:</b><br>1.Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalı)<br>2.Noter huzurunda düzenlenmiş yeni ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi, ,(İmza beyanında Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 2 adet asıl),  | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 110,00 TL<br>Toplam : 264,30 TL |
|   |                                 | <b>GERÇEK KİŞİ AD VEYA SOYADI DEĞİŞİKLİĞİ :</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Ad veya soyadı değişikliğini gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı aslı veya mahkeme ya da noter onaylı örneği (2 adet asıl),<br>3. Yeni çıkartılan, T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet), soyadı değişikliği evlenmeden dolayı ise; evlilik cüzdanının noter onaylı örneği veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl - 1 fotokopi) ve Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgah belgesi (2 adet asıl),<br>4. Kayıtlı kişinin ad veya soyadı değişikliğinden sonra imzası değişiyorsa Noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi, (İmza beyanında Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 2 adet asıl), | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 110,00 TL<br>Toplam : 264,30 TL |
|   |                                 | <b>GERÇEK KİŞİ İŞ ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ :</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Bağlı olduğu vergi dairesinden adres değişikliğine ilişkin tutulan yoklama tutanağı fotokopisi.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 110,00 TL<br>Toplam : 264,30 TL |
|   |                                 | <b>GERÇEK KİŞİ İŞ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ:</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış) ve Meslek Grubu Listesi (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>3.Bağlı olduğu vergi dairesinden iş değişikliğine ilişkin tutulan yoklama tutanağı fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi, Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren mükellef görüntüleme belgesi aslı..   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 110,00 TL<br>Toplam : 264,30 TL |
|   |                                 | <b>GERÇEK KİŞİ İŞ KONUSUNA İLAVE:</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>2.Bağlı olduğu vergi dairesinden iş konusuna ilaveye ilişkin tutulan yoklama tutanağı fotokopisi, Vergi levhası fotokopisi, Vergi dairesinden yeni nace kodunu gösteren mükellef görüntüleme belgesi aslı, Ağırlıklı iş konusunda değişiklik var ise; Meslek Grup Değişikliği Dilekçesi (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış) ve Meslek Grubu Listesi (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış)   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 110,00 TL<br>Toplam : 264,30 TL |
|   |                                 | <b>GERÇEK KİŞİ SERMAYE DEĞİŞİKLİĞİ:</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış).<br>İkrazatçılık yapan gerçek kişilerin değişiklik işlemlerinde Hazine Müsteşarlığı'nın izin yazısıyla ikrazatçı beyannamesinin aslı veya noter onaylı örneği (2 adet asıl) aranır.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 110,00 TL<br>Toplam : 264,30 TL |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <b>SİGORTA ACENTELİĞİ:</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Noter onaylı acentelik vekâletnamesi (2 asıl - 2 fotokopi)  | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 295,00 TL<br>Toplam : 449,30 TL |
|   | <b>ACENTELİĞİN FESHİ:</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış)<br>2. Noter onaylı acentelik sözleşmesi fesihnamesi (2 asıl - 2 fotokopi) aranır.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 83,65 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 180,00 TL<br>Toplam : 263,65 TL  |
|   | <b>GERÇEK KİŞİ İŞYERİNİN BAŞKA BİR GERÇEK KİŞİYE DEVRİ:</b><br><b>Devir eden gerçek kişi için istenen belgeler:</b><br>1. Dilekçe (Devir eden kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Bağlı olduğu vergi dairesinden işyerini başka bir kişiye bütün aktif ve pasifi ile devir ettiğine ilişkin tutulan yoklama tutanağı fotokopisi.<br><b>Devir alan gerçek kişi için istenen belgeler:</b><br>1. Dilekçe (Devir alan kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Bağlı olduğu vergi dairesinden işyerini başka bir kişiden bütün aktif ve pasifi ile devir aldığına ilişkin tutulan yoklama tutanağı ve vergi levhası fotokopisi,<br>3. Gerçek Kişi için Oda Kayıt Beyannamesi (Devir alan kişi tarafından imzalanmış),<br>4. Meslek Grubu Listesi (Devir alan kişi tarafından imzalanmış),<br>5. Dilekçe (Devir alan kişi tarafından imzalanmış),<br>6. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Devir alan kişi tarafından imzalanmış),<br>7. T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>8. Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (2 adet asıl),<br>9. Fotoğraf (2 adet),<br>10. Noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi, (İmza beyanında Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 2 adet asıl),<br>11. Ticari işletmenin devrine ilişkin Devir Sözleşmesi<br>(Ticaret Sicil Yönetmeliği madde 133' e göre: Bir ticari işletmenin devrine ilişkin devir sözleşmesi yazılı şekilde yapılır ve aşağıdaki hususlar yer alır:<br>a) Tarafların adı ve soyadı veya unvanı ile tebligat adresi<br>b) Ticari işletmenin sözleşme dışı bırakılan unsurları<br>c) Ticari işletmenin bir bütün olarak ve devamlılığını sağlayacak şekilde devredildiğine ilişkin şartsız beyan<br>d) Ticari işletmenin satış fiyatı ve ödeme şartları) | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 433,15 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : 100,00 TL<br>Toplam : 533,15 TL |
| 3 | <b>GERÇEK KİŞİ -TERKİN</b><br><b>TİCARETİ TERK:</b><br>1. Dilekçe (Mal beyanını belirtir ve kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Vergi kaydının kapatıldığına ilişkin belge.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 45,15 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : -----<br>Toplam : 45,15 TL       |
|   | <b>ESNAF-TACİR AYRIMI KOMİSYONU KARARI SONUCUNDA TERK:</b><br>1. Dilekçe (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),<br>2. Esnaf / Tacir Ayırımı Komisyonu kararı.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 45,15 TL<br>Tahmini İlan Ücreti : -----<br>Toplam : 45,15 TL       |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <b>VEFAT EDEN GERÇEK KİŞİ:</b><br>1. Dilekçe (Mal beyanını belirtir ve varislerinden biri tarafından imzalanmış),<br>2. Veraset ilamının kesinleşme şerhli aslı veya mahkeme ya da noter onaylı örneği.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 45,15 TL<br>Tahmini<br><b>İlan Ücreti : -----</b><br>Toplam : <b>45,15 TL</b>           |
|   | <b>LİMİTED ŞİRKET İŞLEMLERİ</b>   |           |   |
| 4 | <b>LİMİTED ŞİRKET - KAYIT</b><br><b>KURULUŞ:</b><br><b>Kuruluş işlemlerinde potansiyel vergi numarası Mersis sistemi üzerinden otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda; Müracaat evrakları arasına Potansiyel Vergi numarasını gösteren Mersis ekran çıktısının veya İnternet vergi dairesinden potansiyel vergi numarasını gösteren ekran çıktısının ibraz edilmesi gerekmektedir.</b><br>1. Dilekçe (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),<br>3. 4 adet Ticaret Sicili Müdürlüğü huzurunda onaylı şirket sözleşmesi,<br>4. Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet), ve Mersis' ten alınan Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu (3 adet),<br>5. Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,<br>Bu belgelerde;<br>a) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,<br>b) Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),<br>6. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı, ( 1 asıl),<br>7. Ortakların ve müdürlerin;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>8. Şirket müdürlerinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),9. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,<br>10. Bir tüzel kişinin müdürlüğe seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl – 1 fotokopi),<br>11. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,<br>12. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,<br>13. Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,<br>14. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu.<br>15. Sermayenin onbinedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş. Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu.<br>16. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;<br>a) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),<br>Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.<br>b) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),<br>c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>ç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>d) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),<br><b>* Limited Şirket müdürlerinin en az birinin mutlaka şirket ortağı olması zorunludur.</b> | 1 İş Günü | Tescil Harcı: -----<br><b>İlan Ücreti : 1.085,00 TL</b><br>Toplam : <b>1.085,00 TL</b>                |
|   | <b>ŞUBE AÇILIŞI :</b><br><b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı :</b><br>1. Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,<br>4. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türk ye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),<br>5. Şube açılışı için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120. maddesine göre düzenlenmiş merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınmış belge aslı,<br>6. Şube açılışına ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),  | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 1.955,20 TL<br>Tahmini<br><b>İlan Ücreti : 290,00 TL</b><br>Toplam : <b>2.245,20 TL</b> |

|   |   |                  |   |
|---|---|------------------|---|
|   | <p>Bu kararda; Şube unvanı, Şubenin adresi, Şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın Şekli, ), tahsis edilmiş ise Şubeye ayrılmış sermaye, yalnız Şubeye ilişkin olan özel hŐkŐmler aŐıkŐa belirtilecek.</p> <p>7. Pay sahipleri dışından seÇilen Şube yetkililerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,</p> <p>Bu belgelerde;</p> <p>a) Şube yetkilisi seÇilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,</p> <p>b) Şube yetkilisi seÇilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Şube yetkilisi seÇilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya ŐalıŐma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>8. Şube yetkililerinin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nŐfus cŐzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya NŐfus MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>9. Şube yetkilisinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı Örneği.(Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>   |                  |   |
|   | <p><b>Merkezi Antalya'da olan Şirketin Şube aŐılıŐı:</b></p> <p>1. DilekÇe (MŐdŐrler tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicil YÖnetmeliğinin 24.maddesine göre dŐzenlenmiŐ taahhŐtname (MŐdŐrler tarafından imzalanmış),</p> <p>3. Şube aŐılıŐına ilişkin noter onaylı genel kurul karar Örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>Bu kararda; Şube unvanı, Şubenin adresi, Şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın Şekli, ), tahsis edilmiş ise Şubeye ayrılmış sermaye, yalnız Şubeye ilişkin olan özel hŐkŐmler aŐıkŐa belirtilecek.</p> <p>4. Pay sahipleri dışından seÇilen Şube yetkililerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,</p> <p>Bu belgelerde;</p> <p>a) Şube yetkilisi seÇilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,</p> <p>b) Şube yetkilisi seÇilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Şube yetkilisi seÇilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya ŐalıŐma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>5. Şube yetkililerinin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nŐfus cŐzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya NŐfus MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>6. Şube yetkilisinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı Örneği.(Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> | <b>1 İŞ GŐnŐ</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 1.955,20 TL<br><b>Tahmini İlan Őcreti :</b> 290,00 TL<br><b>Toplam : 2.245,20 TL</b> |
|   | <p><b>MERKEZ NAKLİ :</b></p> <p>1. DilekÇe (MŐdŐrler tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicil YŐnetmelinin 24.maddesine göre dŐzenlenmiŐ taahhŐtname (MŐdŐrler tarafından imzalanmış),</p> <p>3. Eski Ticaret Sicili MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı, ana sözleşme ve TŐrkiye Ticaret Sicili Gazetesi,</p> <p>4. Eski Ticaret Sicili MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı, kuruluşundan itibaren merkez nakline kadar geÇen sŐre iÇerisinde yapılan tŐm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı TŐrkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),</p> <p>5. Merkez nakli iÇin Ticaret Sicili YÖnetmeliğinin 111. maddesine göre dŐzenlenmiŐ eski Ticaret Sicili MŐdŐrlŐđŐ'nden alınmış belge aslı,</p> <p>6. Merkez nakline ilişkin noter onaylı genel kurul karar Örneği (1 asıl),</p> <p>7. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil Metni (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>8. BŐtŐn ortakların ve mŐdŐrlerin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nŐfus cŐzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya NŐfus MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>9. Şirket mŐdŐrlerinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı Örneği.(Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>   | <b>1 İŞ GŐnŐ</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 1.955,20 TL<br><b>Tahmini İlan Őcreti :</b> 290,00 TL<br><b>Toplam : 2.245,20 TL</b> |
| 5 | <p><b>LİMED ŞİRKET - DEğİŞİKLİK</b></p> <p><b>ANA SÖZLEŞME DEğİŞİKLİğİ :</b></p> <p>1.DilekÇe (MŐdŐrler tarafından imzalanmış),</p> <p>2. DeđiŐiklikēe ilişkin noter onaylı genel kurul karar Örneği (1 asıl),</p> <p>3. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil Metni (1 asıl - 2 fotokopi),</p>  | <b>1 İŞ GŐnŐ</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 367,50 TL<br><b>Tahmini İlan Őcreti :</b> 1.800,00 TL<br><b>Toplam : 2.167,50 TL</b> |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <p><b>SERMAYE ARTTIRIMI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Dilekçe (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),</li><li>2. Sermaye artırımına ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği ( 1 asıl),</li><li>3. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil Metni (1 asıl - 2 fotokopi),</li><li>4. Tüm müdürler tarafından imzalanmış müdürler beyanı</li><li>5. Artırılan nakdi sermayenin %25'inin ödendiğine dair banka dekontu ve banka mektubu.</li><li>6. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, sermaye taahhüt edilmesi yolu ile sermaye artırılamaz.</b></li><li>• <b>Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yolu ile sermaye artırımını yapılabilir.</b></li><li>• <b>Sermaye artırımını esnasında verilecek YMM veya SMMM raporunda fonların sermayeye dönüştürüldüğü ya da bilançoda bu fonların mevcut olmadığının belirtilmesi gerekmektedir.</b></li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilançosuna bağlı olarak düzenlenen YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,</li><li>8. Şirket sermayesi aynı sermaye konularak artırılıyor ise;<ol style="list-style-type: none"><li>a) Artırılan aynı sermayenin değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,</li><li>b)Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,</li><li>c) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,</li></ol></li><li>9. Sermayenin artırılan kısmının onbindedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu.</li></ol>   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 38,50 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 295,00 TL</u><br>Toplam : 333,50 TL  |
|  | <p><b>SERMAYE AZALTIMI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Müdürler/Müdürler Kurulu tarafından imzalanmış),</li><li>2. Sermaye azaltımına ilişkin şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (1 asıl - 2 fotokopi),</li><li>3. Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir Müdürler/Müdürler Kurulu tarafından hazırlanmış rapor,</li><li>4. Sermaye azaltılmasına ilişkin Müdürler/Müdürler Kurulunun raporunun onaylandığı, sermaye azaltımının ne tarzda yapılacağını belirtildiği sermaye azaltımına ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği ( 1 asıl),</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Genel kurul toplantısına ilişkin çağrı ilanlarında, mektuplarda esas sermaye azaltılmasına gidilmesinin sebepleri ile azaltmanın amacının ve azaltmanın ne şekilde yapılacağı ayrıntılı bir şekilde ve hesap verme ilkelerine uygun olarak açıklanması gerekmektedir.</b></li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu belirlemelere ilişkin raporu.</li><li>6. Şirket alacaklılarına çağrı yapıldığına dair Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı, (Yedişer gün ara ile üç defa.)</li><li>7. Bilinen alacaklılara yapılan çağrı mektupları (fotokopi),</li><li>8. Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri,</li><li>9. Genel Kurulca alınan sermayenin azaltılmasına ilişkin kararı imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacı ile ve bu açıklar oranında azaltılacak olur ise;</b></li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülüklerinin tamamen ödendiğini gösteren belgenin de ibrazı gerekmektedir.</li><li>b) Müdürler/Müdürler Kurulunca alacaklıları çağdırmaktan ve bunların haklarının ödenmesinden veya teminat alınmasından vazgeçildiğine ilişkin Genel Kurul kararının noter onaylı örneği (1 asıl – 1 fotokopi) Bu durumda 6. 7. Ve 8.. Maddelerde yer alan belgeler aranmaz.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sermaye azaltım kararının tescil edilebilmesi için alacaklılara yedişer gün ara ile üç defa yapılan çağrı ilanındaki üçüncü ilandan itibaren 2 aylık sürenin geçmiş olması gerekmektedir.</b></li></ul> | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 406,00 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 450,00 TL</u><br>Toplam : 856,00 TL |
|  | <p><b>HİSSE DEVRİ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),</li><li>2. Hisse devrine ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</li><li>3. Noterden düzenlenmiş hisse devir sözleşmesi (1 asıl - 1 fotokopi), (Hisse devir sözleşmesine ilişkin kararlar hisse devir sözleşmesi tarihinden SONRA alınmalıdır.)</li><li>4. Pay geçişinin işlendiği pay defterinin ilgili sayfasının örneği (devir eden ve devir alan ortağın kaydedildiği sayfalar) (1 nüsha),</li></ol>   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: -<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 285,00 TL</u><br>Toplam : 285,00 TL         |

**Pay defteri****MADDE 9 –**

1.Pay defteri; sermayesi paylara bölünmüş komandit ve limited şirketlerde şirket ortaklarının, anonim şirketlerde pay sahiplerinin kaydedildiği ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı defterdir.

2.Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde pay defterine, senede bağlanmamış pay ve nama yazılı pay senedi sahipleriyle, intifa hakkı sahipleri kaydedilir. Pay defterine yapılacak kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:

?Pay sahibinin adı soyadı veya unvanı,

?Pay sahibinin iletişim bilgileri,

?Varsa pay üzerindeki intifa hakkı sahiplerinin adı soyadı veya unvanı ve intifa hakkı sahibi oldukları paylar,

?Varsa intifa hakkı sahiplerinin iletişim bilgileri,

?Payın nominal değeri,

?Sahip olunan pay sayısı ve toplam tutar,

?Payın tertibi,

?Payın edinme tarihi,

?Deftere kayıt tarihi,

?Payın senede bağlanıp bağlanmadığı ve türü,

?Payın edinimi ve devrine ilişkin gerekli açıklamalar.

3.Payın usulüne uygun olarak devredildiği veya üzerinde intifa hakkı kurulduğu ispat edilmediği sürece, devralan ve intifa hakkı sahibi pay defterine yazılamaz.

4.Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde, hamiline yazılı pay senedi sahibi olduğunu ispat edenler ile sadece pay defterinde kayıtlı bulunan kimseler pay sahibi ve intifa hakkı sahibi olarak kabul edilir.

5.Anonim ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde senede bağlanmamış hamiline yazılı paylar senede bağlanıp, senetlerin pay sahiplerine teslim edildikleri tarihten itibaren 10 gün içerisinde defterde açıklanmak suretiyle pay defterinden silinir.

6.Limited şirketlerde pay defterine ortakların, adları, adresleri, her ortağın sahip olduğu esas sermaye payının sayısı, esas sermaye paylarının devirleri ve geçişleri itibarı değerleri, grupları ve esas sermaye payları üzerindeki intifa ve rehin hakları sahiplerinin adları ve adresleri yazılır.

7.Her pay sahibi defterde ayrı bir sayfada izlenir. Payı/pay senedini devralan yeni ortak veya pay sahibi de ayrı bir sayfada izlenir.

8.Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından kayden takibi yapılan paylara ilişkin Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri ile ilgili diğer düzenlemeler saklıdır.

5. Hisse devir kararında sermayenin kısmen veya tamamen ödendiğinin beyan edilmesi zorunlu değildir; ancak, kararda belirtilmesi durumunda sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,

6. Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların;

a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

c) Fotoğrafı (1 adet),

7. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;

a) Tüzel kişiliğin genel kurulun / yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),

Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.

b) Tüzel kişiliğin en son yönetim kurulu /müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),

c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

ç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

d) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet).

**Not:**

-Hisselerini devrederek şirketten ayrılan ortak da hisse devir kararına katılmalı ve genel kurul kararını imzalamalıdır.

-Hisselerini devrederek şirketten ayrılan ortak müdür ise müdürlük görevinin devam edip etmeyeceği kararda belirtilmelidir.

-Türk Ticaret Kanunu 623. Madde gereğince en azından bir ortağın, şirketi yönetim hakkına ve temsil yetkisine sahip müdür olması gerekmektedir.

-Müdür seçimi var ise aşağıda yer alan "Ğ-Müdür Ataması" başlığına göre istenen belgeler eklenmelidir.

**ADRES DEĞİŞİKLİĞİ :**

1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),

2. Adres değişikliğine ilişkin ilgili noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi).

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 406,00 TL  
Tahmini  
**İlan Ücreti : 255,00 TL**  
Toplam : **661,00 TL**

**MÜDÜR ATAMASI :**

- 1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),
2. Müdür atamasına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),
3. Müdürlerin;
  - a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
  - b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),
  - c) Fotoğrafı (1 adet),
4. Şirket müdürlerinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği (Islak imzalı - 1 adet asıl),
5. Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi, Bu belgelerde;
  - a) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
  - b)Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
6. Tüzel kişilik müdür oluyor ise; Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),

- **Şirkete birden fazla müdür atanması halinde bunlardan biri şirketin ortağı olup olmadığına bakılmaksızın genel kurul kararında “müdürler kurulu başkanı” belirlenmesi gerekmektedir.**

**Şirketlerde Sınırlı Yetkiye İlişkin İç Yönerge Uygulaması****(6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu madde 367 – madde 371 – madde 629)**

Şirketleri, her hususta münferiden veya müştereken temsil edeceklerin yetkileri Limited Şirketlerde Genel Kurul Kararı ile alınabilecektir.

Ancak temsile ilişkin konular veya para yönünden yapılacak sınırlama ile atanacak yetkililer, Kanunun deyimiyle “temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, 367 nci maddeye göre hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcıları atanamaz. Bu fıkra uyarınca yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları da ticaret siciline tescil ve ilan edilir.” Hükmü doğrultusunda düzenlenen tarih ve sayısı olan bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi sonrasında atanabilecektir.

Yasa maddeleri doğrultusunda;

- 1- Müdürler kurulunun yetki devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi, bu konuda şirket sözleşmesinde hüküm bulunmasına bağlıdır. Şirket sözleşmesinde bu konuda bir madde yoksa öncelikle şirket sözleşme değişikliği yapılarak tescil ettirilmelidir. Ana mukavele tadili, iç yönerge ile eş zamanlı olarak da tescil ve ilan edilebilir.
- 2- Tarih ve sayısı olan iç yönergenin müdürler tarafından hazırlanması ve yapılacak tescil taleplerinde iç yönergenin kabulüne ilişkin müdürlerce alınan kararın noter onaylı bir suretinin müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir. Müdürlerce hazırlanan iç yönergenin bütün sayfalarının şirket müdürlerince imzalanması zorunlu olup, iç yönerge için ayrıca noter onayı aranmamaktadır.
- 3- İç yönergede, sadece imza grupları ve yetki çerçevesi gibi hususlar yer almalı, Belirlenen yetkilere atanan kişilerin isimleri kesinlikle yer almamalıdır.
- 4- İç yönergeyle belirlenen sınırlı yetkilere atanacak kişilerin Ad-Soyad ve T.C.Kimlik Numaraları, iç yönergenin tarih ve sayısına atıf yapılmak suretiyle alınacak Genel Kurul Kararı ile belirlenmelidir.

**Önemli Not:** Alınacak olan atama, temsil ve ilzam kararında iç yönergeye atıfta bulunulmalı ve ancak iç yönergede yer alan yetki kapsamına yer verilmemelidir. Sadece iç yönerge tarih ve sayısına atıf yapılarak iç yönerge içinde geçen yetki sınırlanmasına ilişkin ibareler temsil ilzam kararında yazılmamalıdır.

**Not:** Müdürlüğümüzce tescil ve ilan edilmiş iç yönergede herhangi bir değişiklik yapılması veya mevcut iç yönergeye ilavelerin yapılacak olması halinde, ayrı tarih ve sayı ile düzenlenen yeni bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi gerekmektedir.

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 406,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 270,00 TL  
Toplam : 676,00 TL

**SİGORTA ACENTE LİĞİ :**

- 1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),
2. Noter onaylı acentelik vekâletnamesi (1 asıl - 2 fotokopi)

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 406,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 300,00 TL  
Toplam : 706,00 TL

**ACENTE LİĞİN FESHİ**

- 1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış)
- 2.Noter onaylı acentelik sözleşmesi fesihnamesi (1 asıl - 2 fotokopi) aranır.

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 154,30 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 250,00 TL  
Toplam : 404,30 TL



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <b>ORTAĞIN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ :</b><br>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Adı ve soyadı değişikliğine ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Adı veya soyadı değişikliğini gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı aslı veya mahkeme ya da noter onaylı örneği (1 asıl),<br>4. Adı/Soyadı değişen kişi şirket müdürü ise ve imzası değişiyorsa ticaret unvanı altında atılmış noter onaylı imza beyannamesi (Islak imzalı – 1 adet asıl),<br>5. Yeni çıkarılan T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet), soyadı değişikliği evlenmeden dolayı ise; evlilik cüzdanının noter onaylı örneği veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl) ve muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı GÜNCEL ikametgâh belgesi (1 adet asıl).   | <b>1 İş Günü</b>                         | <b>Tescil Harcı:</b> 367,50 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 245,00 TL<br><b>Toplam :</b> 612,50 TL  |
|  | <b>ORTAĞIN VEFATI :</b><br>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Veraset ilamının aslı veya mahkeme onaylı yada noter onaylı örneği (1 asıl),<br>3. Ortağın vefatına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>4. Pay geçişinin (Vefat eden ve yeni ortakların kaydedildiği sayfalar) işlendiği pay defterinin ilgili sayfasının örneği (1 nüsha)<br>5. Yeni ortakların;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgah belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>6. Mirasçılardan reşit olmayan kişi olup da anne ve babasıyla yada anne veya babadan herhangi biri ile ortak oluyor ise; mahkemeden alınan kayyım kararı aslı veya mahkemeden yada noter onaylı örneği (1 asıl), kayyım olarak atanan kişinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet), Antalya ili dışında ikamet eden kayyımın muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgah belgesi (1 adet asıl), Fotoğrafı (1 adet). | <b>1 İş Günü</b>                         | <b>Tescil Harcı:</b> 367,50 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 260,00 TL<br><b>Toplam :</b> 627,50 TL  |
|  | <b>TURİZM SEYAHAT ACENTELİĞİ İŞLETME ADI ALMA :</b><br><b>Turizm Seyahat Acenteliği İşletme Adını ilk alma:</b><br>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Turizm seyahat acenteliği işletme adının alınmasına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın unvan alma ile ilgili izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl).   | <b>1 İş Günü</b>                         | <b>Tescil Harcı:</b> 367,50 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 250,00 TL<br><b>Toplam :</b> 617,50 TL  |
|  | <b>Turizm Seyahat Acenteliği İşletme Adının devri:</b><br><b>Devir eden için;</b><br>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Noterden düzenlenmiş devir sözleşmesi (1 asıl, 2 fotokopi),<br>3. Turizm seyahat acenteliği işletme adının devir edilmesine ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>4. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın unvan devrine ilişkin izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl).<br><b>Devir alan için;</b><br>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Noterden düzenlenmiş devir sözleşmesi (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Turizm seyahat acenteliği işletme adının devir alınmasına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>4. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın unvan devrine ilişkin izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl).  | <b>1 İş Günü</b><br><br><b>1 İş Günü</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 367,50 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 265,00 TL<br><b>Toplam :</b> 632,50 TL<br><br><b>Tescil Harcı:</b> 367,50 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 265,00 TL<br><b>Toplam :</b> 632,50 TL |
|  | <b>TASFİYEYE GİRİŞ :</b><br>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Tasfiyeye geçiş ve sebebine ilişkin noter onaylı genel kurulu kararı örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Pay sahipleri dışından seçilen tasfiye memurlarının görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,<br>Bu belgelerde;<br>a) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,  | <b>1 İş Günü</b>                         | <b>Tescil Harcı:</b> 812,00 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 280,00 TL<br>+<br>200,00 TL<br><b>Toplam :</b> 1.292,00 TL  |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | <p>b) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Tasfiye Memurluğuna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>4. Tasfiye memurlarının;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafi ( 1 adet),</p> <p>5. Tasfiye Memurlarının "tasfiye halinde" ibaresinin eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri(İslak imzalı - 1 adet asıl),</p> <p>6. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Şirket yetkili tasfiye memurları tarafından imzalı).</p> <p>7-Şirketin ulaşamadığı alacaklısı varsa, tasfiyeye giren şirketin en yakın Ziraat bankasında açılmış hesabının IBAN numarası ile şirketin ulaşamadığı Alacaklılarına ilişkin listenin bulunduğu Tasfiye Memuru Beyanı</p> <p>(Not: Bankaya yatırılan alacak tutarları ve pay bedelleri ile ilgili alacakları bankaya yatırılan alacaklıların veya ortakların kimlik bilgilerine veya ortakların kimlik bilgilerine ve açılan hesaba ilişkin bilgileri gösterir bu liste en geç bir hafta içerisinde şirket merkezinin bulunduğu Müdürlüğe verilmesi gerekmektedir.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sona erme, iflastan ve mahkeme kararından başka bir sebepten ileri gelmişse müdür, birden fazla müdürün bulunması halinde en az iki müdür tescil ve ilan talebinde bulunmalıdır.</b></li><li>• <b>Tasfiye Memurlarından en az birinin Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye'de bulunması şarttır.</b></li></ul> |                  |  |
|   | <p><b>TASFİYEDEN DÖNÜLMESİ :</b></p> <p>1.Dilekçe (Tasfiye Memuru tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Şirketin malvarlığının pay sahipleri arasında henüz dağıtılmaya başlanılmadığına ilişkin tasfiye memurları tarafından hazırlanan rapor,</p> <p>3. Tasfiyeden dönülmesi, müdür atama, temsil ve ilzama ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>4. Müdürlerin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafi (1 adet),</p> <p>5. Şirket müdürlerinin ticaret unvanı (Tasfiye halinde ibaresi olmaksızın) altında atacakları imzaların noter onaylı örneği (İslak imzalı - 1 adet asıl),</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 773,50 TL<br/>Tahmini<br/><b>İlan Ücreti : 295,00 TL</b><br/>Toplam : <b>1.068,50 TL</b></p>                  |
| 6 | <p><b>LİMİTED ŞİRKET - TERKİN</b></p> <p><b>TASFİYE SONU :</b></p> <p>1. Dilekçe (Tasfiye Memuru tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Tasfiye Memuru tarafından imzalı tasfiye sonu bilançosu (1 asıl),</p> <p>3. Tasfiye sonuna ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl -2 fotokopi),</p> <p>4. Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne tasfiye kapanış bilançosu için yatırılan damga vergisi ücretinin tahsil edildiğine ilişkin imzalı Vergi Dairesi Alındı makbuzu aslı,</p> <p>5. Şirket alacaklılarına yapılan çağrı ilanlarına ilişkin gazeteler,(3 İlan gazetesi)</p> <p>6. Şirket ortaklarının Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi EK-5. (Tasfiye Memuru tarafından imzalanmış).</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 154,30 TL<br/>Damga Verg.: 35,00<br/>Tahmini<br/><b>İlan Ücreti : -----</b><br/>Toplam : <b>189,30 TL</b></p> |
|   | <p><b>ŞUBE KAPANIŞI :</b></p> <p>1.Dilekçe (Müdürler tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Şube kapanışına ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>3. Şubenin merkezi başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne kayıtlı ise;<br/>Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, şirketin en son ortakları gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi.</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 154,30 TL<br/>Tahmini<br/><b>İlan Ücreti : 245,00 TL</b><br/>Toplam : <b>399,30 TL</b></p>                    |
|   | <p style="text-align: center;"><b>ANONİM ŞİRKET İŞLEMLERİ</b></p>  |                  |  |
| 7 | <p><b>ANONİM ŞİRKET - KAYIT</b></p> <p><b>A.KURULUŞ:</b></p> <p>1. Dilekçe (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>3. 4 adet Noter veya Ticaret Sicili Müdürlüğü huzurunda onaylı şirket sözleşmesi,</p> <p>4. Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet), ve Mersis' ten alınan Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu (3 adet),</p> <p>5. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu,</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: -<br/>Tahmini<br/><b>İlan Ücreti : 1.400,00 TL</b><br/>Toplam : <b>1.400,00 TL</b></p>                        |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | <p>6. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 8000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu,</p> <p>7. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,</p> <p>8. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,</p> <p>9. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,</p> <p>10. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,</p> <p>11. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,</p> <p>12. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,</p> <p>Bu belgelerde;</p> <p>a) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,</p> <p>b)Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>13. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),</p> <p>14. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> <p>15.Tüzel kişilik ortak oluyor ise;</p> <p>a) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),</p> <p>Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.</p> <p>b) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),</p> <p>c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>ç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>d) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p>16. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> |                  |   |
|  | <p><b>B.ŞUBE AÇILIŞI:</b></p> <p><b>Başka bir sicil müdürlüğüne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı :</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,</p> <p>4. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),</p> <p>5. Şube açılışı için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120. maddesine göre düzenlenmiş merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınmış belge aslı,</p> <p>6. Şube açılışına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlamın şekli.), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.</p> <p>7. Pay sahipleri dışından seçilen şube yetkililerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,</p> <p>Bu belgelerde;</p> <p>a) Şube yetkilisi seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,</p> <p>b) Şube yetkilisi seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Şube yetkilisi seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>8. Şube yetkililerinin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>9. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  | <b>1 İş Günü</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 1.955,20 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 290,00 TL<br><b>Toplam : 2.245,20 TL</b> |
|  | <p><b>Merkezi Antalya'da olan şirketin şube açılışı kayıt evrakları:</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicil Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>3. Şube açılışına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p>  | <b>1 İş Günü</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 1.955,20 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 290,00 TL<br><b>Toplam : 2.245,20 TL</b> |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
|   | <p>Bu kararda; Şube unvanı, Şubenin adresi, Şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın Şekli.), tahsis edilmiş ise Şubeye ayrılmış sermaye, yalnız Şubeye ilişkin olan özel hŐkŐmler aŐıkŐa belirtilecek.</p> <p>4. Pay sahipleri dışından seÇilen Şube yetkililerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,</p> <p>Bu belgelerde;</p> <p>a) Şube yetkilisi seÇilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,</p> <p>b) Şube yetkilisi seÇilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Şube yetkilisi seÇilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya ŐalıŐma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>5. Şube yetkililerinin;</p> <p>a)T.C. Kimlik numarasını gösterir nŐfus cŐzdanı fotokopisi(1 adet ),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya NŐfus MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>6. Şirket yetkililerine ait Şube unvanı altında dŐzenlenmiŐ ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  |                  |   |
|   | <p><b>C.MERKEZ NAKLİ:</b></p> <p>1. DilekÇe (YÖnetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicil YÖnetmeliğinin 24.maddesine göre dŐzenlenmiŐ taahhŐtname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>3. Eski Ticaret Sicili MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı, ana sözleşme ve TŐrkiye Ticaret Sicili Gazetesi,</p> <p>4. Eski Ticaret Sicili MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı, kuruluşundan itibaren merkez nakline kadar geÇen sŐre iÇerisinde yapılan tŐm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı TŐrkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),</p> <p>5. Merkez nakli iÇin Ticaret Sicili YÖnetmeliğinin 111. maddesine göre dŐzenlenmiŐ eski Ticaret Sicili MŐdŐrlŐđŐ'nden alınmış belge aslı,</p> <p>6.Merkez nakline ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (1 asıl),</p> <p>7. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (Bakanlık Temsilcisi ve divan Őyelerince imzalı) (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>8. Merkez nakline ilişkin genel kurul toplantı evrakları;</p> <p>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (ana sözleşmenin değişen maddesinin yeni Şekli tam metin olarak yer almalı) (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>b)Hazır Bulunanlar Listesi aslı,</p> <p>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı, (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim Şirketlerde)</p> <p>Ő) GŐndem,</p> <p>d) GŐndemin yayınlandığı gazete aslı,</p> <p>e) GŐndemin Őyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhŐtlŐ mektup listesi,</p> <p>9. BŐtŐn ortakların ve yetkililerin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nŐfus cŐzdanı fotokopisi (1 adet ),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya NŐfus MŐdŐrlŐđŐ'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet)</p> <p>10. Şirket yetkililerine ait ticaret unvanı altında dŐzenlenmiŐ ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> | <b>1 İŞ GŐnŐ</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 1.955,20 TL<br><b>Tahmini İlan Őcreti :</b> 480,00 TL<br><b>Toplam :</b> 2.435,20 TL |
| 8 | <p><b>ANONİM ŞİRKET - DEğİŞİKLİK</b></p> <p><b>ANA SÖZLEŞME DEğİŞİKLİğİ:</b></p> <p>1.DilekÇe (YÖnetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>2.Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin yönetim kurulu kararı (1 asıl),</p> <p>3. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (Bakanlık Temsilcisi ve divan Őyelerince imzalı) (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>4. Şirket sözleşmesi deđiŐiklikliđi Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun gŐrŐŐŐne tabi olan Şirketler iÇin bu izin veya uygun gŐrŐŐ yazısı,</p> <p>5. DeđiŐiklikliđe ilişkin genel kurul toplantı evrakları;</p> <p>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>b) Hazır bulunanlar listesi aslı,</p> <p>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı, (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim Şirketlerde)</p> <p>Ő) GŐndem,</p> <p>d) GŐndemin yayınlandığı gazete aslı,</p> <p>e) GŐndemin Őyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhŐtlŐ mektup listesi,</p> <p>f) Bakanlık iznine tabi olmayan Şirketler iÇin internet sitesinde yayınlanması da zorunlu olan yönetim kurulu tarafından karara bağlanmış değişiklik taslağının deđiŐtirilecek mevcut hŐkŐm ile birlikte (eski ve yeni Şeklini iÇerir tadil metni) Şirket esas sözleşmesinde gŐsterilen Şekilde ve TŐrkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayınlanan gazete aslı,</p> <p>6. Genel kurulun Şirket sözleşmesinin değiştirilmesine ilişkin kararı, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı Örneği.</p>   | <b>1 İŞ GŐnŐ</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 812,00 TL<br><b>Tahmini İlan Őcreti :</b> 1.995,00 TL<br><b>Toplam :</b> 2.807,00 TL |

**GENEL KURULDA YÖNETİM KURULU SEÇİMİ:**

1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),
2. Genel kurul toplantı evrakları;
  - a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),
  - b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,
  - c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),
  - ç) Gündem,
  - d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,
  - e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,
3. Genel Kurul Kararı ile seçilen Yönetim Kurulunun görev dağılımı, temsil ve ilzama ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),

**Şirketlerde Sınırlı Yetkiye İlişkin İç Yönerge Uygulaması****(6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu madde 367 – madde 371)**

Şirketleri, her hususta münferiden veya müştereken temsil edeceklerin yetkileri Anonim Şirketlerde Yönetim Kurulu Kararı veya Genel Kurul Kararı ile alınabilecektir.

Ancak temsile ilişkin konular veya para yönünden yapılacak sınırlama ile atanacak yetkililer, Kanunun deyimiyle “temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, 367 nci maddeye göre hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcıları atanamaz. Bu fıkra uyarınca yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları da ticaret siciline tescil ve ilan edilir.” Hükmü doğrultusunda düzenlenen tarih ve sayısı olan bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi sonrasında atanabilecektir.

Yasa maddeleri doğrultusunda;

Yönetim kurulunun yetki devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi, bu konuda esas sözleşmede hüküm bulunmasına bağlıdır. Şirketin Esas sözleşmesinde bu konuda bir madde yoksa öncelikle esas sözleşme değişikliği yapılarak tescil ettirilmelidir. Esas sözleşme tadili, iç yönerge ile eş zamanlı olarak da tescil ve ilan edilebilir.

Tarih ve sayısı olan iç yönergenin yönetim kurulu tarafından hazırlanması ve yapılacak tescil taleplerinde iç yönergenin kabulüne ilişkin yönetim kurulunca alınan kararın noter onaylı bir suretinin müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir. Yönetim Kurulunca hazırlanan iç yönergenin bütün sayfalarının yine şirket yönetim kurulunca imzalanması zorunlu olup, iç yönerge için ayrıca noter onayı aranmamaktadır.

İç yönergede, sadece imza grupları ve yetki çerçevesi gibi hususlar yer almalı, Belirlenen yetkilere atanan kişilerin isimleri kesinlikle yer almamalıdır.

İç yönergeyle belirlenen sınırlı yetkilere atanacak kişilerin Ad-Soyad ve T.C.Kimlik Numaraları, iç yönergenin tarih ve sayısına atıf yapılmak suretiyle alınacak Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmelidir.

**Önemli Not:** Alınacak olan atama, temsil ve ilzam kararında iç yönergeye atıfta bulunulmalı ancak iç yönergede yer alan yetki kapsamına yer verilmemelidir. Sadece iç yönerge tarih ve sayısına atıf yapılarak iç yönerge içinde geçen yetki sınırlamasına ilişkin ibareler temsil ilzam kararında yazılmamalıdır.

**Not:** Müdürlüğümüzce tescil ve ilan edilmiş iç yönergede herhangi bir değişiklik yapılması veya mevcut iç yönergeye ilavelerin yapılacak olması halinde, ayrı tarih ve sayı ile düzenlenmiş yeni bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi gerekmektedir.

4. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

- a) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
- b) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

5. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),

6. Yeni yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;

- a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet ),
- b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),
- c) Fotoğrafı (1 adet),
- d) Şirket yetkililerine ait ticaret unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),

**Not:** Yönetim Kuruluna tüzel kişiliğin seçilmesi halinde ticaret unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış olan imza beyanı; Atama yapılan asıl şirket unvanı altında yönetim kurulu üyeliğine seçilen tüzel kişiliğin unvanı ve şirket adına gerçek kişi temsilcinin adı-soyadı yer alır şekilde düzenlenmelidir.

“Örnek: A Temizlik.... Anonim Şirketi yönetim kurulu üyesi B İnşaat .....Ltd.Şti. adına Gerçek kişi temsilcisi Adı-Soyadı”

1 İş Günü

Tescil Harcı: 1.179,50 TL

Tahmini

İlan Ücreti : 350,00 TL

**Toplam : 1.529,50 TL**

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | <b>ADRES DEĞİŞİKLİĞİ:</b><br>1.Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),<br>2.Adres değişikliğine ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi).   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 406,00 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 260,00 TL<br>Toplam : 666,00 TL |
|  | <b>SERMAYE ARTTIRIMI :</b><br>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),<br>2.Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin yönetim kurulu kararı (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (Bakanlık Temsilcisi ve divan üyelerince imzalı) (1 asıl - 2 fotokopi),<br>4. Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,<br>5. Esas sermaye sisteminde sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararının, kayıtlı sermaye sisteminde ise yönetim kurulu kararının noter onaylı örneği,<br>Sermaye artırımına ilişkin genel kurul toplantı evrakları;<br>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),<br>b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,<br>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı, (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde)<br>ç) Gündem,<br>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,<br>6. Sermaye artırımının türüne göre yönetim kurulunca düzenlenmiş beyan,<br>7. Konulan aynı sermaye ile sermaye artırımını sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,<br>8. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,<br>9. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,<br>10. Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilançosuna bağlı olarak düzenlenen YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, sermaye taahhüt edilmesi yolu ile sermaye artırılamaz.</li><li>• Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yolu ile sermaye artırımını yapılabilir.</li><li>• Sermaye artırımını esnasında verilecek YMM veya SMMM raporunda fonların sermayeye dönüştürüldüğü ya da bilançoda bu fonların mevcut olmadığına belirtilmesi gerekmektedir.</li></ul><br>11. Rüşhan haklarının sınırlandırılması veya kaldırılmasının gerekçelerini, yeni payların primli ve primsiz çıkarılmasının sebeplerini, primin nasıl hesaplandığını gösterir yönetim kurulu raporu,<br>12. Pay bedellerinin Kanunda veya şirket sözleşmesinde öngörülmüş bulunan en az tutarının Kanuna uygun olarak bankaya yatırıldığını gösterir banka mektubu ve dekontu<br>13. Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine, yönetim kuruluna sermayenin artırılması konusunda yetki verilmesine dair kararı ile yönetim kurulunun sermayenin artırılmasına ilişkin kararı imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi,<br>14.Artırılan sermayeyi temsil eden payların tamamı değişik esas sözleşmede taahhüt edilmemiş ise iştirak taahhütnamesi,<br>15. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,<br>16. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu, | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 38,50 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 550,00 TL<br>Toplam : 588,50 TL  |
|  | <b>SERMAYE AZALTIMI:</b><br>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),<br>2.Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin yönetim kurulu kararı (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Sermaye azaltımına ilişkin şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (Bakanlık Temsilcisi ve divan üyelerince imzalı) (1 asıl - 2 fotokopi),<br>4. Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,<br>5. Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir Yönetim Kurulunca hazırlanmış rapor,<br>6. Sermaye azaltılmasına ilişkin Yönetim Kurulu raporunun onaylandığı, sermaye azaltımının ne tarzda yapılacağını belirttiği<br>Sermaye azaltımına ilişkin genel kurul toplantı evrakları;<br>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),  | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 406,00 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 450,00 TL<br>Toplam : 856,00 TL |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <p>b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,<br/>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı, (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde)<br/>ç) Gündem,<br/>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br/>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel kurul toplantısına ilişkin çağrı ilanlarında, mektuplarda esas sermaye azaltılmasına gidilmesinin sebepleri ile azaltmanın amacının ve azaltmanın ne şekilde yapılacağı ayrıntılı bir şekilde ve hesap verme ilkelerine uygun olarak açıklanması gerekmektedir.</li></ul> <p>7. Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu belirlemelere ilişkin raporu,<br/>8. Şirket alacaklılarına çağrı yapıldığına dair Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı, (Yedişer gün ara ile üç defa.)<br/>9. Bilinen alacaklılara yapılan çağrı mektupları (fotokopi),<br/>10. Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri,<br/>11. Genel Kurulca alınan sermayenin azaltılmasına ilişkin kararı imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacı ile ve bu açıklar oranında azaltılacak olur ise, Yönetim Kurulunca alacaklıları çağırılmaktan ve bunların haklarının ödenmesinden veya teminat alınmasından vazgeçildiğine ilişkin Yönetim Kurulu kararının noter onaylı örneği (1 asıl) Bu durumda 8. 9. Ve 10. Maddelerde yer alan belgeler aranmaz.</li><li>• Sermaye azaltım kararının tescil edilebilmesi için alacaklılara yedişer gün ara ile üç defa yapılan çağrı ilanındaki üçüncü ilandan itibaren 2 aylık sürenin geçmiş olması gerekmektedir.</li></ul> |           |   |
|  | <p><b>SİGORTA ACENTELİĞİ:</b></p> <p>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),<br/>2. Noter onaylı acentelik vekâletnamesi (1 asıl - 2 fotokopi)</p>  | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 406,00 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 300,00 TL<br>Toplam : 706,00 TL |
|  | <p><b>ACENTELİĞİNİN FESHİ:</b></p> <p>1.Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış)<br/>2.Noter onaylı acentelik sözleşmesi fesihnamesi (1 asıl - 2 fotokopi) aranır.</p>   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 245,00 TL<br>Toplam : 399,30 TL |
|  | <p><b>TEK PAY SAHİPLİĞİ BİLDİRİMİ:</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, vekaleten imzalanmış ise vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmeli, ekindeki evrak dökümünü içermelidir.)<br/>2. Yönetim Kurulu kararı ( Kararda şirketin tek pay sahibine düştüğü, ayrıca tek pay sahibinin ad-soyad, yerleşim yeri, vatandaşlığı, TC Kimlik Numarası, yabancı uyruklu ise vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası belirtilmelidir.)<br/><b>Dikkat:</b> Tek pay sahibine düşen anonim şirketin yönetim kurulu sayısında değişiklik yapmak istemesi halinde yeni yasal düzenlemeye uygun şekilde ana sözleşmesinin yönetim kuruluna ilişkin maddesini tadil ederek yönetim kurulu seçimi yapılması gerekmektedir.</p>   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 406,00 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 210,00 TL<br>Toplam : 616,00 TL |
|  | <p><b>YÖNETİM KURULU ÜYE DEĞİŞİKLİĞİ :</b></p> <p>1.Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),<br/>2.İstifa ve ilk genel kurul toplantısının onayına sunulmak üzere üye atanmasına, yeni oluşan yönetim kurulunun görev dağılımı, temsil ve ilzamına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>3.Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,<br/>Bu belgelerde;<br/>a) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,<br/>b)Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),<br/>4. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),</p>  | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 560,30 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 300,00 TL<br>Toplam : 860,30 TL |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
|  | <p>5.Yeni yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet ),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>ç) Yeni yönetim kurulu üyesi/üyelerinin ticaret unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  |                  |   |
|  | <p><b>YÖNETİM KURULUNCA MÜDÜRLERE VERİLEN TEMSİL VE İLZAM :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Şirket ana sözleşmesinde hüküm bulunması şartıyla;</b></li></ul> <p>1.Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Müdür atanması, temsil ve ilzama ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>3. Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,</p> <p>Bu belgelerde;</p> <p>a) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,</p> <p>b)Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>4.Müdürlerin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet ),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>d) Müdürlere ait ticaret unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 444,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 525,00 TL</u><br/>Toplam : <b>969,50 TL</b></p> |
|  | <p><b>ORTAĞIN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ:</b></p> <p>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Adı ve soyadı değişikliğine ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>3. Adı veya soyadı değişikliğini gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı aslı veya mahkeme ya da noter onaylı örneği (1 asıl),</p> <p>4. Adı/Soyadı değişen kişi şirket yetkilisi ise ve imzası değişiyorsa ticaret unvanı altında noter onaylı imza beyannamesi (ıslak imzalı - 1 adet asıl),</p> <p>5.Yeni çıkarılan T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet ) , soyadı değişikliği evlenmeden dolayı ise; evlilik cüzdanının noter onaylı örneği veya Nüfus Müdürlüğünden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl) ve Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl).</p>  | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 367,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 245,00 TL</u><br/>Toplam : <b>612,50 TL</b></p> |
|  | <p><b>TURİZM SEYAHAT ACENTELİĞİ UNVANI ALMA:</b></p> <p><b>Turizm Seyahat Acenteliği İşletme Adını İlk Alma:</b></p> <p>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Turizm seyahat acenteliği işletme adı alınmasına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>3. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın unvan alma ile ilgili izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl).</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 367,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 245,00 TL</u><br/>Toplam : <b>612,50 TL</b></p> |
|  | <p><b>Turizm Seyahat Acenteliği İşletme Adının Devri:</b></p> <p><b>Devir eden için;</b></p> <p>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Noterden düzenlenmiş devir sözleşmesi (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>3. Turizm seyahat acenteliği işletme adının devir edilmesine ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>4. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın unvan devrine ilişkin izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl).</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 367,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 265,00 TL</u><br/>Toplam : <b>632,50 TL</b></p> |



|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  | <p><b>Devir alan için;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</li><li>2. Noterden düzenlenmiş devir sözleşmesi (1 asıl, 2 fotokopi),</li><li>3. Turizm seyahat acenteliği işletme unvanının devir alınmasına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</li><li>4. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın unvan devrine ilişkin izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl).</li></ol>  | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 367,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 265,00 TL</u><br/>Toplam : <b>632,50 TL</b></p>                              |
|  | <p><b>TASFİYEYE GİRİŞ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),</li><li>2. Tasfiyeye geçilmesine ilişkin genel kurul toplantı evrakları;<br/>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,<br/>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı, (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),<br/>ç) Gündem,<br/>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br/>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,</li><li>3. Tasfiyeye geçiş ve sebebine ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</li><li>4. Pay sahipleri dışından seçilen tasfiye memurlarının görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,<br/>Bu belgelerde;<br/>a) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,<br/>b) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),<br/><ul style="list-style-type: none"><li>• Tasfiye Memurlarından en az birinin Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye'de bulunması şarttır.</li></ul></li><li>5. Belirlenen tasfiye memurlarının;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet ),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),</li><li>6. Tasfiye Memurlarının "tasfiye halinde" ibaresinin eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri (Islak imzalı - 1 adet asıl),</li><li>7. Değişmesi halinde yeni gelen yönetim kurulu üyelerinin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet ),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),<br/>ç) Tasfiye memurlarının "tasfiye halinde" ibaresinin eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri (Islak imzalı - 1 adet asıl),</li><li>8. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Şirket yetkili tasfiye memurları tarafından imzalı).</li><li>9-Şirketin ulaşamadığı alacaklısı varsa, tasfiyeye giren şirketin en yakın Ziraat bankasında açılmış hesabının IBAN numarası ile şirketin ulaşamadığı Alacaklılarına ilişkin listenin bulunduğu Tasfiye Memuru Beyanı</li></ol> <p>(Not: Bankaya yatırılan alacak tutarları ve pay bedelleri ile ilgili alacakları bankaya yatırılan alacaklıların veya ortakların kimlik bilgilerine veya ortakların kimlik bilgilerine ve açılan hesaba ilişkin bilgileri gösterir bu liste en geç bir hafta içerisinde şirket merkezinin bulunduğu Müdürlüğe verilmesi gerekmektedir.)</p> | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 812,00 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 595,00 TL</u><br/>+<br/><u>200,00 TL</u><br/>Toplam : <b>1.607,00 TL</b></p> |
|  | <p><b>TASFİYEDEN DÖNÜLMESİ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Tasfiye Memuru tarafından imzalanmış),</li><li>2. Şirketin malvarlığının pay sahipleri arasında henüz dağıtılmaya başlanılmadığına ilişkin tasfiye memurları tarafından hazırlanan rapor,</li><li>3. Tasfiyeden dönülmesine ilişkin genel kurul toplantı evrakları;<br/>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,<br/>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı, (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),<br/>ç) Gündem,<br/>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br/>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,</li><li>4. Tasfiyeden dönülmesi, yönetim kurulu üyelerini atama, temsil ve ilzama ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</li><li>5. Yönetim kurulu üyelerinin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</li></ol>  | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 812,00 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 540,00 TL</u><br/>Toplam : <b>1.352,00 TL</b></p>                            |

|    |                               |  |           |   |
|----|-------------------------------|--|-----------|---|
|    |                               | b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>6. Yönetim Kuruluna ait ticaret unvanı (Tasfiye halinde ibaresi olmaksızın) altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),  |           |   |
| 9  | <b>ANONİM ŞİRKET – TERKİN</b> | <b>TASFİYE SONU :</b><br><br>1. Dilekçe (Tasfiye Memurları tarafından imzalanmış),<br>2. Tasfiye sonuna ilişkin genel kurul toplantı evrakları;<br>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),<br>b) Hazır bulunanlar listesi aslı,<br>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı, (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),<br>ç) Gündem,<br>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,<br>3. Genel Kurulca onaylanmış tasfiye memurunun imzasını içerir son ve kesin bilanço (1 asıl),<br>4. Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne tasfiye kapanış bilançosu için yatırılan damga vergisi ücretinin tahsil edildiğine ilişkin imzalı Vergi Dairesi Alındı makbuzu aslı,(Ücret için tıklayınız)<br>5. Alacaklılara birer hafta arayla 3 kere çağrının yapıldığı Türkiye Ticaret Sicil Gazeteleri.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini<br><b>Damga vergisi</b> : 35,00 TL<br><b>Toplam</b> : 189,30 TL  |
|    |                               | <b>ŞUBE KAPANIŞI:</b><br><br>1. Dilekçe (Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),<br>2. Şube kapanışına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl -2 fotokopi),<br>3. Şubenin merkezi başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden kayıtlı ise;<br>Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, şirketin en son yönetim kurulu üyelerini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi.   | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 154,30 TL<br>Tahmini<br><b>İlan Ücreti</b> : 245,00 TL<br><b>Toplam</b> : 399,30 TL   |
|    |                               | <b>KOOPERATİF İŞLEMLERİ</b>  |           |   |
| 10 | <b>KOOPERATİF - KAYIT</b>     | <b>A. KURULUŞ:</b><br><br><b>Kuruluş işlemlerinde potansiyel vergi numarası Mersis sistemi üzerinden otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda; Müracaat evrakları arasına Potansiyel Vergi numarasını gösteren Mersis ekran çıktısının veya İnternet vergi dairesinden potansiyel vergi numarasını gösteren ekran çıktısının ibraz edilmesi gerekmektedir.</b><br><br>1. Dilekçe (Yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br>3. 7 adet Ticaret Sicili Müdürlüğü huzurunda onaylanmış ana sözleşme,<br>4. İlgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği,<br>5. Ortakların;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>b) Antalya ili dışında ikamet eden ortakların muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>6. Yönetim Kurulu üyelerinin ticaret unvanı altında atacakları noter onaylı imza beyannamesi (Islak imzalı - 1 adet asıl).<br>7. Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet) , | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 658,10 TL<br>Tahmini<br><b>İlan Ücreti</b> : 485,00 TL<br><b>Toplam</b> : 1.143,10 TL |
|    |                               | <b>B.ŞUBE AÇILIŞI</b><br><br><b>Başka bir sicil müdürlüğüne kayıtlı kooperatifin Antalya Şubesinin açılışı :</b><br><br>1. Dilekçe (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,<br>4. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),<br>5. Şube açılışı için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120. maddesine göre düzenlenmiş merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınmış belge aslı,  | 1 İş Günü | Tescil Harcı: 426,50 TL<br>Tahmini<br><b>İlan Ücreti</b> : 200,00 TL<br><b>Toplam</b> : 626,50 TL   |

|    |                                |  |                  |   |
|----|--------------------------------|--|------------------|---|
|    |                                | <p>6. Şube açılışına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlamın şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.</p> <p>7. Şube yetkililerinin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),<br/>8. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  |                  |   |
|    |                                | <p><b>Merkezi Antalya'da olan kooperatifin şube açılış kayıt evrakları:</b></p> <p>1. Dilekçe (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kooperatif yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>3. Şube açılışına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlamın şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.</p> <p>4. Şube yetkililerinin;<br/>a)T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi(1 adet ),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),<br/>5. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 426,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 200,00 TL</u><br/>Toplam : <b>626,50 TL</b></p> |
|    |                                | <p><b>C.MERKEZ NAKLİ:</b></p> <p>1. Dilekçe (Yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br/>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br/>3. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,<br/>4. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden onaylı, kuruluşundan itibaren merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),<br/>5. Merkez nakli için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.maddesine göre düzenlenmiş eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınmış belge aslı,<br/>6.Merkez nakline ilişkin yönetim kurulu kararı (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>7. Merkez nakline ilişkin tadil metni (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>8. İlgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği,<br/>9 Merkez nakline ait genel kurul toplantı evrakları;<br/>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,<br/>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı,<br/>ç) Gündem,<br/>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br/>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,<br/>10. Yönetim Kurulu seçimi var ise ;<br/>Yönetim kurulunun görev dağılımı, temsil ve ilzamına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>11. Yönetim Kurulu üyelerinin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Ticaret unvanı altında atacakları noter onaylı imza beyannamesi (Islak imzalı - 1 adet asıl).</p> | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 426,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 360,00 TL</u><br/>Toplam : <b>786,50 TL</b></p> |
| 11 | <b>KOOPERATİF – DEĞİŞİKLİK</b> | <p><b>GENEL KURULDA YÖNETİM KURULU SEÇİMİ:</b></p> <p>1) Dilekçe (Yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br/>2. Genel kurul toplantı evrakları;<br/>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (2 asıl - 2 fotokopi),<br/>b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 424,40 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 300,00 TL</u><br/>Toplam : <b>724,40 TL</b></p> |

|  |  |                  |   |
|--|--|------------------|---|
|  | <p>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı,<br/>ç) Gündem,<br/>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br/>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,</p> <p>3.Yönetim kurulunun görev dağılımı, temsil ve ilzamına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (2 asıl - 2 fotokopi),<br/>4. Değişen yönetim kurulu üyelerinin;<br/>a)T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (2 adet asıl),<br/>c) Ticaret unvanı altında atacakları noter onaylı imza beyannamesi (Islak imzalı - 2 adet asıl).</p>                                       |                  |   |
|  | <p><b>YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNDEN İSTİFA TESCİLİ:</b></p> <p>1.Dilekçe (Yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış) ,<br/>2. Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa, yerine yedek üyenin atanması, yeni görev dağılımı, temsil ve ilzama ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>3. İstifa eden yönetim kurulu üyesinin istifa dilekçesi,<br/>4. Değişen yönetim kurulu üyelerinin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Ticaret unvanı altında atacakları noter onaylı imza beyannamesi (Islak imzalı - 1 adet asıl).</p> | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 199,45 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 300,00 TL</u><br/>Toplam : <b>499,45 TL</b></p>                       |
|  | <p><b>ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ:</b></p> <p>1.Dilekçe (Yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br/>2. Değişikliğe ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl),<br/>3. Değişikliğe ilişkin tadil metni (1 asıl - 2 fotokopi) ,<br/>4. İlgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği,<br/>5. Değişikliğe ilişkin genel kurul toplantı evrakları;<br/>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>b) Hazır Bulunanlar Listesi,<br/>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı,<br/>ç) Gündem,<br/>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br/>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,</p>        | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 115,80 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 375,00 TL</u><br/>Toplam : <b>490,80 TL</b></p>                       |
|  | <p><b>ADRES DEĞİŞİKLİĞİ:</b></p> <p>1.Dilekçe (Yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br/>2. Adres değişikliğine ilişkin noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 154,30 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 230,00 TL</u><br/>Toplam : <b>384,30 TL</b></p>                       |
|  | <p><b>TASFİYEYE GİRİŞ:</b></p> <p>1.Dilekçe (Yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanmış),<br/>2. Tasfiyeye geçilmesine ilişkin genel kurul toplantı evrakları;<br/>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>b) Hazır Bulunanlar Listesi,<br/>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı,<br/>ç) Gündem,<br/>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,<br/>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,</p> <p>3. Tasfiyeye geçiş ve sebebiyle ilgili noter onaylı yönetim kurulu karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 540,20 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti : 485,00 TL</u><br/>+<br/>160,00 TL<br/>Toplam : <b>1.185,20 TL</b></p> |

|    |                                 |   |                  |   |
|----|---------------------------------|---|------------------|---|
|    |                                 | <p>4. Değişen yönetim kurulunun veya yönetim kurulu haricinde seçilen tasfiye memurlarının;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Değişen yönetim kurulu üyelerinin "tasfiye halinde" ibaresi yer alan ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> <p>ç) Tasfiye Memurlarının "tasfiye halinde" ibaresi yer alan ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> <p>5. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Kooperatif yetkili tasfiye memurları tarafından imzalı). Ayrıca, alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan) tasfiyeye giriş tescil işlemleri bittikten sonra mahalli gazetede de yayınlanması gerekmektedir.</p>  |                  |   |
| 12 | <b>KOOPERATİF - TERKİN</b>      | <p><b>TASFİYE SONU:</b></p> <p>1. Dilekçe (Tasfiye Memurları tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Tasfiye sonuna ilişkin genel kurul toplantı evrakları;</p> <p>a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),</p> <p>b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,</p> <p>c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı,</p> <p>ç) Gündem,</p> <p>d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,</p> <p>e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,</p> <p>3. Tasfiye Memurları tarafından imzalı tasfiye sonu bilançosu (1 asıl),</p> <p>4. Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne tasfiye sonu bilançosu için yatırılan damga vergisi ücretinin tahsil edildiğine ilişkin imzalı Vergi Dairesi Alındı makbuzu aslı,</p> <p>5. Kooperatif alacaklılarına yapılan çağrı ilanlarına ilişkin gazeteler.</p>  | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 83,65 TL</p> <p>Tahmini<br/><b>Damga</b><br/>vergisi : 35,00 TL</p> <p><b>Toplam : 118,65 TL</b></p> |
|    |                                 | <b>KOLLEKTİF ŞİRKET İŞLEMLERİ</b>   |                  |   |
| 13 | <b>KOLLEKTİF ŞİRKET – KAYIT</b> | <p><b>A.KURULUŞ:</b></p> <p><b>Kuruluş işlemlerinde potansiyel vergi numarası Mersis sistemi üzerinden otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda; Müracaat evrakları arasına Potansiyel Vergi numarasını gösteren Mersis ekran çıktısının veya İnternet vergi dairesinden potansiyel vergi numarasını gösteren ekran çıktısının ibraz edilmesi gerekmektedir.</b></p> <p>1. Dilekçe (Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış),</p> <p>3. 4 adet Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı şirket sözleşmesi,</p> <p>4. Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet) ,</p> <p>5. Aynı sermaye konuluyor ise; konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, ( 1 adet asıl)</p> <p>6. Aynı sermaye konuluyor ise; aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,</p> <p>7. Ortakların ve yetkililerin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet eden ortakların ve yetkililerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>8. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 913,40 TL</p> <p>Tahmini<br/><b>İlan Ücreti : 1.120,00 TL</b></p> <p><b>Toplam : 2.033,40 TL</b></p> |
|    |                                 | <p><b>B.ŞUBE AÇILIŞI:</b></p> <p><b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğüne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı:</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,</p> <p>4. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),</p> <p>5. Şube açılışı için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120.maddesine göre düzenlenmiş merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı,</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 913,40 TL</p> <p>Tahmini<br/><b>İlan Ücreti : 260,00 TL</b></p> <p><b>Toplam : 1.173,40 TL</b></p>   |

|    |                                      |   |                  |  |
|----|--------------------------------------|---|------------------|--|
|    |                                      | <p>6. Şube açılışına ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.</p> <p>7. Şube yetkililerinin;<br/>a)T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı İkametgâh belgesi (1 adet asıl)<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>8. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  |                  |  |
|    |                                      | <p><b>Merkezi Antalya'da olan şirketin şube açılışı:</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>3. Şube açılışına ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın şekli,), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.</p> <p>4. Şube yetkililerinin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı İkametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>5. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>   | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 913,40 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti</u> : 260,00 TL<br/>Toplam : 1.173,40 TL</p>   |
|    |                                      | <p><b>C.MERKEZ NAKLİ:</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>3. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,<br/>4. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),<br/>5. Merkez nakli için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.maddesine göre düzenlenmiş eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı,<br/>6. Merkez nakline ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>7. Merkez nakline ilişkin noter onaylı tadil metni (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>8. Bütün ortakların ve yetkililerin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı İkametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>9. En son şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 913,40 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti</u> : 260,00 TL<br/>Toplam : 1.173,40 TL</p>   |
| 14 | <b>KOLLEKTİF ŞİRKET – DEĞİŞİKLİK</b> | <p><b>ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ:</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>2. Değişikliğe ilişkin noter onaylı karar örneği ( 1 asıl - 2 fotokopi),<br/>3. Değişikliğe ilişkin noter onaylı tadil metni ( 1 asıl - 2 fotokopi),<br/>4. Ortaklarda değişiklik yapılıyorsa yeni ortakların;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>5. Yetkili değişikliği var ise şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 204,50 TL<br/>Tahmini<br/><u>İlan Ücreti</u> : 1.800,00 TL<br/>Toplam : 2.004,50 TL</p> |
|    |                                      |   |                  |  |

|    |                                    |  |                  |   |
|----|------------------------------------|--|------------------|---|
|    |                                    | <b>TASFİYE:</b><br>1. Dilekçe (Ortakların tamamı tarafından imzalanmış),<br>2. Tasfiyeye ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Pay sahipleri dışından seçilen tasfiye memurlarının görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,<br>Bu belgelerde;<br>a) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,<br>b) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Tasfiye Memurluğuna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),<br>4. Tasfiye memurunun;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>ç) Tasfiye Memurlarının "tasfiye halinde" ibaresinin eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri (Islak imzalı - 1 adet asıl),<br>5. Şirket sözleşmesinde alacaklıların davetine ilişkin hüküm bulunması halinde, buna uygun olarak yapılan tasfiye memurlarınca hazırlanmış, alacaklıların davetinin yapıldığına ilişkin belge<br>6. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Şirket yetkili tasfiye memurları tarafından imzalı).   | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 409,00 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 280,00 TL<br>+<br>190,00 TL<br>Toplam : 879,00 TL |
| 15 | <b>KOLLEKTİF ŞİRKET – TERKİN</b>   | <b>TASFİYE SONU:</b><br>1. Dilekçe (Tasfiye Memurları tarafından imzalanmış),<br>2. Tasfiye sonuna ve son bilançonun onayına ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi), veya mahkemeye itirazda bulunmayacaklarına dair tüm ortaklar tarafından verilen yazılı beyanları,<br>3. Tasfiye Memurlarınca son bilançonun ortaklara tebliğ edildiğine ilişkin belge,<br>4. Tasfiye Memurları tarafından imzalı son bilanço (1 asıl),<br>5. Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne tasfiye sonu bilançosu için yatırılan damga vergisi ücretinin tahsil edildiğine ilişkin imzalı Vergi Dairesi Alındı makbuzu aslı,<br>6. Şirket alacaklılarına yapılan çağrı ilanlarına ilişkin gazeteler.  | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 103,90 TL<br>Tahmini<br>Damga<br>vergisi : 35,00 TL<br>Toplam : 138,90 TL               |
|    |                                    | <b>ADİ KOMANDİT ŞİRKET İŞLEMLERİ</b>   |                  |   |
| 16 | <b>ADİ KOMANDİT ŞİRKET - KAYIT</b> | <b>A.KURULUŞ:</b><br><b>Kuruluş işlemlerinde potansiyel vergi numarası Mersis sistemi üzerinden otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda; Müracaat evrakları arasına Potansiyel Vergi numarasını gösteren Mersis ekran çıktısının veya İnternet vergi dairesinden potansiyel vergi numarasını gösteren ekran çıktısının ibraz edilmesi gerekmektedir.</b><br>1. Dilekçe (Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış),<br>3. 4 adet Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı şirket sözleşmesi,<br>4. Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet) ,<br>5. Komanditer ortağın aynı sermaye koymuş olması halinde aynı sermayenin değerlemesine ilişkin değerlendirme raporu,<br>6. Aynı sermaye konuluyor ise; konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, ( 1 adet asıl)<br>7. Aynı sermaye konuluyor ise; aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,<br>8. Ortakların ve yetkililerin;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>b) Antalya ili dışında ikamet eden ortakların ve yetkililerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>9. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl), | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 913,40 TL<br>Tahmini<br>İlan Ücreti : 1.120,00 TL<br>Toplam : 2.033,40 TL               |

|    |  |                  |  |
|----|--|------------------|--|
|    | <b>B.ŞUBE:</b><br><b>Başka bir Ticaret Sicili Müdürlüğüne kayıtlı şirketin Antalya Şubesinin açılışı:</b><br>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,<br>4. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),<br>5. Şube açılışı için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120.maddesine göre düzenlenmiş merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı,<br>6. Şube açılışına ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın şekli.), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.<br>7. Şube yetkililerinin;<br>a)T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı İkametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>8. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl), | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 913,40 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 260,00 TL</u><br>Toplam : 1.173,40 TL   |
|    | <b>Merkezi Antalya'da olan şirketin şube açılışı:</b><br>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>3. Şube açılışına ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın şekli.), tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek.<br>4. Şube yetkililerinin;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı İkametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>5. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl),   | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 913,40 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 260,00 TL</u><br>Toplam : 1.173,40 TL   |
|    | <b>C.MERKEZ NAKLİ:</b><br>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>3. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,<br>4. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),<br>5. Merkez nakli için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.maddesine göre düzenlenmiş eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı,<br>6. Merkez nakline ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>7. Merkez nakline ilişkin noter onaylı tadil metni (1 asıl - 2 fotokopi),<br>8. Bütün ortakların ve yetkililerin;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı İkametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>9. En son şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),   | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 913,40 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 260,00 TL</u><br>Toplam : 1.173,40 TL   |
| 17 | <b>ADI KOMANDİT ŞİRKET - DEĞİŞİKLİK</b><br><b>ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ:</b><br>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br>2. Değişikliğe ilişkin noter onaylı karar örneği ( 1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Değişikliğe ilişkin noter onaylı tadil metni ( 1 asıl - 2 fotokopi),   | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 204,50 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 1.800,00 TL</u><br>Toplam : 2.004,50 TL |



|    |                                     |  |                  |   |
|----|-------------------------------------|--|------------------|---|
|    |                                     | <p>4. Ortaklarda değişiklik yapılıyorsa yeni ortakların;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafi (1 adet),<br/>5. Yetkili değişikliği var ise şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>  |                  |   |
|    |                                     | <p><b>D.TASFİYE:</b></p> <p>1. Dilekçe (Ortakların tamamı tarafından imzalanmış),<br/>2. Tasfiyeye ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br/>3. Pay sahipleri dışından seçilen tasfiye memurlarının görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,<br/>Bu belgelerde;<br/>a) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,<br/>b) Tasfiye Memurluğuna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Tasfiye Memurluğuna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),<br/>4. Tasfiye memurunun;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet asıl),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafi (1 adet),<br/>ç) Tasfiye Memurlarının "tasfiye halinde" ibaresinin eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri(Islak imzalı - 1 adet asıl),<br/>5. Şirket sözleşmesinde alacaklıların davetine ilişkin hüküm bulunması halinde, buna uygun olarak yapılan tasfiye memurlarınca hazırlanmış, alacaklıların davetinin yapıldığına ilişkin belge<br/>6. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Şirket yetkili tasfiye memurları tarafından imzalı).</p> | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 409,00 TL<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 280,00 TL<br/>+<br/>190,00 TL<br/>Toplam : 879,00 TL</p> |
| 18 | <b>ADI KOMANDİT ŞİRKET - TERKİN</b> | <p><b>TASFİYE SONU:</b></p> <p>1. Dilekçe (Tasfiye Memurları tarafından imzalanmış),<br/>2. Tasfiye sonuna ve son bilançonun onayına ilişkin noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi), veya mahkemeye itirazda bulunmayacaklarına dair tüm ortaklar tarafından verilen yazılı beyanları,<br/>3. Tasfiye Memurlarınca son bilançonun ortaklara tebliğ edildiğine ilişkin belge,<br/>4. Tasfiye Memurları tarafından imzalı son bilanço (1 asıl),<br/>5. Vergi Dairesi Müdürlüğü'ne tasfiye sonu bilançosu için yatırılan damga vergisi ücretinin tahsil edildiğine ilişkin imzalı Vergi Dairesi Alındı makbuzu aslı,<br/>6. Şirket alacaklılarına yapılan çağrı ilanlarına ilişkin gazeteler.</p>  | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: 103,90 TL<br/>Tahmini<br/>Damga<br/>vergisi : 35,00 TL<br/>Toplam : 138,90 TL</p>                |
|    |                                     | <p style="text-align: center;"><b>VAKIF İŞLETMELERİ İŞLEMLERİ</b></p>  |                  |   |
| 19 | <b>VAKIF İŞLETMELERİ - KAYIT</b>    | <p><b>A.KURULUŞ :</b></p> <p>1. Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br/>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br/>3. Vakıf yetkili organı tarafından alınan işletmenin açılışına ilişkin noter onaylı karar örneği ( 1 asıl - 2 fotokopi),<br/>Bu kararda; işletmenin unvanı, temsilcileri (Uyuğu, T.C. Kimlik No, ikamet adresleri yazılı olarak), temsilin şekli, adresi, varsa tahsis edilmiş sermaye ve işletme konusu açıkça belirtilecek.<br/>4. İşletmenin açılışına dair kararı alan organın görev süresinin dolmadığını teyid eden en son seçim veya atamaya ilişkin genel kurul veya mütevelli heyeti kararı,<br/>5. Vakfın tüzel kişiliğinin devam ettiğini gösteren resmi belge,<br/>6. Vakıf senedi (1 adet asıl veya noter onaylı örneği),<br/>7. Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyor ise, izni gösteren yazı, (1 adet asıl veya noter onaylı örneği)<br/>8. İşletme temsilcilerinin;<br/>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br/>b) Antalya ili dışında ikamet eden İşletme temsilcilerinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br/>c) Fotoğrafi (1 adet),<br/>ç) Ticari işletmede temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p>    | <b>1 İş Günü</b> | <p>Tescil Harcı: --<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 290,00 TL<br/>Toplam : 290,00 TL</p>                            |

|    |   |   |                  |  |
|----|---|---|------------------|--|
|    |   | 9. Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet) ,   |                  |  |
| 20 | <b>VAKIF İŞLETMELERİ - DEĞİŞİKLİK</b>     | <b>ADRES DEĞİŞİKLİĞİ:</b><br><br>1.Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br>2. Adres değişikliği ile ilgili vakıf yetkili organı tarafından alınan noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),   | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 38,50 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 260,00 TL</u><br>Toplam : <b>298,50 TL</b>   |
|    |   | <b>C.YETKİLİ ATAMASI:</b><br><br>1.Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br>2. Yetkili ataması ile ilgili vakıf yetkili organı tarafından alınan noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Yetkililerin;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgah belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>ç) Ticari işletmede temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),  | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 77,00 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 255,00 TL</u><br>Toplam : <b>332,00 TL</b>   |
|    |   | <b>KAYIT SİLİNME:</b><br><br>1. Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br>2. Kayıt silme ile ilgili vakıf yetkili organı tarafından alınan noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. İşletmeye ait aktif ve pasiflerin sıfırlandığını gösterir yetkililerce imzalanmış beyan, (1 adet asıl)   | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 38,50 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 245,00 TL</u><br>Toplam : <b>383,50 TL</b>   |
| 21 | <b>YABANCI SERMAYELİ FİRMALAR - KAYIT</b> | <b>A.YABANCI UYUKLU GERÇEK KİŞİLERİN KURULUŞUNDA İSTENEN BELGELER :</b><br><br>1. Dilekçe (Kayıt olacak kişi tarafından imzalı),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Kayıt olacak kişi tarafından imzalı),<br>3. Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),<br>4. Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl),<br>5. Fotoğrafı (1 adet),<br>6. Noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış imza beyannamesi,(İmza beyanında Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası / Yabancı uyruklu ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası, Ticaret Unvanı, İş Konusu, İşe Başlama Tarihi, İş Adresi, Ev Adresi yer almalıdır.) (Islak imzalı - 1 adet asıl),<br>7. Vergi levhası ve yoklama tutanağı fotokopisi,<br>8. Gerçek kişi, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise;<br>Bulduğu ülkenin oturma veya çalışma izin belgesinin apostil veya konsolosluk onaylı aslı ve noter onaylı tercümesi veya yabancı ülkedeki ikametgâh adresini gösterir T.C. Nüfus Müdürlüğünden alınmış belge, (1 adet asıl),<br>9. Gerçek kişi, çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybetmiş ise;<br>Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişilere tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belgenin noter onaylı örneği (1 adet asıl) ,<br>10. Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya T.C. Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet asıl). | <b>1 İş Günü</b> | Tescil Harcı: 310,70 TL<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 71,50 TL</u><br>Toplam : <b>382,20 TL</b>   |
|    |   | <b>B.YABANCI UYUKLU ŞİRKETLERİN KURULUŞUNDA İSTENEN BELGELER :</b><br><br><b>(ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLER İÇİN):</b><br><br>1. Dilekçe (Tüm Yönetim Kurulu/Müdürler tarafından imzalanmış),<br>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Tüm Yönetim Kurulu/Müdürler tarafından imzalanmış),<br>3. 4 adet Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı şirket sözleşmesi,,<br>4. Tüm Yönetim Kurulu/Müdürler tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet), ve Mersis' ten alınan Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu (3 adet),<br>5. Kurucular Beyanı (Tüm kurucular tarafından imzalanmış),  | <b>1 İş Günü</b> | <b>LİMİTED ŞİRKET</b><br>Tescil Harcı: -----<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 1.085,00 TL</u><br>Toplam : <b>1.085,00 TL</b><br><br><b>ANONİM ŞİRKET</b><br>Tescil Harcı: -----<br>Tahmini<br><u>İlan Ücreti : 1.400,00 TL</u> |

6. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu,
7. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
8. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
9. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
10. Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,
11. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
12. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin/müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi, (1 adet asıl)

Bu belgelerde;

- a) Yönetim Kuruluna/Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
- b) Yönetim Kuruluna/Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna/Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
13. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine/Müdürlüğe seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),
14. Gerçek kişi ortakların ve yetkililerin,

**T.C. uyruklu ise;**

- a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
- b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl).

**Yabancı uyruklu ise;**

- a) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),
- b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl).

**Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise;**

- a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
- b) Bulunduğu ülkenin oturma veya çalışma izin belgesinin apostil veya konsolosluk onaylı aslı ve noter onaylı tercümesi veya yabancı ülkedeki ikametgâh adresini gösterir T.C. Nüfus Müdürlüğünden alınmış belge, (1 adet asıl),

**Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybetmiş ise;**

- a) Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişilere tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belgenin noter onaylı örneği (1 adet asıl ),
- b) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl).

15. Tüzel kişi ortak, yetkililerin ve yönetim kuruluna/Müdürlüğe seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;

**T.C. uyruklu ise;**

- a) Tüzel kişiliğin genel kurulunun / yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),  
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
- b) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketler için yönetim kurulu /Limited şirketler için müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),
- c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
- ç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),
- d) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet).

**Yabancı uyruklu ise;**

- a) Apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi ya da sicil özeti aslı ve noter onaylı tercümesi (1 asıl),
- b) İştirak kararı noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl),  
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
- c) Kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekâletname (1 adet asıl),  
Bu vekâletnamede; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
- ç) Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin temsilcisinin;  
-Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),  
-Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl),  
-Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

16. Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;

- a) Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet fotokopi),

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <p>17. Ortakların, yetkililerin ve yönetim kuruluna/müdürlüğe seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p>18. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların Noter veya Ticaret Sicili Müdürü yahut Yardımcısı huzurunda onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> <p>19. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T. Halk Bankası A.Ş. Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu (Sadece Anonim ve Limited Şirketler için).</p>   |           |  |
|  | <p><b>C.YABANCI UYUKLU ŞİRKETİN TÜRKİYE'DE AÇILAN İLK ŞUBESİNİN KURULUŞUNDA İSTENEN BELGELER:</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <p>3. Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet), ve Mersis' ten alınan Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu (3 adet),</p> <p>4. Ticari işletmenin merkezinin bulunduğu kaynak ülke hukukunun, şube açacak işletme için tescilde aradığı şartların yerine getirildiğini ve şubenin tescili için ibrazı gerekli olan belgeleri gösteren yetkili makamdan alınmış yazı ve bir nüsha çevirisi.<br/>( Bu belgenin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)</p> <p>5.Kaynak ülkede şubenin tescili için ibrazı gerekli tüm belgeler,<br/>( Bu belgelerin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)</p> <p>6. Merkez işletmenin güncel sicil kayıtlarını içeren belgenin ve şirketlerde şirket sözleşmesinin onaylı birer örneği ile birer nüsha çevirisi<br/>( Bu belgelerin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)</p> <p>7. Merkezin yetkili organının şube açma kararı.<br/>(Bu kararda; Şubenin Ticaret Unvanı, Varsa İşletme Adı, Şubenin Merkezi Ve Adresi, Şubeyi Temsil Ve İlzama Yetkili Ticari Temsilcilerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın şekli ), şubeye ayrılmış sermaye, şubenin faaliyet konusunun yer alması gerekmektedir.)<br/>(Kararın aslı ve çevirisi yapılmış iki nüshası, bu belgenin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)</p> <p>8. Şube açacak merkezin unvanı, türü, işletme konusu, sermayesinin türü ve tutarı, kuruluş tarihi, sicil numarası, tabi olduğu hukuk, Avrupa Birliği üyesi olup olmadığı, internet sitesi, şubenin unvanı ve şubeye ayrılmış sermaye tutarı, şubeyi mahkemeler dâhil, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşları nezdinde tam yetkili olarak temsil edecek kişi veya kişilerin adı, soyadı ve adresi ile şubenin adresini içeren merkezin yetkilileri tarafından imzalanmış beyannamenin aslı ve bir nüsha çevirisi</p> <p>9. Türkiye'deki şubeyi mahkemeler dâhil, özel kuruluşlar ve kamu kuruluşları nezdinde tam yetkili olarak temsil edecek kişi veya kişiler için düzenlenen vekâletnamenin aslı ve çevirisi<br/>(Bu belgenin yurt dışında düzenlenmesi halinde, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)</p> <p>10. Şube temsilcilerinin; (YERLEŞİM YERİNİN MUTLAK SURETLE TÜRKİYE'DE BULUNMASI ZORUNLUDUR)</p> <p><b>T.C. uyruklu ise;</b></p> <p>1.T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>2.Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl)</p> <p><b>Yabancı uyruklu ise;</b></p> <p>a)Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),</p> <p>b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl)</p> <p>c) Muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl)</p> <p><b>Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;</b></p> <p>a)Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet asıl),</p> <p>b) Muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl)</p> <p>11. Şube temsilcilerinin fotoğrafı (1 adet),</p> <p>12. Şubeyi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl – 1 fotokopi),</p> | 1 İş Günü | <p><b>LIMITED ŞİRKET ŞUBE</b><br/>Tescil Harcı: 1.955,20 TL<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 290,00 TL<br/>Toplam : 2.245,20 TL</p> <p><b>ANONİM ŞİRKET ŞUBE</b><br/>Tescil Harcı: 1.955,20 TL<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 290,00 TL<br/>Toplam : 2.245,20 TL</p> |
|  |  |           |  |

|    |  |           |  |
|----|--|-----------|--|
|    | <p><b>Ç.YABANCI UYRUKLU ŞİRKETİN TÜRKİYE'DE İKİNCİ VE DAHA SONRAKİ AÇACAĞI ŞUBELERDE İSTENEN BELGELER:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</li><li>2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</li><li>3. Türkiye'de açılmış olan ilk şubenin kayıtlı olduğu Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, ana sözleşme ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi,</li><li>4. Türkiye'de açılmış olan ilk şubenin kayıtlı olduğu Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırasına göre),</li><li>5. Şube açılışı için Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 120.maddesine göre düzenlenmiş merkez şubenin kayıtlı olduğu Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı,</li><li>6. Şube açılışına ilişkin şirketin yetkili organı tarafından alınan kararın noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl),<ol style="list-style-type: none"><li>a) Merkezin yetkili organı şube açma kararı alması halinde;<br/>(Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın şekli,)) tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek)<br/>(Kararın aslı ve çevirisi yapılmış iki nüshası, bu belgenin, şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye'deki Dışişleri Bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yaptırılmış olması gerekir.)</li><li>b)Merkez Şubenin yetkili organının şube açma kararı alması halinde; (Merkez şubenin şube açma konusunda merkezden yetkilendirilmiş olması ve bu yetkilendirme kararının (Noter onaylı nüshası 1 adet) ibrazı gerekmektedir.)<br/>(Bu kararda; şube unvanı, şubenin adresi, şubeyi temsil ve ilzama yetkililerin (Adı, Soyadı, Vatandaşlığı, Yerleşim Yeri, Temsil ve İlzamın şekli,)) tahsis edilmiş ise şubeye ayrılmış sermaye, yalnız şubeye ilişkin olan özel hükümler açıkça belirtilecek)</li></ol></li><li>7. Türkiye vekili için düzenlenen noter onaylı vekâletname örneği (1 adet asıl),</li><li>8. Şube yetkililerinin;</li></ol> <p><b>T.C. uyruklu ise;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</li><li>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl).</li></ol> <p><b>Yabancı uyruklu ise;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),</li><li>b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl).</li></ol> <p><b>Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a)Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet fotokopi),</li><li>b) Şube temsilcilerinin fotoğrafı (1 adet),</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>9. Şube yetkilisine ait şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış imza beyannamesi, (Islak imzalı - 1 adet asıl – 1 adet fotokopi),</li><li>10. Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet),</li></ol> | 1 İş Günü | <p><b>LİMİTED ŞİRKET ŞUBE</b><br/>Tescil Harcı: 1.955,20 TL<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 290,00 TL<br/>Toplam : 2.245,20 TL</p> <p><b>ANONİM ŞİRKET ŞUBE</b><br/>Tescil Harcı: 1.955,20 TL<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 290,00 TL<br/>Toplam : 2.245,20 TL</p> |
| 22 | <p><b>YABANCI SERMAYELİ FİRMALAR - DEĞİŞİKLİK</b></p> <p><b>YABANCI UYRUKLU ŞİRKETLERDE HİSSE DEVRİ (LİMİTED ŞİRKET İÇİN) :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Yetkililer tarafından imzalanmış),</li><li>2. Hisse devrine ilişkin noter onaylı genel kurulu karar örneği (1 asıl - 3 fotokopi), (Hisse devir sözleşmesine ilişkin kararlar hisse devir sözleşmesi tarihinden SONRA alınmalıdır.)</li><li>3. Noterden düzenlenmiş hisse devir sözleşmesi (1 asıl - 1 fotokopi),</li><li>4. Pay geçişinin işlendiği (devir eden ve devir alan ortağın kaydedildiği sayfalar) pay defterinin ilgili sayfasının örneği</li><li>5. Hisse devir kararında sermayenin kısmen veya tamamen ödendiğinin beyan edilmesi zorunlu değildir; ancak, kararda belirtilmesi durumunda sermayenin ödendiğinin tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,</li><li>6. Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa;</li></ol> <p><b>Gerçek kişi ortakların;</b></p> <p><b>T.C. uyruklu ise;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</li><li>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl).</li></ol>  | 1 İş Günü | <p>Tescil Harcı: -<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 285,00 TL<br/>Toplam : 285,00 TL</p>  |

**Yabancı uyruklu ise;**

- a)Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),  
b) Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl).

**Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise;**

- a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
b) Bulunduğu ülkenin oturma veya çalışma izin belgesinin apostil veya konsolosluk onaylı aslı ve noter onaylı tercümesi veya yabancı ülkedeki ikametgâh adresini gösterir T.C. Nüfus Müdürlüğünden alınmış belge, (1 adet asıl),

**Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybetmiş ise;**

- a)Çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişilere tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belgenin noter onaylı örneği (1 adet asıl ),  
b) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl).

**Tüzel kişi ortakların;****T.C. uyruklu ise;**

- a) Tüzel kişiliğin Limited şirketler için genel kurulunun / Anonim şirketler için yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),  
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.  
b) Tüzel kişiliğin en son yönetim kurulu /müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),  
c) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
ç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
d) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet).

**Yabancı uyruklu ise;**

- a) Apostil veya konsolosluk onaylı faaliyet belgesi ya da sicil özeti aslı ve noter onaylı tercümesi (1 asıl – 1 fotokopi),  
b) İştirak kararı noter onaylı tercüme edilmiş örneği (1 asıl),  
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.  
c) Kuruluş işlemlerini yürütecek kişiye verilen tercüme edilmiş apostil veya konsolosluk onaylı vekâletname (1 adet asıl),  
Bu vekâletnamede; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir  
d) Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin temsilcisinin  
-Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl),  
-Varsa T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan oturma veya çalışma izin belgesinin noter onaylı örneği (1 adet asıl),  
-Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

**Türkiye'de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara mahsus ikamet tezkeresi alan yabancılar için;**

- a)Yabancı kimlik numarasını gösterir noter veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı evrak (1 adet fotokopi),

7. Ortakların ve yetkililerin fotoğrafı (1 adet)

8. Şirket yetkilileri tarafından imzalı EK:3 formu (1 asıl - 1 fotokopi).

**BİRLEŞME İŞLEMLERİ**

23

**BİRLEŞME****A. ANONİM ŞİRKETİN LİMİTED ŞİRKET İLE BİRLEŞME İŞLEMLERİNİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:****Devir eden Anonim Şirket;**

- Dilekçe (Devir eden şirket Yönetim Organları tarafından imzalanmış),
- Birleşme Sözleşmesi (Yönetim Organları tarafından imzalanmış)

- Mutlaka Yönetim Kurulu üyeleri tarafından bizzat imzalanmış olması şarttır.**

3. Birleşme sözleşmesinin onaylandığı Genel Kurul evrakları;

a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),

1 İş Günü

Tescil Harcı: 154,30 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.200,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : 1.554,30 TL

- b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,  
c)Bakanlık temscilisi atama yazısı aslı (Bakanlık tarafından belirlenen Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),  
ç) Gündem,  
d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,  
e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,  
4. Devir eden şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesini ve bunların kayıtlı olduğu siciller ile numaralarını içeren beyan,  
5. Devir eden şirketin özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)  
6. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu hususlarının ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;**

- a) Birleşme sözleşmesi,  
b) Birleşme raporu,  
c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

7. Birleşmeye esas oluşturan bilanço,

- **Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.**

8. Birleşme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

**Devir Alan Limited Şirket;**

1. Dilekçe (Yönetim Organları tarafından imzalanmış),  
2. Birleşme sözleşmesi (Yönetim Organları tarafından imzalanmış),  
3. Birleşme sözleşmesinin ve sermaye artırımının onaylandığı noter onaylı Genel Kurul karar örneği (1 asıl 2 fotokopi),

- **Birleşme sözleşmesinin onaylandığı Genel Kurul kararından sonraki bir tarihte de ayrı bir genel kurul kararı ile sermaye artırım kararı alınabilir. Bu kararın da birleşme işlemleri esnasında Sicil Müdürlüğüne verilmesi şarttır.**

4. Birleşme sebebi ile yapılacak sermaye artırımı için;  
a) Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (1 asıl - 2 fotokopi),  
b) Tüm müdürler tarafından imzalanmış müdürler beyanı,  
c) Artırılan nakdi sermayenin %25'inin ödendiğine dair banka dekontu,  
d) Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,

- **Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, sermaye taahhüt edilmesi yolu ile sermaye artırılmaz.**
- **Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yolu ile sermaye artırım yapılabilir.**
- **Sermaye artırım esnasında verilecek YMM veya SMMM raporunda fonların sermayeye dönüştürüldüğü ya da bilançoda bu fonların mevcut olmadığının belirtilmesi gerekmektedir.**

1 İş Günü

Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 935,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : 1.212,00 TL

- e) Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilançosuna bağlı olarak düzenlenen YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,
- f) Şirket sermayesi yeni aynı sermaye konularak arttırılıyor ise;
- aa) Artırılan aynı sermayenin değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
- ab) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
- ac) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- g. Sermayenin arttırılan kısmının onbinedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu.
5. Birleşmenin yeni kuruluş şeklinde yapılması halinde yeni kurulacak olan Limited şirketin kuruluş evrakları;
- a) Dilekçe (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),
- b) Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),
- c) Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet),
- ç) 4 adet Noter onaylı şirket sözleşmesi,
- d) Kurucular Beyanı (Tüm kurucular tarafından imzalanmış)
- e) Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

- aa) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
- ab) Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),
- f) Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı, ( 1 asıl),
- g) Ortakların ve müdürlerin;
- aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
- ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),
- ac) Fotoğrafi (1 adet),
- h) Şirket müdürlerinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği.(Islak imzalı - 1 adet asıl),
- ı) Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,
- i) Bir tüzel kişinin müdürlüğe seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),
- j) Kuruluş esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise;
- aa) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
- bb) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
- cc) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- k) Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu.
- l) Sermayenin onbinedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu.
- m) Tüzel kişilik ortak oluyor ise;
- aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),  
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.
- ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),
- ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
- aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),
- ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

- **Limited Şirket müdürlerinin en az birinin mutlaka şirket ortağı olması zorunludur.**

6. Devir eden şirketin özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)
7. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu husularının



ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;**

- a) Birleşme sözleşmesi,
- b) Birleşme raporu,
- c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançolarını,

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

8. Birleşmeye esas oluşturan bilanço (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.**

9. Birleşme raporu (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

10. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Birleşmeye katılan şirketler, alacaklılarına Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün (7) aralıklarla üç (3) defa yapacakları ilanla ve ayrıca internet sitelerine konulacak ilanla haklarını bildirmesi gerekmektedir.**

#### **BİRLEŞME SÖZLEŞMESİNDE BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmeye katılan şirketlerin ticaret unvanlarını, hukuki türlerini, merkezlerini; yeni kuruluş yolu ile birleşme hâlinde, yeni şirketin türünü, ticaret unvanını ve merkezini,
  2. Şirket paylarının değişim oranını, öngörülmüşse denkleştirme tutarını; devrolunan şirketin ortaklarının, devralan şirketteki paylarına ve haklarına ilişkin açıklamaları,
  3. Devralan şirketin, imtiyazlı ve oydan yoksun payların sahipleriyle intifa senedi sahiplerine tanıdığı hakları,
  4. Şirket paylarının değiştirilmesinin şeklini,
  5. Birleşmeyle iktisap edilen payların, devralan veya yeni kurulan şirketin bilanço kârına hak kazandığı tarihi ve bu isteme ilişkin bütün özellikleri,
  6. Gereğinde TTK 141 inci madde uyarınca ayrılma akçesini,
  7. Devrolunan şirketin işlem ve eylemlerinin devralan şirketin hesabına yapılmış sayılacağı tarihi,
  8. Yönetim organlarına ve yönetici ortaklara tanınan özel yararları,
  9. Gereğinde sınırsız sorumlu ortakların isimlerini,
- İçermesi zorunludur

#### **BİRLEŞME RAPORUNDA BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmenin amacı ve sonuçları,
  2. Birleşme sözleşmesi,
  3. Şirket paylarının değişim oranı ve öngörülmüşse denkleştirme akçesi; devrolunan şirketlerin ortaklarına devralan şirket nezdinde tanınan ortaklık hakları,
  4. Gereğinde ayrılma akçesinin tutarı ve şirket pay ve ortaklık hakları yerine ayrılma akçesi verilmesinin sebepleri,
  5. Değişim oranının belirlenmesi yönünden payların değerlemesine ilişkin özellikler,
  6. Gereğinde devralan şirket tarafından yapılacak artırımın miktarı,
  7. Öngörülmüşse, devrolunan şirketin ortaklarına, birleşme dolayısıyla yüklenecek olan, ek ödeme ve diğer kişisel edim yükümlülükleri ile kişisel sorumluluklar hakkında bilgi,
  8. Değişik türdeki şirketlerin birleşmelerinde, yeni tür dolayısıyla ortaklara düşen yükümlülükler,
  9. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin işçileri üzerindeki etkileri ile mümkünse bir sosyal planın içeriği,
  10. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin alacaklıları üzerindeki etkileri,
  11. Gerekliyse, ilgili makamlardan alınan onaylar,
- Hukuki ve ekonomik yönden açıklanır ve gerekçeleri belirtilir.

- Yeni kuruluş yolu ile birleşmede birleşme raporuna yeni şirketin sözleşmesinin de eklenmesi şarttır.

**B. LİMİTED ŞİRKETİN ANONİM ŞİRKET İLE BİRLEŞME İŞLEMLERİNİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:****Devir eden Limited Şirket;**

1. Dilekçe (Devir eden şirket Yönetim Organları tarafından imzalanmış),
2. Birleşme Sözleşmesi (Yönetim Organları tarafından imzalanmış)

- Mutlaka yönetim organları tarafından bizzat imzalanmış olması şarttır.

3. Birleşme sözleşmesinin onaylandığı noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl 2 fotokopi)
4. Devir eden şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesini ve bunların kayıtlı olduğu siciller ile numaralarını içeren beyan,
5. Devir eden şirketin özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)
6. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu hususlarının ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;

- a) Birleşme sözleşmesi,
- b) Birleşme raporu,
- c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

- Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

7. Birleşmeye esas oluşturan bilanço,

- Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.

8. Birleşme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

**Devir Alan Anonim Şirket;**

1. Dilekçe (Yönetim Organları tarafından imzalanmış),
2. Birleşme sözleşmesi (Yönetim Organları tarafından imzalanmış),
3. Birleşme sözleşmesinin ve sermaye artırımının onaylandığı noter onaylı Genel Kurul evrakları;
  - a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),
  - b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,
  - c) Komiser atama yazısı aslı (Bakanlık tarafından belirlenen Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),
  - ç) Gündem,
  - d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,
  - e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 154,30 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.000,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : 1.354,30 TL

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.130,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : 1.407,00 TL

Birleşme sözleşmesinin onaylandığı Genel Kurul kararından sonraki bir tarihte de ayrı bir genel kurul kararı ile sermaye artırım kararı alınabilir. Bu kararın da birleşme işlemleri esnasında Sicil Müdürlüğüne verilmesi şarttır.

4. Birleşme sebebi ile yapılacak sermaye artırımı için;

- a) Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (Bakanlık Temsilcisi ve divan üyelerince imzalı) (1 asıl - 2 fotokopi),
- b) Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
- c) Esas sermaye sisteminde sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararının, kayıtlı sermaye sisteminde ise yönetim kurulu kararının noter onaylı örneği,
- d) Sermaye artırımının türüne göre yönetim kurulunca düzenlenmiş beyan,
- e) Şirket sermayesi yeni aynı sermaye konularak arttırılıyor ise;
  - aa) Konulan yeni aynı sermaye ile sermaye artırım sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
  - bb) Konulan yeni aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
  - cc) Yeni aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
- f) Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilançosuna bağlı olarak düzenlenen YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,

- **Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, sermaye taahhüt edilmesi yolu ile sermaye artırılamaz.**
- **Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yolu ile sermaye artırım yapılabilir.**
- **Sermaye artırım esnasında verilecek YMM veya SMMM raporunda fonların sermayeye dönüştürüldüğü ya da bilançoda bu fonların mevcut olmadığını belirtilmesi gerekmektedir.**

g) Rüşhan haklarının sınırlandırılması veya kaldırılmasının gerekçelerini, yeni payların primli ve primsiz çıkarılmasının sebeplerini, primin nasıl hesaplandığını gösterir yönetim kurulu raporu,

h) Pay bedellerinin Kanunda veya şirket sözleşmesinde öngörülmüş bulunan en az tutarının Kanuna uygun olarak bankaya yatırıldığını gösterir banka mektubu ve dekontu

i) Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine, yönetim kuruluna sermayenin artırılması konusunda yetki verilmesine dair kararı ile yönetim kurulunun sermayenin artırılmasına ilişkin kararı imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi,

i) Artırılan sermayeyi temsil eden payların tamamı değişik esas sözleşmede taahhüt edilmemiş ise iştirak taahhütnamesi,

j) Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,

k) Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu,

5. Birleşmenin yeni kuruluş şeklinde yapılması halinde yeni kurulacak olan Anonim şirketin kuruluş evrakları

a. Dilekçe (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),

b. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),

c. Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet),

ç. 4 adet Noter onaylı şirket sözleşmesi,

d. Kurucular Beyanı (Tüm kurucular tarafından imzalanmış),

e. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu,

f. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu,

g. Kuruluş esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise;

aa) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,

bb) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,

cc) Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,

h. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,

ı. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,

i. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

aa) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,

ab) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

j. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin

noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),  
k. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),  
l. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;  
aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl), Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.  
ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),  
ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

m. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;  
aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ac) Fotoğrafı (1 adet),

6. Devir eden şirketin özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)  
7. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu husularının ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;**

a) Birleşme sözleşmesi,  
b) Birleşme raporu,  
c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançolarını,

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

8. Birleşmeye esas oluşturan bilanço (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.**

9. Birleşme raporu (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

10. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Birleşmeye katılan şirketler, alacaklılarına Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün (7) aralıklarla üç (3) defa yapacakları ilanla ve ayrıca internet sitelerine konulacak ilanla haklarını bildirmesi gerekmektedir.**

**BİRLEŞME SÖZLEŞMESİNDE BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmeye katılan şirketlerin ticaret unvanlarını, hukuki türlerini, merkezlerini; yeni kuruluş yolu ile birleşme hâlinde, yeni şirketin türünü, ticaret unvanını ve merkezini,
2. Şirket paylarının değişim oranını, öngörülümüşse denkleştirme tutarını; devrolunan şirketin ortaklarının, devralan şirketteki paylarına ve haklarına ilişkin açıklamaları,
3. Devralan şirketin, imtiyazlı ve oydan yoksun payların sahipleriyle intifa senedi sahiplerine tanıdığı hakları,
4. Şirket paylarının değiştirilmesinin şeklini,
5. Birleşmeyle iktisap edilen payların, devralan veya yeni kurulan şirketin bilanço kârına hak kazandığı tarihi ve bu isteme ilişkin bütün özellikleri,
6. Gereğinde TTK 141 inci madde uyarınca ayrılma akçesini,

7. Devrolunan şirketin işlem ve eylemlerinin devralan şirketin hesabına yapılmış sayılacağı tarihi,
  8. Yönetim organlarına ve yönetici ortaklara tanınan özel yararları,
  9. Gereğinde sınırsız sorumlu ortakların isimlerini,
- İçermesi zorunludur

**BİRLEŞME RAPORUNDA BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmenin amacı ve sonuçları,
2. Birleşme sözleşmesi,
3. Şirket paylarının değişim oranı ve öngörülümüşse denkleştirme akçesi; devrolunan şirketlerin ortaklarına devralan şirket nezdinde tanınan ortaklık hakları,
4. Gereğinde ayrılma akçesinin tutarı ve şirket pay ve ortaklık hakları yerine ayrılma akçesi verilmesinin sebepleri,
5. Değişim oranının belirlenmesi yönünden payların değerlemesine ilişkin özellikler,
6. Gereğinde devralan şirket tarafından yapılacak artırımın miktarı,
7. Öngörülümüşse, devrolunan şirketin ortaklarına, birleşme dolayısıyla yüklenecek olan, ek ödeme ve diğer kişisel edim yükümlülükleri ile kişisel sorumluluklar hakkında bilgi,
8. Değişik türdeki şirketlerin birleşmelerinde, yeni tür dolayısıyla ortaklara düşen yükümlülükler,
9. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin işçileri üzerindeki etkileri ile mümkünse bir sosyal planın içeriği,
10. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin alacaklıları üzerindeki etkileri,
11. Gerekiyorsa, ilgili makamlardan alınan onaylar,

Hukuki ve ekonomik yönden açıklanır ve gerekçeleri belirtilir.

- **Yeni kuruluş yolu ile birleşmede birleşme raporuna yeni şirketin sözleşmesinin de eklenmesi şarttır.**

**C. LİMİTED ŞİRKETİN LİMİTED ŞİRKET İLE BİRLEŞME İŞLEMLERİNİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

**Devir eden Limited Şirket;**

1. Dilekçe (Devir eden şirket Yönetim Organları tarafından imzalanmış),
2. Birleşme Sözleşmesi (Yönetim Organları tarafından imzalanmış)

- **Mutlaka yönetim organları tarafından bizzat imzalanmış olması şarttır.**

3. Birleşme sözleşmesinin onaylandığı noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl 2 fotokopi)
4. Devir eden şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesini ve bunların kayıtlı olduğu siciller ile numaralarını içeren beyan,
5. Devir eden şirketin özvarlığının ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)
6. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu hususlarının ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;**

- a) Birleşme sözleşmesi,
- b) Birleşme raporu,
- c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

7. Birleşmeye esas oluşturan bilanço,

- **Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.**

8. Birleşme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından**

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 154,30 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.000,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : **1.354,30 TL**

**bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

**Devir Alan Limited Şirket;**

1. Dilekçe (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),
2. Birleşme sözleşmesi (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),
3. Birleşme sözleşmesinin ve sermaye artırımının onaylandığı noter onaylı Genel Kurul karar örneği (1 asıl 2 fotokopi),

- **Birleşme sözleşmesinin onaylandığı Genel Kurul kararından sonraki bir tarihte de ayrı bir genel kurul kararı ile sermaye artırım kararı alınabilir. Bu kararın da birleşme işlemleri esnasında Sicil Müdürlüğüne verilmesi şarttır.**

4. Birleşme sebebi ile yapılacak sermaye artırımı için;
  - a) Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (1 asıl - 2 fotokopi),
  - b) Tüm müdürler tarafından imzalanmış müdürler beyanı,
  - c) Artırılan nakdi sermayenin %25'inin ödendiğine dair banka dekontu,
  - d) Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,

- **Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, sermaye taahhüt edilmesi yolu ile sermaye artırılamaz.**
- **Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yolu ile sermaye artırımı yapılabilir.**
- **Sermaye artırım esnasında verilecek YMM veya SMMM raporunda fonların sermayeye dönüştürüldüğü ya da bilançoda bu fonların mevcut olmadığını belirtilmesi gerekmektedir.**

- e) Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilançosuna bağlı olarak düzenlenen YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,
  - f) Şirket sermayesi yeni aynı sermaye konularak artırılıyor ise;
    - aa) Artırılan aynı sermayenin değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
    - ab) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
    - ac) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,
  - g. Sermayenin artırılan kısmının onbinedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu.
5. Birleşmenin yeni kuruluş şeklinde yapılması halinde yeni kurulacak olan Limited şirketin kuruluş evrakları;
    - a) Dilekçe (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),
    - b) Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),
    - c) Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet),
    - ç) 4 adet Noter onaylı şirket sözleşmesi,
    - d) Kurucular Beyanı (Tüm kurucular tarafından imzalanmış)
    - e) Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

- aa) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuşu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,
- ab) Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

- f) Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı, (1 adet asıl),
- g) Ortakların ve müdürlerin;
  - aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),
  - ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),
  - ac) Fotoğrafı (1 adet),
  - h) Şirket müdürlerinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği.(Islak imzalı - 1 adet asıl),
  - i) Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 935,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : 1.212,00 TL

- i) Bir tüzel kişinin müdürlüğe seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),  
j) Kuruluş esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise;  
aa) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,  
bb) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,  
cc) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,

k) Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu.

l) Sermayenin onbinedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu.

m) Tüzel kişilik ortak oluyor ise;

aa)Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),

Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.

ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),

ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

- **Limited Şirket müdürlerinin en az birinin mutlaka şirket ortağı olması zorunludur.**

6. Devir eden şirketin özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)

7. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu husularının ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;**

a) Birleşme sözleşmesi,

b) Birleşme raporu,

c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançolarını,

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

8. Birleşmeye esas oluşturan bilanço (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.**

9. Birleşme raporu (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

10. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Birleşmeye katılan şirketler, alacaklılarına Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün (7) aralıklarla üç (3) defa yapacakları ilanla ve ayrıca internet sitelerine konulacak ilanla haklarını bildirmesi gerekmektedir.**

#### **BİRLEŞME SÖZLEŞMESİNDE BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmeye katılan şirketlerin ticaret unvanlarını, hukuki türlerini, merkezlerini; yeni kuruluş yolu ile birleşme hâlinde, yeni şirketin türünü, ticaret unvanını ve merkezini,

2. Şirket paylarının değişim oranını, öngörülümüşse denkleştirme tutarını; devrolunan şirketin ortaklarının, devralan şirketteki paylarına ve haklarına ilişkin açıklamaları,
  3. Devralan şirketin, imtiyazlı ve oydan yoksun payların sahipleriyle intifa senedi sahiplerine tanıdığı hakları,
  4. Şirket paylarının değiştirilmesinin şeklini,
  5. Birleşmeyle iktisap edilen payların, devralan veya yeni kurulan şirketin bilanço kârına hak kazandığı tarihi ve bu isteme ilişkin bütün özellikleri,
  6. Gereğinde TTK 141 inci madde uyarınca ayrılma akçesini,
  7. Devrolunan şirketin işlem ve eylemlerinin devralan şirketin hesabına yapılmış sayılacağı tarihi,
  8. Yönetim organlarına ve yönetici ortaklara tanınan özel yararları,
  9. Gereğinde sınırsız sorumlu ortakların isimlerini,
- İçermesi zorunludur

**BİRLEŞME RAPORUNDA BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmenin amacı ve sonuçları,
2. Birleşme sözleşmesi,
3. Şirket paylarının değişim oranı ve öngörülümüşse denkleştirme akçesi; devrolunan şirketlerin ortaklarına devralan şirket nezdinde tanınan ortaklık hakları,
4. Gereğinde ayrılma akçesinin tutarı ve şirket pay ve ortaklık hakları yerine ayrılma akçesi verilmesinin sebepleri,
5. Değişim oranının belirlenmesi yönünden payların değerlemesine ilişkin özellikler,
6. Gereğinde devralan şirket tarafından yapılacak artırımın miktarı,
7. Öngörülümüşse, devrolunan şirketin ortaklarına, birleşme dolayısıyla yüklenecek olan, ek ödeme ve diğer kişisel edim yükümlülükleri ile kişisel sorumluluklar hakkında bilgi,
8. Değişik türdeki şirketlerin birleşmelerinde, yeni tür dolayısıyla ortaklara düşen yükümlülükler,
9. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin işçileri üzerindeki etkileri ile mümkünse bir sosyal planın içeriği,
10. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin alacaklıları üzerindeki etkileri,
11. Gerekiyorsa, ilgili makamlardan alınan onaylar,

Hukuki ve ekonomik yönden açıklanır ve gerekçeleri belirtilir.

- **Yeni kuruluş yolu ile birleşmede birleşme raporuna yeni şirketin sözleşmesinin de eklenmesi şarttır.**

**D. ANONİM ŞİRKETİN ANONİM ŞİRKET İLE BİRLEŞME İŞLEMLERİNİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

**Devir eden Anonim Şirket;**

1. Dilekçe (Devir eden şirket Yönetim Organları tarafından imzalanmış),
2. Birleşme Sözleşmesi (Yönetim Organları tarafından imzalanmış)

- **Mutlaka Yönetim Kurulu üyeleri tarafından bizzat imzalanmış olması şarttır.**

3. Birleşme sözleşmesinin onaylandığı Genel Kurul evrakları;
  - a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),
  - b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,
  - c) Komiser atama yazısı aslı (Bakanlık tarafından belirlenen Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),
  - ç) Gündem,
  - d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,
  - e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,
4. Devir eden şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesini ve bunların kayıtlı olduğu siciller ile numaralarını içeren beyan,
5. Devir eden şirketin özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)
6. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu hususlarının ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörülen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;**

- a) Birleşme sözleşmesi,
- b) Birleşme raporu,
- c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 154,30 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.200,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : 1.554,30 TL



- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

7. Birleşmeye esas oluşturan bilanço,

- **Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.**

8. Birleşme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

#### **Devir Alan Anonim Şirket;**

1. Dilekçe (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),
  2. Birleşme sözleşmesi (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),
  3. Birleşme sözleşmesinin ve sermaye artırımının onaylandığı noter onaylı Genel Kurul evrakları;
    - a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),
    - b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,
    - c) Komiser atama yazısı aslı (Bakanlık tarafından belirlenen Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),
    - ç) Gündem,
    - d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,
    - e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,
- Birleşme sözleşmesinin onaylandığı Genel Kurul kararından sonraki bir tarihte de ayrı bir genel kurul kararı ile sermaye artırım kararı alınabilir. Bu kararın da birleşme işlemleri esnasında Sicil Müdürlüğüne verilmesi şarttır.

4. Birleşme sebebi ile yapılacak sermaye artırımı için;

- a) Şirket sözleşmesinin değişen maddesine ilişkin tadil metni (Bakanlık Temsilcisi ve divan üyelerince imzalı) (1 asıl - 2 fotokopi),
- b) Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
- c) Esas sermaye sisteminde sermaye artırımına ilişkin genel kurul kararının, kayıtlı sermaye sisteminde ise yönetim kurulu kararının noter onaylı örneği,
- d) Sermaye artırımının türüne göre yönetim kurulunca düzenlenmiş beyan,
- e) Şirket sermayesi yeni aynı sermaye konularak arttırılıyor ise;
  - aa) Konulan yeni aynı sermaye ile sermaye artırım sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,
  - bb) Konulan yeni aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,
  - cc) Yeni aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,

f) Sermaye artırımının iç kaynaklardan yapılması halinde, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilançosuna bağlı olarak düzenlenen YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,

- **Bilançoda sermayeye eklenmesine mevzuatın izin verdiği fonların bulunması halinde, bu fonlar sermayeye dönüştürülmeden, sermaye taahhüt edilmesi yolu ile sermaye artırılamaz.**
- **Bu fonlarla birlikte aynı anda ve aynı oranda taahhüt yolu ile sermaye artırımını yapılabilir.**
- **Sermaye artırım esnasında verilecek YMM veya SMMM raporunda fonların sermayeye dönüştürüldüğü ya da bilançoda bu fonların mevcut olmadığının belirtilmesi gerekmektedir.**

g) Rüçhan haklarının sınırlandırılması veya kaldırılmasının gerekçelerini, yeni payların primli ve primsiz çıkarılmasının sebeplerini, primin nasıl hesaplandığını gösterir yönetim kurulu raporu,

**1 İş Günü**

Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.130,00 TL  
+  
200,00 TL  
Toplam : 1.407,00 TL

- h) Pay bedellerinin Kanunda veya şirket sözleşmesinde öngörölmüş bulunan en az tutarının Kanuna uygun olarak bankaya yatırıldığını gösterir banka mektubu ve dekontu  
ı) Genel kurulun şirket sözleşmesinin değiştirilmesine, yönetim kuruluna sermayenin artırılması konusunda yetki verilmesine dair kararı ile yönetim kurulunun sermayenin artırılmasına ilişkin kararı imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edici mahiyette ise, imtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun alacağı kararın noter onaylı örneği ile genel kurul kararına olumsuz oy verenlerin, en az nisabı oluşturan sayıda imzalarını içeren liste ve ortak bir tebligat adresi,  
i) Artırılan sermayeyi temsil eden payların tamamı değişik esas sözleşmede taahhüt edilmemiş ise iştirak taahhütnamesi,  
j) Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi aslı,  
k) Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu,

5. Birleşmenin yeni kuruluş şeklinde yapılması halinde yeni kurulacak olan Anonim şirketin kuruluş evrakları;  
a. Dilekçe (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),  
b. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),  
c. Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet),  
ç. 4 adet Noter onaylı şirket sözleşmesi,  
d. Kurucular Beyanı (Tüm kurucular tarafından imzalanmış),  
e. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu,  
f. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu,  
g. Kuruluş esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise;  
aa) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,  
bb) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,  
cc) Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,  
h. Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,  
ı. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,  
i. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

- aa) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,  
ab) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

j. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),

k. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),

l. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;

aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl)

Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.

ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),

ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

m. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;

aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

ac) Fotoğrafı (1 adet),

6. Devir eden şirketin özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest mali muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu (1 adet asıl)

7. Birleşmeye katılan şirketlerin tümü, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek belgelerin nereye tevdi edildiği ve nerelerde incelemeye hazır tutulduğu huşularının ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesini ve şirket sözleşmesinde öngörölen diğer gazeteleri (1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezleriyle şubelerinde ortakların incelemesine sunulur;**

a) Birleşme sözleşmesi,

- b) Birleşme raporu,  
c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançolarını,

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

8. Birleşmeye esas oluşturan bilanço (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Bilanço günüyle birleşme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.**

9. Birleşme raporu (Yönetim Organı tarafından imzalanmış),

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

10. Alacaklılara çağrı ilan metni (3 ilan ) (Yönetim Organı tarafından imzalanmış)

- **Birleşmeye katılan şirketler, alacaklılarına Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün (7) aralıklarla üç (3) defa yapacakları ilanla ve ayrıca internet sitelerine konulacak ilanla haklarını bildirmesi gerekmektedir.**

**BİRLEŞME SÖZLEŞMESİNDE BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmeye katılan şirketlerin ticaret unvanlarını, hukuki türlerini, merkezlerini; yeni kuruluş yolu ile birleşme hâlinde, yeni şirketin türünü, ticaret unvanını ve merkezini,
  2. Şirket paylarının değişim oranını, öngörülmüşse denkleştirme tutarını; devrolunan şirketin ortaklarının, devralan şirketteki paylarına ve haklarına ilişkin açıklamaları,
  3. Devralan şirketin, imtiyazlı ve oydan yoksun payların sahipleriyle intifa senedi sahiplerine tanıdığı hakları,
  4. Şirket paylarının değiştirilmesinin şeklini,
  5. Birleşmeyle iktisap edilen payların, devralan veya yeni kurulan şirketin bilanço kârına hak kazandığı tarihi ve bu isteme ilişkin bütün özellikleri,
  6. Gereğinde TTK 141 inci madde uyarınca ayrılma akçesini,
  7. Devrolunan şirketin işlem ve eylemlerinin devralan şirketin hesabına yapılmış sayılacağı tarihi,
  8. Yönetim organlarına ve yönetici ortaklara tanınan özel yararları,
  9. Gereğinde sınırsız sorumlu ortakların isimlerini,
- İçermesi zorunludur

**BİRLEŞME RAPORUNDA BULUNMASI ZORUNLU OLAN HUSUSLAR;**

1. Birleşmenin amacı ve sonuçları,
2. Birleşme sözleşmesi,
3. Şirket paylarının değişim oranı ve öngörülmüşse denkleştirme akçesi; devrolunan şirketlerin ortaklarına devralan şirket nezdinde tanınan ortaklık hakları,
4. Gereğinde ayrılma akçesinin tutarı ve şirket pay ve ortaklık hakları yerine ayrılma akçesi verilmesinin sebepleri,
5. Değişim oranının belirlenmesi yönünden payların değerlemesine ilişkin özellikler,
6. Gereğinde devralan şirket tarafından yapılacak artırımın miktarı,
7. Öngörülmüşse, devrolunan şirketin ortaklarına, birleşme dolayısıyla yüklenecek olan, ek ödeme ve diğer kişisel edim yükümlülükleri ile kişisel sorumluluklar hakkında bilgi,
8. Değişik türdeki şirketlerin birleşmelerinde, yeni tür dolayısıyla ortaklara düşen yükümlülükler,
9. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin işçileri üzerindeki etkileri ile mümkünse bir sosyal planın içeriği,
10. Birleşmenin, birleşmeye katılan şirketlerin alacaklıları üzerindeki etkileri,
11. Gerekliyse, ilgili makamlardan alınan onaylar,

Hukuki ve ekonomik yönden açıklanır ve gerekçeleri belirtilir.

- **Yeni kuruluş yolu ile birleşmede birleşme raporuna yeni şirketin sözleşmesinin de eklenmesi şarttır.**

**BÖLÜNME İŞLEMLERİ****TAM BÖLÜNME:  
BÖLÜNME İŞLEMLERİNİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:****A)BÖLÜNEN ŞİRKET İÇİN;**

- 1.Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği
- 2.Bölünme dışından kalan malvarlığının olmadığı bölünmenin tam bölünme olduğu,bölünmede oranların korunup korunmadığı hususları ile bölünmeye katılan diğer şirketlerin unvanları ve kayıtlı olduğu müdürlüklere ilişkin bilgileri içeren beyan
- 3.Bölünen şirketin bölünmeye konu olan tapu,gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi,bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren beyan, Şayet söz konusu hususlar yok ise;özel sicile kaydı gereken mal ve hakların bulunmadığına dair beyan,
- 4.Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olunması halinde,bu izin veya uygun görüş yazısı,
- 5.Denetime tabi şirketlerde ise yönetim kurulu tarafından onaylanmış son bilanço veya gerektiğinde ara bilanço,  
(Bilanço günüyle bölünme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.)
6. Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek hususların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi(1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından iki ay önce şirket merkezlerinde,halka açık anonim şirketler ayrıca Sermaye Piyasası Kurulunun uygun gördüğü yerlerde; ortakların incelemesine sunulur;**

- a) Bölünme sözleşmesi veya bölünme planı,
- b) Bölünme raporu,
- c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

7.Bölünme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

8.Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, alacaklıların alacaklarını bildirmeye ve teminat verilmesini istemelerine dair Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün arayla üç defa yapılacak ilan.

**B)BÖLÜNMEYE KATILAN DİĞER ŞİRKET İÇİN;**

- 1.Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği
- 2.Bölünmeye katılan diğer şirketler tarafından; yeni kuruluş halinde kuruluş belgeleri,
- 3.Tam bölünen şirketin bölümlere ayrılmış mal varlığının bölümler itibariyle değerlerinin tespitine şayet bölünen şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı mal varlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitine, bölünen şirketin bölünen dışında kalan mal varlığının olmadığına ve bölünmede oranların korunup korunmadığına ilişkin ve ekinde şirket yönetim organı tarafından, denetime tabi şirketlerde denetçi tarafından onaylanmış son bilançonun bulunduğu YMM veya SMMM raporu ve müşavirin faaliyet belgesi, ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu,
4. Bölünen şirketin bölünmeye konu olan tapu,gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi,bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren beyan, Şayet söz konusu hususlar yok ise;özel sicile kaydı gereken mal ve hakların bulunmadığına dair beyan,
- 5.Varsa sermaye artırımına ilişkin belgeler,
- 6.Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olunması halinde,bu izin veya uygun görüş yazısı,

**1 İş Günü**

**ANONİM ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 154,30 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 2.095,00 TL  
Toplam : 2.249,30 TL

**LİMİTED ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 154,30 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.900,00 TL  
Toplam : 2.054,30 TL

**1 İş Günü**

**ANONİM ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 2.095,00 TL  
Toplam : 2.172,00 TL

**LİMİTED ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.900,00 TL  
Toplam : 1.977,00 TL

7.Denetime tabi şirketlerde ise yönetim kurulu tarafından onaylanmış son bilanço veya gerektiğinde ara bilanço,  
(Bilanço günüyle bölünme sözleşmesinin imzalandığı tarih ile bilanço günü arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde birleşmeye katılan şirketler ara bilanço çıkarmak zorundadır.)

8 Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek hususların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi(1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından iki ay önce şirket merkezlerinde,halka açık anonim şirketler ayrıca Sermaye Piyasası Kurulunun uygun gördüğü yerlerde; ortakların incelemesine sunulur;**

a) Bölünme sözleşmesi veya bölünme planı,  
b) Bölünme raporu,  
c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

9.Bölünme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

10.Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, alacaklıların alacaklarını bildirmeye ve teminat verilmesini istemelerine dair Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün arayla üç defa yapılacak ilan.

**Bölünme raporunda yer alması gereken hususlar;**

#### **TTK MADDE 169**

Raporda aşağıdaki hususlar hukuki ve ekonomik yönleri ile açıklanır ve gerekçeleri gösterilir;

- 1) Bölünmenin amacı ve sonuçları
- 2) Bölünme sözleşmesi veya bölünme planı
- 3) Payların değişim oranları ve gereğinde ödenecek denkleştirme tutarları, devreden şirket ortaklarının devralan şirketteki haklarına ilişkin açıklamalar
- 4) Değişim oranının saptanmasında payların değerlemesine ilişkin özellikler
- 5) Varsa, bölünme dolayısı ile ortaklar için doğacak ek ödeme yükümlülükleri, diğer kişisel edimler ve sınırsız sorumlulukları
- 6) Bölünmeye katılan şirket türlerinin farklı olması halinde, ortakların yeni tür sebebiyle söz konusu olan yükümlülükleri
- 7) Bölünmenin işçiler üzerindeki etkileri ile içeriği, varsa sosyal planın içeriği
- 8) Bölünmenin, bölünmeye katılan şirketlerin alacaklıları üzerindeki etkileri

**Bölünme sözleşmesi/planında yer alması gereken hususlar;**

#### **TTK 167**

- 1) Bölünmeye katılan şirketlerin ticaret unvanları, merkezleri ve türleri
- 2) Bölünmeye esas değerlerin envanterini, taşınmazları, kıymetli evrak ve maddi olmayan malvarlığını tek tek gösteren liste
- 3) Payların değişim oranını ve gerektiğinde ödenecek denkleştirme tutarını ve devreden şirketin ortaklarının, devralan şirketteki ortaklık haklarına ilişkin açıklamalar
- 4) Varsa; devralan şirketin intifa senedi, oydan yoksun pay ve özel hak sahiplerine tanınan haklar
- 5) Şirket paylarının değişim şekli
- 6) Şirket paylarının bilanço karına hangi tarihten itibaren hak kazanacakları hususu
- 7) Bölünmek suretiyle devreden şirketin işlemlerinin hangi tarihten itibaren devir alan şirketin hesabına yapılmış sayılacağı
- 8) Yönetim organlarının üyelerine, müdürlere, yönetim hakkına sahip diğer kişilere ve denetçilere tanınan özel menfaatler
- 9) Bölünme sonucu devralan şirkete veya şirketlerle geçen iş ilişkilerinin listesi

**Bölünme sözleşmesinin veya bölünme planının onaylanması için;**

1) Anonim şirketlerde; esas veya çıkarılmış sermayenin çoğunluğunu temsil etmesi şartıyla, genel kurulda mevcut bulunan oyların dörtte üçünün,  
2) Limited şirketlerde; sermayenin en az dörtte üçünü temsil eden paylara sahip olmaları şartıyla, tüm ortakların dörtte üçünün, bir anonim şirket devralınıyorsa ve devralma nedeniyle ek yükümlülük ve kişisel edim yükümlülüğü de öngörülüyorsa veya bunlar mevcut olup ta genişletiliyorsa bütün ortakların oybirliği,  
3) Kooperatiflerde; kullanılan oyların üçte ikisinin, ortaklara ek ödeme veya başka edim yükümlülüğü getiriyorsa, kooperatife kayıtlı tüm ortaklarının dörtte üçünün,  
Olumlu oyu gerekir.  
Bölünme sözleşmesinde, bölünme yoluyla devrolan şirketin işletme konusunda değişiklik öngörülmüşse, bölünme sözleşmesinin veya bölünme planının onaylanması için ayrıca, şirket sözleşmesinin değiştirilmesi için gerekli nisap aranır.  
Oranın korunmadığı bölünmede onama kararı, devreden şirkette oy hakkını haiz ortakların en az yüzde doksanınin oyuyla alınabilir.

**KİSMİ BÖLÜNME:**

**BÖLÜNME İŞLEMLERİNİN TESCİLİNDE İSTENEN BELGELER:**

**A) BÖLÜNECEK ŞİRKET İÇİN;**

1. Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği
2. Kısmi bölünen şirket bakımından sermaye azaltılması yapılmasının söz konusu olduğu hallerde değişik şirket sözleşmesi metni ve buna ilişkin belgeler
3. Kısmi bölünmede, bölünen şirketin kalan net malvarlığının şirket borçlarını karşılamaya yeterli olduğuna ilişkin tespit yapıldığı; sermaye azaltılmasına gerek olmaması durumunda ise bu hususun da tespitinin yapıldığı yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ve müşavirin faaliyet belgesi ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu,
4. Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olunması halinde, bu izin veya uygun görüş yazısı,
5. Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek hususların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi(1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından iki ay önce şirket merkezlerinde, halka açık anonim şirketler ayrıca Sermaye Piyasası Kurulunun uygun gördüğü yerlerde; ortakların incelemesine sunulur;**

- a) Bölünme sözleşmesi veya bölünme planı,
- b) Bölünme raporu,
- c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

6. Bölünme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

7. Bölünen şirketin bölünmeye konu olan tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren beyan, Şayet söz konusu hususlar yok ise; özel sicile kaydı gereken mal ve hakların bulunmadığına dair beyan,
8. Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, alacaklıların alacaklarını bildirmeye ve teminat verilmesini istemelerine dair Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün arayla üç defa yapılacak ilan.

**B) BÖLÜNMEYE KATILAN DİĞER ŞİRKET İÇİN;**

1. Bölünme sözleşmesi ve/veya planının birer örneği ile bunların onayına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği
2. Bölünen şirketin kısmi bölünmeye konu olan malvarlığı bölümlerinin değerlerinin tespitine ilişkin; yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ve müşavirin faaliyet belgesi ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu

1 İş Günü

**ANONİM ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 406,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 2.095,00 TL  
Toplam : 2.501,00 TL

**LİMİTED ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 406,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.900,00 TL  
Toplam : 2.306,00 TL

1 İş Günü

**ANONİM ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 2.095,00 TL

3.Varsa sermaye artırıma ilişkin belgeler  
4.Bölünen şirketin bölünmeye konu olan tapu,gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi,bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren beyan, Şayet söz konusu hususlar yok ise;özel sicile kaydı gereken mal ve hakların bulunmadığına dair beyan,  
5. Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, ortaklarına inceleme haklarının işaret edildiği, incelenecek hususların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi(1 adet asıl),

- **Aşağıdaki hususlar genel kurulunda karar alınmasından iki ay önce şirket merkezlerinde,halka açık anonim şirketler ayrıca Sermaye Piyasası Kurulunun uygun gördüğü yerlerde; ortakların incelemesine sunulur;**

a) Bölünme sözleşmesi veya bölünme planı,  
b) Bölünme raporu,  
c) Son üç yılın yılsonu finansal tabloları ile yıllık faaliyet raporlarını gereğinde ara bilançoları.

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde inceleme hakkından tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile inceleme hakkından vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

6.Bölünme raporu (Yönetim Organları tarafından imzalı)

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde birleşme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından bizzat imzalanmış),**

**ÖNEMLİ NOT:** Küçük ve orta ölçekli şirket olması nedeni ile birleşme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilmesi halinde "Küçük ve Orta Ölçekli Şirket olduğunun tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu,

7.Yeni kuruluş halinde kuruluş belgeleri  
8.Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olunması halinde,bu izin veya uygun görüş yazısı,  
9.Bölünmeye katılan şirketlerin tümü tarafından, alacaklıların alacaklarını bildirmeye ve teminat verilmesini istemelerine dair Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde, yedişer gün arayla üç defa yapılacak ilan.

Toplam : 2.172,00 TL

**LİMİTED ŞİRKET**

Tescil Harcı: 77,00 TL

Tahmini

İlan Ücreti : 1.900,00 TL

Toplam : 1.977,00 TL

**TÜR DEĞİŞİKLİĞİ**

**A.ANONİM ŞİRKETİN LİMİTED ŞİRKET TÜRÜNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR**

1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
2.Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin,karşılıksız kalıp kalmadığının,şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu,gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı malvarlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu,  
3. Tür değiştiren şirketin; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı oldukları siciller ile numaralarını içeren beyan (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
4.Tür değiştirme planı (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
5. Tür değiştirme raporu (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından imzalanmış),**

6.Tür değiştirme bilançosu, (Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço),  
7.Tür değişikliğine ilişkin genel kurul toplantı evrakları;

- a) Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 asıl - 2 fotokopi),  
b) Hazır Bulunanlar Listesi aslı,  
c) Bakanlık Temsilcisi atama yazısı aslı (Bakanlık tarafından belirlenecek Bakanlık Temsilcisi bulundurulması zorunlu olan anonim şirketlerde),  
ç) Gündem,  
d) Gündemin yayınlandığı gazete aslı,

1 İş Günü

**ANONİM ŞİRKET**

Tescil Harcı: 77,00 TL

Tahmini

İlan Ücreti : 1.655,00 TL

Toplam : 1.732,00TL

e) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,  
8.Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler;  
a. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),  
b. Noter onaylı şirket sözleşmesi, (4 adet)  
c. Kurucular Beyanı (Tüm kurucular tarafından imzalanmış)  
ç. Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,  
Bu belgelerde;  
aa) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,  
ab) Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

d. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı, ( 1 asıl),  
e. Ortakların, müdürlerin ve müdürlüğe seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;  
aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ac) Fotoğrafı (1 adet),

f. Şirket müdürlerinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği.(Islak imzalı - 1 adet asıl),  
g. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınlara değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),  
h. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, sınırlama var ise muvafakat yazısı (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),  
ı. Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),  
i. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu (Artan nakdi sermaye var ise),  
j. Sermayenin onbindedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu (Artan sermaye var ise),  
k. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,  
l. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;  
aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),  
Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.  
ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),  
ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

- **Limited Şirket müdürlerinin en az birinin mutlaka şirket ortağı olması zorunludur.**
- **Tür değiştirme planının;**

a) Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin ibareyi,  
b) Yeni tür limited şirket sözleşmesini,  
c) Ortakların tür değiştirmeden sonra sahip olacakları payların sayısını, cinsini ve tutarını veya tür değiştirmeden sonra ortakların paylarına ilişkin açıklamaları, içermesi gerekir.

- **Tür değiştirme raporunda;**

a) Limited şirkete dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,  
b) Limited şirkete ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğuna,  
c) Limited şirketin sözleşmesine,  
d) Limited şirkette ortakların sahip olacakları paylara dair değişim oranına,  
e) Varsa ortaklar ile ilgili olarak limited şirkete dönüşmesinden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklara,  
f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülükler,  
ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.  
(Tüm ortakların kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.)



|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Aşağıdaki hususlar ortaklar kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezinde ortakların incelemesine sunulur;</b></li></ul> <p>a) Tür değiştirme planı,<br/>b) Tür değiştirme raporu,<br/>c) Son üç yılın finansal tabloları,<br/>d) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço.</p>   |           |  |
|  | <p><b>B.LİMİTED ŞİRKETİN ANONİM ŞİRKET TÜRÜNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR</b></p> <p>1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>2. Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı malvarlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu,<br/>3. Tür değiştiren şirketin; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı oldukları siciller ile numaralarını içeren beyan (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>4. Tür değiştirme planı (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),<br/>5. Tür değiştirme raporu (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Küçük ve orta ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından imzalanmış)</li></ul> <p>6. Tür değiştirme bilançosu, (Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço),<br/>7. Tür değişikliğine ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),<br/>8. Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler;<br/>a. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),<br/>b. Noter onaylı şirket esas sözleşmesi, (4 adet)<br/>c. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı,<br/>ç. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu, (Artan nakdi sermaye var ise,)<br/>d. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş. Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu, (Artan sermaye var ise,)<br/>e. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),<br/>f. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, sınırlama var ise muvafakat yazısı (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),<br/>g. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),<br/>h. Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,<br/>ı. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,<br/>i. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,</p> <p>Bu belgelerde;<br/>aa) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyruğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,<br/>ab) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),</p> <p>j. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),<br/>k. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),<br/>l. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;<br/>aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 adet asıl),<br/>Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.<br/>ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),</p> | 1 İş Günü | <p><b>LİMİTED ŞİRKET</b><br/>Tescil Harcı: 77,00 TL<br/>Tahmini<br/>İlan Ücreti : 1.620,00 TL<br/>Toplam : 1.697,00 TL</p> |

ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

m. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;  
aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ac) Fotoğrafı (1 adet),

- **Tür değiştirme planının;**

a) Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin ibareyi,  
b) Yeni tür anonim şirket esas sözleşmesini,  
c) Ortakların tür değiştirmeden sonra sahip olacakları payların sayısını, cinsini ve tutarını veya tür değiştirmeden sonra ortakların paylarına ilişkin açıklamaları, içermesi gerekir.

- **Tür değiştirme raporunda;**

a) Anonim şirkete dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,  
b) Anonim şirkete ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğu,  
c) Anonim şirketin esas sözleşmesine,  
d) Anonim şirkette ortakların sahip olacakları paylara dair değişim oranına,  
e) Varsa ortaklar ile ilgili olarak anonim şirkete dönüşmesinden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklara,  
f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülükler,  
ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.  
(Tüm ortakların kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.)

- **Aşağıdaki hususlar ortaklar kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezinde ortakların incelemesine sunulur;**

a) Tür değiştirme planı,  
b) Tür değiştirme raporu,  
c) Son üç yılın finansal tabloları,  
d) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço.

### **C.KOLLEKTİF VE KOMANDİT ŞİRKET TÜRLERİNİN ANONİM ŞİRKET TÜRÜNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR**

1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
2. Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı malvarlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu,  
3. Tür değiştiren şirketin; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı oldukları siciller ile numaralarını içeren beyan (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
4. Tür değiştirme planı (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
5. Tür değiştirme raporu (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından imzalanmış),**

6. Tür değiştirme bilançosu, (Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço),  
7. Tür değişikliğine ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu karar örneği (1 asıl),  
8. Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler;  
a. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),  
b. Noter onaylı şirket esas sözleşmesi, (4 adet)

1 İş Günü

Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.650,00 TL  
Toplam : 1.727,00 TL

- c. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı,  
ç. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu, (Artan nakdi sermaye var ise,)  
d. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu, (Artan sermaye var ise,)  
e. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),  
f. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, sınırlama var ise muvafakat yazısı (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),  
g. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),  
h. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,  
ı. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,  
i. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

- aa) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,  
ab) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

j. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl),

k. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),

l. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;

aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),

Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.

ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),

ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

m. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;

aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

ac) Fotoğrafı (1 adet),

- **Tür değiştirme planının;**

a) Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin ibareyi,

b) Yeni tür anonim şirket esas sözleşmesini,

c) Ortakların tür değiştirmeden sonra sahip olacakları payların sayısını, cinsini ve tutarını veya tür değiştirmeden sonra ortakların paylarına ilişkin açıklamaları, içermesi gerekir.

- **Tür değiştirme raporunda;**

a) Yeni türe dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,

b) Yeni türe ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğuna,

c) Yeni türün şirket sözleşmesine,

d) Yeni türde ortakların sahip olacakları paylara ilişkin değişim oranına,

e) Varsa ortaklar ile ilgili olarak yeni türe dönüşmeden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklarına,

f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülüklerine,

ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.

(Tüm ortakların kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.)

- **Aşağıdaki hususlar ortaklar kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezinde ortakların incelemesine sunulur;**

a) Tür değiştirme planı,

b) Tür değiştirme raporu,  
c) Son üç yılın finansal tabloları,  
d) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço

**Ç.KOLLEKTİF VE KOMANDİT ŞİRKET TÜRLERİNİN LİMİTED ŞİRKET TÜRÜNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR**

1. Dilekçe (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
2. Tür değişikliği yapan şirketin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, şirket öz varlığının tespitinin ve şayet şirketin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı malvarlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da tür değiştiren şirket denetime tabi ise denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu,  
3. Tür değiştiren şirketin; tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve haklarının listesi, bunların kayıtlı oldukları siciller ile numaralarını içeren beyan (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
4. Tür değiştirme planı (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),  
5. Tür değiştirme raporu (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış),

- **Küçük ve orta ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Tüm ortaklar tarafından imzalanmış),**

6. Tür değiştirme bilançosu, (Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço),  
7. Tür değişikliğine ilişkin noter onaylı genel kurul karar örneği (1 asıl),  
8. Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler;  
a. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24. maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (Müdürlerin tümü tarafından imzalanmış),  
b. Noter onaylı şirket sözleşmesi, (4 adet)  
c. Kurucular Beyanı (Tüm kurucular tarafından imzalanmış)  
ç. Pay sahipleri dışından seçilen müdürlerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

aa) Müdürlüğe seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,  
ab) Müdürlüğe seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Müdürlüğe seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

d. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı, (1 asıl),

e. Ortakların, müdürlerin ve müdürlüğe seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;

aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ac) Fotoğrafı (1 adet),

f. Şirket müdürlerinin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),

g. Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerleme raporları (Tür değiştirme esnasında yeni ayni sermaye konuluyor ise),

h. Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, sınırlama var ise muvafakat yazısı (Tür değiştirme esnasında yeni ayni sermaye konuluyor ise),

ı. Ayni sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge (Tür değiştirme esnasında yeni ayni sermaye konuluyor ise),

i. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu (Artan nakdi sermaye var ise),

j. Sermayenin onbindedördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş. Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 80000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu (Artan sermaye var ise),

k. Ayın ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,

l. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;

aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 asıl),

Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.

ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),

1 İş Günü

Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.550,00 TL  
Toplam : 1.627,00 TL

ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),  
aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),  
ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

- **Limited Şirket müdürlerinin en az birinin mutlaka şirket ortağı olması zorunludur.**

**Tür değiştirme planının;**

a) Şirketin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin ibareyi,  
b) Yeni tür limited şirket sözleşmesini,  
c) Ortakların tür değiştirmeden sonra sahip olacakları payların sayısını, cinsini ve tutarını veya tür değiştirmeden sonra ortakların paylarına ilişkin açıklamaları, içermesi gerekir.

**Tür değiştirme raporunda;**

a) Yeni türe dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,  
b) Yeni türe ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğu,  
c) Yeni türün şirket sözleşmesine,  
d) Yeni türde ortakların sahip olacakları paylara ilişkin değişim oranına,  
e)Varsa ortaklar ile ilgili olarak yeni türe dönüşmeden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklarına,  
f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülüklerine,  
ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.  
(Tüm ortakların kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçebilirler.)

- **Aşağıdaki hususlar ortaklar kurulunda karar alınmasından otuz gün önce şirket merkezinde ortakların incelemesine sunulur;**

a) Tür değiştirme planı,  
b) Tür değiştirme raporu,  
c) Son üç yılın finansal tabloları,  
d) Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren şirketin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço.

**D. TİCARİ İŞLETMELERİN LİMİTED ŞİRKET-ANONİM ŞİRKET TÜRÜNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR**

1. Dilekçe (kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),  
2. Tür değişikliği yapan ticari işletmenin sermayesinin ödenip ödenmediğinin, karşılıksız kalıp kalmadığının, ticari işletme öz varlığının tespitinin ve şayet ticari işletmenin tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı malvarlığının bulunması halinde bunların gerçeğe uygun değerlerinin tespitinin yapıldığı yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ve YMM-SMMM faaliyet belgesi aslı  
3. Ticari işletmenin malvarlığı unsurlarının değerinin tespitine ilişkin YMM veya SMMM raporu ile tür değiştiren ticari işletmeye sürekli olarak özgülenmiş tapu, gemi ve fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların listesi, bunların kayıtlı olduğu siciller ile söz konusu mal ve hakların ilgili sicillerdeki kayıtlarına ilişkin bilgileri içeren beyan (özel sicillere kayıtlı malvarlığı bulunmadığı takdirde, bulunmadığına dair beyan)  
4. Tür değiştirme planı (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),  
5. Tür değiştirme raporu (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış),  
Küçük ve orta ölçekli şirketlerde tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden tüm ortaklar tarafından vazgeçilmesi halinde buna ilişkin belge (Kayıtlı kişi tarafından imzalanmış)  
6. Tür değiştirme bilançosu, (Bilanço günüyle tür değiştirme raporunun düzenlendiği tarih arasında altı aydan fazla zaman geçmişse veya son bilançonun çıkarıldığı tarihten itibaren ticari işletmenin malvarlığında önemli değişiklikler meydana gelmesi halinde ara bilanço)  
7. Yeni türün kuruluşuna ilişkin gerekli belgeler;

**(ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLER İÇİN):**

a. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhüname (Tüm Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış),  
b. Noter onaylı şirket esas sözleşmesi, (4 adet)  
c. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı,  
ç. Nakdi sermayenin %25'nin ödendiğine dair banka mektubu ve dekontu, (Artan nakdi sermaye var ise,  
d. Sermayenin onbinde dördünün Rekabet Kurumunun T.Halk Bankası A.Ş.Ankara Kurumsal Şubesinde bulunan 8000011 nolu hesabına yatırıldığını gösteren kaşeli ve imzalı banka dekontu, (Artan sermaye var ise,  
e. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları

1 İş Günü

**ANONİM ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.650,00 TL  
Toplam : 1.727,00 TL

**LİMİTED ŞİRKET**  
Tescil Harcı: 77,00 TL  
Tahmini  
İlan Ücreti : 1.550,00 TL  
Toplam : 1.627,00 TL

- (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise)
- f. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, sınırlama var ise muvafakat yazısı (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise)
- g. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge (Tür değiştirme esnasında yeni aynı sermaye konuluyor ise),
- h. Aynı ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,
- ı. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı,
- i. Pay sahipleri dışından seçilen yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan belgesi,

Bu belgelerde;

aa) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler T.C. uyruklu ise; Uyuğu, T.C. Kimlik Numarası, Yerleşim Yeri,

ab) Yönetim Kuruluna seçilen kişiler yabancı uyruklu ise; Vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası yer almalıdır. (Yönetim kuruluna seçilen yabancı uyruklu kişi bu belgeye ek olarak; noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl) ve varsa noter onaylı oturma veya çalışma izin belgesi (1 adet asıl),

j. Bir tüzel kişinin yönetim kurulu üyeliğine seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin noter onaylı yetkili organ kararı (1 asıl – 1 fotokopi),

k. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),

l. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;

aa) Tüzel kişiliğin limited şirket genel kurulunun / anonim şirket yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği ( 1 asıl),

Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.

ab) Tüzel kişiliğin en son anonim şirketin yönetim kurulu / limited şirketin müdür seçimini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya şirkete ait noter onaylı imza sirküleri aslı (1 adet),

ac) Tüzel kişiliğin temsilcisinin T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

aç) Antalya ili dışında ikamet eden tüzel kişiliğin temsilcisinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

ad) Tüzel kişiliğin temsilcisinin fotoğrafı (1 adet),

m. Ortakların, yönetim kurulu üyelerinin, yetkililerin ve yönetim kuruluna seçilen tüzel kişinin gerçek kişi temsilcisinin;

aa) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),

ab) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),

ac) Fotoğrafı (1 adet),

#### **Tür değiştirme planının;**

a) Ticari işletmenin tür değiştirmeden önceki ve sonraki ticaret unvanını, merkezini ve yeni türe ilişkin ibareyi,

b) Yeni türün şirket/esas sözleşmesini,

c) Ortakların tür değiştirmeden sonra sahip olacakları payların sayısını, cinsini ve tutarını veya tür değiştirmeden sonra ortakların paylarına ilişkin açıklamaları, içermesi gerekir.

#### **Tür değiştirme raporunda;**

a) Anonim şirkete dönüşmenin amacı ve sonuçlarına,

b) Anonim şirkete ilişkin kuruluş hükümlerinin yerine getirilmiş bulunduğuna,

c) Anonim şirketin esas sözleşmesine,

d) Anonim şirkette ortakların sahip olacakları paylara dair değişim oranına,

e) Varsa ortaklar ile ilgili olarak anonim şirkete dönüşmesinden kaynaklanan ek ödeme ile diğer kişisel edim yükümlülükleri ve kişisel sorumluluklara,

f) Ortaklar için tür değiştirmeden ötürü doğan yükümlülükler,

ilişkin hususlar, gerekçeleri gösterilmek suretiyle hukuki ve ekonomik yönden açıklanır.

(Kayıtlı kişi kararı ile küçük ve orta ölçekli şirketler tür değiştirme raporunun düzenlenmesinden vazgeçilebilir.)

### **DERNEK İŞLETMELERİ İŞLEMLERİ**

24

#### **DERNEK İŞLETMELERİ - KAYIT**

#### **A.KURULUŞ:**

1. Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),
2. Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),
3. Derneğin yetkili organı tarafından alınan işletmenin açılışına ilişkin noter onaylı karar örneği ( 1 asıl - 2 fotokopi),

**1 İŞ Günü**

**Tescil Harcı:** -  
**Tahmini**  
**İlan Ücreti :** 290,00 TL  
**Toplam :** 290,00TL

|    |  |   |                  |  |
|----|--|---|------------------|--|
|    |  | <p>Bu kararda; işletmenin unvanı, temsilcileri (Uyruğu, T.C. Kimlik No, ikamet adresleri yazılı olarak), temsilin şekli, adresi, varsa tahsis edilmiş sermaye ve işletme konusu açıkça belirtilecek.</p> <p>4. İşletmenin açılışına dair kararı alan organın görev süresinin dolmadığını teyit eden en son seçim veya atamaya ilişkin genel kurul veya mütevelli heyeti kararı, (1 adet noter onaylı örneği)</p> <p>5. Dernek tüzüğü (1 adet asıl veya noter onaylı örneği)</p> <p>6. Derneğin faaliyette olduğunu gösteren resmi belge, (1 adet asıl)</p> <p>7. Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyor ise, izni gösteren yazı, (1 adet asıl veya noter onaylı örneği)</p> <p>8. İşletme temsilcilerinin;</p> <p>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),</p> <p>b) Antalya ili dışında ikamet eden işletme temsilcilerinin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),</p> <p>c) Fotoğrafı (1 adet),</p> <p>ç) Ticari işletmede temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),</p> <p>9. Kurucuların tamamı tarafından imzalanmış "Şirket Kuruluş Dilekçesi ve Bildirim Formu" (4 adet) ,</p> |                  |  |
| 25 | <b>DERNEK İŞLETMELERİ - DEĞİŞİKLİK</b> | <b>ADRES DEĞİŞİKLİĞİ:</b><br><br>1.Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br>2. Adres değişikliği ile ilgili dernek yetkili organı tarafından alınan noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),  | <b>1 İş Günü</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 38,50 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 260,00 TL<br><b>Toplam :</b> 298,50TL  |
|    |  | <b>YETKİLİ ATAMASI:</b><br><br>1.Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br>2. Yetkili ataması ile ilgili dernek yetkili organı tarafından alınan noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. Yetkililerin;<br>a) T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet),<br>b) Antalya ili dışında ikamet edenlerin muhtardan veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı ikametgâh belgesi (1 adet asıl),<br>c) Fotoğrafı (1 adet),<br>ç) Ticari işletmede temsil ve ilzama yetkili kılınan kişilerin ticaret unvanı altında atacakları imzaların noter onaylı örneği. (Islak imzalı - 1 adet asıl),   | <b>1 İş Günü</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 77,00 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 255,00 TL<br><b>Toplam :</b> 332,00 TL |
|    |  | <b>KAYIT SİLİNME:</b><br><br>1. Dilekçe (İşletme temsilcileri tarafından imzalanmış),<br>2. Kayıt silme ile ilgili dernek yetkili organı tarafından alınan noter onaylı karar örneği (1 asıl - 2 fotokopi),<br>3. İşletmeye ait aktif ve pasiflerin sıfırlandığını gösterir yetkililerce imzalanmış beyan, (1 adet asıl)  | <b>1 İş Günü</b> | <b>Tescil Harcı:</b> 38,50 TL<br><b>Tahmini İlan Ücreti :</b> 245,00 TL<br><b>Toplam :</b> 283,50 TL |
|    |  | <b>TİCARİ İŞLETME REHNI İŞLEMLERİ</b>   |                  |  |
| 26 | <b>TİCARİ İŞLETME REHNI - TESCİL</b>   | <b>TİCARİ İŞLETME REHNI TESCİLİ:</b><br><br>1-Dilekçe (İmzalı-kaşeli)<br>2-Noterce düzenlenmiş rehin sözleşmesi (2 adet)<br>3-Rehin beyannamesi<br>4-Rehin veren ve alacaklısına ait yetki belgesi<br>5-Rehinli malların bulunduğu yere ait kira sözleşmesi veya tapu belgesi<br>6-Rehinli mallar listesinde gayrimenkul ve/veya araç var ise, bunlara ait tapu belgesi ve/veya ruhsat örneği (noter onaylı)<br>7-Rehinli malların sigortalı olması halinde sigorta poliçesi örneği   | <b>1 İş günü</b> | <b>1.510,70-TL.</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tescil Harcını içermektedir.)                |

|    |                                       |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|
|    |                                       | <b>REHİN TADİLİ:</b><br><br>1-Dilekçe ( imzalı kaşeli )<br>2-Tadile dair sözleşme (noter onaylı )<br>3-Rehinli mallar listesinde gayrimenkul ve/veya araç var ise, bunlara ait tapu belgesi ve/veya ruhsat örneği(noter onaylı)<br>4-Rehinli malların sigortalı olması halinde sigorta poliçesi örneği   | 1 İş günü  | <b>367,50 TL</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tescil Harcını içermektedir.)   |
| 27 | <b>TİCARİ İŞLETME REHİNİ - TERKİN</b> | <b>REHİN TERKİNİ</b><br><br>Rehin alacaklısının ticari işletme rehinin terkini ve rehin şerhinin kaldırılmasına dair yazısı<br>*** Rehin sözleşmesinin noter tarafından düzenlenme tarihinden itibaren 10 gün içerisinde tescili zorunlu olup sürenin geçirilmesi halinde sözleşme geçersizdir, yeniden düzenlenmesi gerekmektedir.<br>*** Rehin beyannamesinin rehin sözleşmesi esas alınarak ve ona uygun olarak düzenlenmesi ve taraflarca imzalanması zorunludur.<br>*** Ticari işletme rehininin terki ancak rehin alacaklısının bildirimini üzerine gerçekleştirilebilir, rehin verenin başvurusu yeterli değildir.  | 1 İş Günü  | <b>115,80-TL.</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tescil Harcını içermektedir.)  |
|    |                                       | <b>BELGE HİZMETLERİ (TİCARET SİCİL BELGELERİ) İŞLEMLERİ</b>  |  |  |
|    | <b>YETKİ BELGESİ</b>                  | Dilekçe ile talep edilir<br><br>(2644 Sayılı Tapu Kanunu'nun 2.Maddesine Göre Düzenlenen Yetki Belgesi;<br><br>(Tapu Sicil Müdürlüğü'nde yapılacak işlemin<br><b>ŞİRKETLERDE:</b> Ana sözleşmenin amaç ve konu maddesinde;<br><b>KOOPERATİFLERDE:</b> Ana sözleşme veya genel kurul toplantı tutanağında geçiyor olması gerekmektedir.)  | <b>20 Dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)<br><br><b>30 Dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>74,50-TL.</b><br>(Söz konusu tutarın 36,00-TL.'si Oda Hizmet Ücreti, geriye kalan 38,50-TL.'si Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)<br><br><b>86,50-TL.</b><br>(Söz konusu tutarın 48,00-TL.'si Oda Hizmet Ücreti, geriye kalan 38,50-TL.'si Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.) |
|    | <b>SİCİL TASDİKNAME Sİ</b>            | Dilekçe ile talep edilir   | <b>20 Dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  | <b>38,50-TL.</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)   |
|    | <b>İHALE BELGESİ</b>                  | Dilekçe ile talep edilir   | <b>15 dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  | <b>38,50-TL.</b><br>(38,50-TL.'si Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)   |
|    | <b>MERKEZ NAKLİ BELGESİ</b>           | Dilekçe ile talep edilir<br><br>(LİMİTED ŞİRKET: 1 adet Tadil Tasarısı fotokopisi, 1 adet Genel Kurul kararı noter tasdikli fotokopisi;<br><br>ANONİM ŞİRKET : 1 adet Tadil Tasarısı fotokopisi, 1 adet Yönetim Kurulu Kararı noter tasdikli fotokopisi, 1 adet Genel Kurul Toplantı Tutanağı noter onaylı fotokopisi ve hazirun cetveli fotokopisi ;<br><br>KOOPERATİF: 1 adet ilgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nden onaylı Tadil Tasarısı fotokopisi, ilgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nün izin yazısının fotokopisi (1 adet), 1 adet Yönetim Kurulu Kararı noter onaylı fotokopisi, 1 adet Genel Kurul Toplantı Tutanağı noter onaylı fotokopisi ve hazirun cetveli fotokopisi eklenmelidir.) | <b>1 İş Günü</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  | <b>38,50-TL.</b><br><b>(Sicil dosyasındaki evrakların örneğinin tasdiki her sayfasından 11,50-TL.) (Varsa oda aidatı)</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)  |
|    | <b>ŞUBE AÇILIŞ BELGESİ</b>            | Dilekçe ile talep edilir<br><br>(Şube açılışına ilişkin genel kurul kararının / yönetim kurulu kararının noter onaylı fotokopisi eklenmelidir.)  | <b>1 İş Günü</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup,   | <b>38,50-TL.</b><br><b>(Sicil dosyasındaki evrakların örneğinin tasdiki her sayfasından 11,50-TL.)</b>   |



|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.)  | (Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)  |
| <b>DEFTER TASDİK LİSTESİ</b>   | Dilekçe ile talep edilir   |  | <b>15 Dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>11,50-TL.</b><br><b>(her sayfasından)</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Belge Suret Harcını içermektedir.) |
| <b>TÜRKİYE TİCARET SİCİLİ GAZETESİ SURETİ</b>                                    | Dilekçe ile talep edilir   |  | <b>15 Dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>11,50-TL.</b><br><b>(her sayfasından)</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Belge Suret Harcını içermektedir.) |
| <b>SİCİL KAYIT SURETİ</b>  | Dilekçe ile talep edilir   |  | <b>15 dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>11,50-TL.</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Belge Suret Harcını içermektedir.)                             |
| <b>İFLAS-KONKARDATO YAZISI</b>   | Dilekçe ile talep edilir   |  | <b>15 dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>38,50 TL</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)                               |
| <b>YABANCI SERMAYELİ ŞİRKETLERİN TAŞINMAZ EDİNİMİNE İLİŞKİN DÜZENLENEN BELGE</b> | Dilekçe ile talep edilir   |  | <b>30 dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>38,50 TL</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)                               |
| <b>TİCARET SİCİL KAYIT BİLGİLERİ FORMU</b>                                       | 1. Gümrük ve Muhafaza Başmüdürlüğü'ne Kişi Statü Belgesi başvurusu için verilecek matbu form,<br>2. Dilekçe, |  | <b>45 Dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>38,50 TL</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)                               |
| <b>BAĞ-KUR İŞLEMLERİ</b>   | 1. Matbu form,   |  | <b>15 Dakika</b><br>(Talepler numaratoründen alınan sıra numarasına göre karşılanmakta olup, hizmetin tamamlanma süresi görevli personelin sıra numarasını çağırdığı andan itibaren başlamaktadır.) | <b>38,50 TL</b><br>(Söz konusu tutar Ticaret Sicili Tasdikname Harcını içermektedir.)                               |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : ATSO Sicil Müdürlüğü  
İsim : Av. Aslı Şahin Tekin  
Unvan : ATSO Sicil Müdürü  
Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya  
Telefon : 0-242-3143737  
Fax : 0-242-3143738  
E-Posta : atekin@atso.org.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcılığı  
İsim : Av.N. İlkay Sarıçobanoğlu  
Unvan : Genel Sekreter Yrd.  
Adres : Çevre Yolu Üzeri Göksu Mah. Gazi Bulvarı No:531/ Antalya  
Telefon : 0-242-3143737  
Fax : 0-242-3143738  
E-Posta : isaricobanoglu@atso.org.tr